



BRINK'S
KEBIJAKAN PERLINDUNGAN DATA
GLOBAL

TABEL ISI

- A. TUJUAN..... 3
- B. CAKUPAN..... 4
- C. KEPATUHAN..... 4
- D. ISTILAH/PERAN & DEFINISI..... 5
- E. PETUGAS PERLINDUNGAN DATA..... 6
- F. PRINSIP-PRINSIP PERLINDUNGAN DATA GLOBAL

 - F.1 HUKUM, KEWAJARAN, DAN TRANSPARANSI..... 7
 - F.2 BATASAN TUJUAN..... 8
 - F.3 MINIMASI DATA..... 8
 - F.4 AKURASI..... 8
 - F.5 BATASAN PENYIMPANAN..... 8
 - F.6 MELINDUNGI DATA PRIBADI..... 9
 - F.7 BATASAN TRANSFER..... 10
 - F.8 MELAPORKAN PELANGGARAN DATA PRIBADI..... 10
 - F.9 HAK DAN PERMINTAAN SUBJEK DATA..... 11

- G. AKUNTABILITAS..... 12
- H. TINJAUAN TAHUNAN..... 12

A. TUJUAN

Sebagaimana dinyatakan dalam Kode Etik Brink's, Perusahaan The Brink's, termasuk afiliasi dan anak perusahaannya, berkomitmen untuk melindungi privasi dan keamanan pelanggan, pemasok, karyawan, pekerja, dan pihak ketiga lainnya.

Kebijakan ini menetapkan prinsip-prinsip utama dalam perlindungan data yang mengatur Pemrosesan Data Pribadi* oleh semua Entitas Brink's ("Prinsip-Prinsip").

Kebijakan ini dimaksudkan untuk mempromosikan budaya dan praktik, yang berfokus pada perlindungan data di Brink's yang dirancang untuk melindungi Data Pribadi yang Diproses dalam konteks aktivitas Brink's sesuai dengan hukum yang berlaku.

* Istilah atau akronim dalam huruf besar yang digunakan dalam Kebijakan ini memiliki arti yang ditetapkan dalam halaman "Istilah/Peran dan Definisi".



B. CAKUPAN

Kebijakan ini berlaku untuk semua lini bisnis Brink's dan Entitas Brink's, sesuai dengan aturan pengambilan keputusan masing-masing. Ini mencakup semua Data Pribadi yang Diproses oleh Brink's, terlepas dari media tempat data disimpan, dan mungkin terkait dengan, baik calon, terdahulu, mau pun yang sekarang menjadi, karyawan, pelanggan, klien, atau kontak pemasok, pemegang saham, pengguna situs web, atau individu lainnya.

Kebijakan ini dimaksudkan untuk berlaku secara global tetapi tidak menggantikan peraturan perundang-undangan perlindungan data yang berlaku di negara tempat Brink's beroperasi. Negara tertentu mungkin memiliki peraturan perundang-undangan perlindungan data yang memberlakukan kewajiban tambahan, atau prinsip panduan di luar yang ditetapkan dalam Kebijakan ini. Untuk memenuhi persyaratan tambahan atau berbagai persyaratan ini, Brink's dapat mengembangkan variasi yang dilokalkan untuk Kebijakan ini ("Subkebijakan"), seperti Kebijakan Perlindungan Data Eropa untuk pelaksanaan Kebijakan di Wilayah Ekonomi Eropa dan Inggris Raya.

Subkebijakan ini dapat ditampilkan di intranet lokal Brink's yang relevan, atau tersedia atas permintaan ke DPO, Legal, atau Perwakilan Sumber Daya Manusia setempat. Subkebijakan ini dimaksudkan untuk melengkapi Kebijakan. Dalam hal terjadi pertentangan di antara Kebijakan dan Subkebijakan ini, Subkebijakan tersebut akan mengatur operasi Brink's atau kegiatan Pemrosesan di wilayah yang dicakup oleh Subkebijakan tersebut.

C. KEPATUHAN

Semua Personel Brink's harus membaca, memahami, dan mematuhi Kebijakan ini saat Memproses Data Pribadi atas nama Brink's. Semua Personel wajib mematuhi Kebijakan ini dan membuat Dokumentasi Pelaksanaan. Setiap pelanggaran Kebijakan ini dapat mengakibatkan tindakan disipliner bagi individu sesuai dengan hukum yang berlaku, dan Brink's dapat dikenakan sanksi finansial yang besar.



D. ISTILAH/PERAN & DEFINISI

Entitas Brink: Perusahaan Brink's atau anak perusahaannya.

Personel Brink's: semua karyawan, kontraktor, direktur, dan anggota Brink's.

Petugas Perlindungan Data (DPO): orang atau tim yang bertanggung jawab untuk memantau kepatuhan perlindungan data Brink's dan ditunjuk secara resmi.

Subjek Data: individu yang teridentifikasi atau dapat diidentifikasi yang tentang Data Pribadinya kami proses. Subjek Data dapat merupakan warga negara atau penduduk negara mana pun, dan mungkin memiliki hak hukum terkait Data Pribadi mereka.

Dokumentasi Pelaksanaan: Kebijakan, prosedur operasi, proses atau pedoman Brink's terkait dengan Kebijakan ini, dan dirancang untuk melindungi Data Pribadi.

Data Pribadi : setiap informasi (1) yang berkaitan dengan individu yang diidentifikasi atau dapat diidentifikasi atau (2) yang mengidentifikasi, terkait dengan, menjelaskan, secara wajar dapat dikaitkan dengan, atau dapat secara wajar dikaitkan secara langsung atau tidak langsung, dengan individu atau rumah tangga tertentu. Ini mencakup informasi yang berkaitan dengan individu yang dapat kami identifikasi (secara langsung atau tidak langsung) dari data itu sendiri, atau dalam kombinasi dengan pengenalan lain yang kami miliki atau dapat kami akses secara wajar dalam pengenalan tertentu seperti nama, nomor identifikasi, data lokasi, data online, pengidentifikasi atau satu atau beberapa faktor yang spesifik untuk identitas fisik, fisiologis, genetik, mental, ekonomi, budaya atau sosial dari Subjek Data tersebut. Data Pribadi tidak mencakup data atau data anonim dari mana identitas seseorang telah dihapus secara permanen.

Pelanggaran Data Pribadi: akses tidak sah atau tidak disengaja yang aktual atau patut dicurigai ke atau kehilangan, penggunaan, perubahan, penghancuran, akuisisi, atau pengungkapan, Data Pribadi yang dikirimkan, disimpan atau Diproses oleh Brink's atau penyedia layanannya.

Pemberitahuan Privasi (juga disebut sebagai Pemberitahuan Pemrosesan yang Wajar) atau Kebijakan Privasi: pemberitahuan terpisah yang mengatur informasi yang dapat diberikan kepada Subjek Data ketika Brink's mengumpulkan Data Pribadi tentang mereka.

Pengolahan atau Proses : setiap operasi atau rangkaian operasi yang dilakukan atas Data Pribadi atau pada kumpulan Data Pribadi, baik secara otomatis atau tidak, seperti pengumpulan, pencatatan, organisasi, penataan, penyimpanan, adaptasi atau perubahan, pengambilan, konsultasi, penggunaan, pengungkapan oleh pengiriman atau transfer ke pihak ketiga, penyebaran atau penyediaan, penyesuaian atau kombinasi, pembatasan, penghapusan atau penghancuran.

Penyamaran atau Nama Samaran: mengganti informasi yang secara langsung atau tidak langsung mengidentifikasi seseorang dengan satu atau beberapa pengenalan atau nama samaran, sehingga orang yang terkait dengan data tersebut tidak dapat diidentifikasi tanpa menggunakan informasi tambahan yang dimaksudkan untuk disimpan secara terpisah dan aman.

Transfer : setiap operasi atau rangkaian operasi yang mendukung komunikasi, penyalinan, atau pemindahan Data Pribadi dengan menggunakan jaringan atau media lain, jika Data Pribadi tersebut dimaksudkan untuk Diproses oleh pihak ketiga yang menerimanya. Akses jarak jauh ke Data Pribadi adalah contoh Transfer.

E. PETUGAS PERLINDUNGAN DATA

Jika dapat diterapkan, Brink's telah menunjuk Petugas Perlindungan Data (DPO).

Silakan hubungi DPO Brink's atau Departemen Hukum Brink's jika memiliki pertanyaan tentang Kebijakan ini, atau jika memiliki kekhawatiran bahwa Kebijakan ini tidak sedang atau tidak dipatuhi. Secara khusus, hubungi DPO atau Departemen Hukum Brink's dalam situasi berikut jika diperlukan:

- Jika Anda tidak yakin apakah Data Pribadi Diproses secara sah sesuai dengan hukum yang berlaku;
- jika Anda memerlukan bantuan untuk mendapatkan persetujuan Subjek Data dalam Memproses Data Pribadi secara sah sesuai dengan hukum yang berlaku;
- Jika Anda perlu menyusun Pemberitahuan Privasi;
- Jika Anda tidak yakin mengenai berapa lama menyimpan Data Pribadi;
- Jika Anda tidak yakin mengenai keamanan atau tindakan lain yang perlu Anda terapkan untuk melindungi Data Pribadi;
- Jika sudah terjadi Pelanggaran Data Pribadi;
- Jika Anda tidak yakin atas dasar apa yang digunakan untuk Transfer Data Pribadi ke negara di luar negara tempat Data Pribadi dikumpulkan;
- Jika Anda membutuhkan bantuan untuk menangani hak-hak yang diminta oleh Subjek Data;
- Kapan pun Anda terlibat dalam aktivitas baru, atau perubahan terhadap aktivitas Pemrosesan yang sudah ada, yang kemungkinan besar memengaruhi individu, atau Anda berencana menggunakan Data Pribadi untuk tujuan selain dari tujuan pengumpulannya;
- Jika Anda membutuhkan bantuan untuk mematuhi peraturan perundang-undangan privasi yang berlaku saat melakukan aktivitas pemasaran langsung; atau
- Jika Anda membutuhkan bantuan terkait kontrak atau bidang lain terkait dengan berbagi Data Pribadi dengan pihak ketiga.



F. PRINSIP-PRINSIP PERLINDUNGAN DATA

Perusahaan Brink's mengharapkan semua Entitas Brink's mematuhi peraturan perundang-undangan perlindungan data dan privasi yang berlaku saat Memproses Data Pribadi dalam konteks aktivitas mereka.

Secara lebih umum, Brink's mengakui dan mematuhi Prinsip Perlindungan Data Pribadi yang diuraikan di bawah ini. Prinsip-prinsip ini mencerminkan standar privasi yang tertera dalam dokumen hukum yang disetujui secara internasional, dan dalam peraturan perundang-undangan di berbagai negara tempat Brink's melakukan aktivitas bisnis. Prinsip-Prinsip ini berlaku untuk semua Pemrosesan Data Pribadi oleh Entitas Brink's dan Pegawainya.

F.1. HUKUM, KEWAJARAN, DAN TRANSPARANSI

Data Pribadi akan dikumpulkan dan Diproses secara sah dan dengan cara yang wajar serta transparan.

Data Pribadi tidak boleh dikumpulkan atau diperoleh dengan cara penipuan atau tanpa sepengetahuan Subjek Data. Sesuai dengan hukum yang berlaku, Brink's akan memberikan Subjek Data informasi mengenai Pemrosesan Data Pribadi mereka yang mudah diakses oleh mereka, ringkas, transparan, dapat dipahami, dan ditulis dalam bahasa yang jelas dan sederhana sehingga Subjek Data dapat dengan mudah memahaminya. Informasi tersebut harus diberikan melalui Pemberitahuan Privasi yang sesuai, dan termasuk (jika berlaku) informasi tentang (1) identitas Entitas Brink's yang Memproses Data Pribadi mereka atau bertanggung jawab atas Pemrosesan tersebut, (2) tujuan Brink's menggunakan Data Pribadi mereka, (3) informasi tentang hak perlindungan data dari Subjek Data; dan (4) setiap informasi tambahan yang akan membantu memastikan Pemrosesan yang wajar dan transparan sesuai dengan hukum yang berlaku.



F.2.

BATASAN TUJUAN

Data Pribadi akan dikumpulkan untuk satu atau beberapa tujuan yang ditentukan, secara eksplisit dan sah, dan tidak diproses lebih lanjut dengan cara apa pun yang tidak sesuai dengan tujuan awal pengumpulannya. Data Pribadi tidak dapat digunakan untuk tujuan baru, berbeda, atau tidak sesuai dari yang diungkapkan saat pertama kali diperoleh, kecuali Subjek Data diberitahukan tentang tujuan baru tersebut, dan mereka telah menyetujui Pemrosesan Data Pribadi mereka untuk tujuan tersebut, jika diperlukan.

F.3.

MINIMASI DATA

Data Pribadi harus memadai, relevan, dan terbatas pada apa yang diperlukan terkait dengan tujuan Pemrosesannya.

Personel Brink's hanya dapat Memproses Data Pribadi ketika melaksanakan tugas pekerjaan yang memerlukannya, dan harus memastikan bahwa, dalam jumlah dan jenis, setiap Data Pribadi yang dikumpulkan harus dan sebanding dengan tujuan yang dimaksudkan.

F.4.

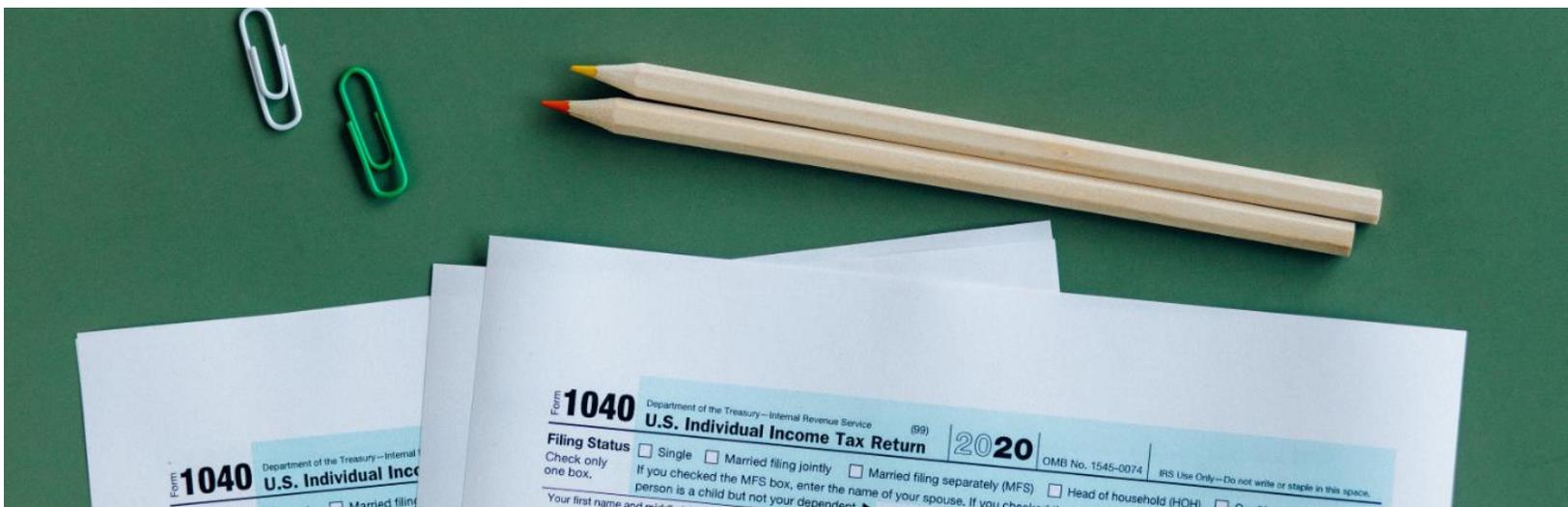
AKURASI

Data Pribadi harus dicatat seakurat mungkin, dan jika perlu, diperbarui untuk memastikannya memenuhi tujuan yang sah untuk Diproses.

F.5.

BATASAN PENYIMPANAN

Data Pribadi tidak boleh disimpan dalam bentuk yang memungkinkan identifikasi Subjek Data lebih lama dari yang diperlukan untuk tujuan pengumpulannya, atau untuk Pemrosesan lebih lanjut yang sesuai menurut hukum yang berlaku.



F.6.

MELINDUNGI DATA PRIBADI

Data Pribadi akan dilindungi dengan pengamanan teknis dan organisasi yang sesuai, serta dirancang untuk melindungi dari Pelanggaran Data Pribadi.

Brink's melakukan pengamanan yang sesuai dengan ukuran, ruang lingkup dan bisnis kami, sumber daya kami yang tersedia, jumlah dan sensitivitas Data Pribadi yang kami Proses atas nama kami sendiri atau atas nama orang lain, dan risiko yang teridentifikasi pada sistem dan data kami.

Ini termasuk tak terbatas pada penggunaan enkripsi dan Penyamaran jika berlaku. Tim Keamanan dan Kepatuhan Informasi Brink's akan secara berkala mengevaluasi dan menguji keefektifan pengamanan tersebut untuk membantu memastikan keamanan Data Pribadi. Personel Brink's bertanggung jawab untuk melindungi Data Pribadi yang ditangani oleh Brink's, dan harus memastikan kepatuhan dengan pengamanan tersebut.

Sebagai bagian dari perlindungan yang diterapkan oleh Brink's, akses ke Data Pribadi akan dibatasi untuk personel yang perlu mengaksesnya untuk melakukan tugas pekerjaan mereka. Personil Brink's hanya dapat membagikan Data Pribadi yang dipegang oleh Brink dengan karyawan lain, agen, atau perwakilan Entitas Brink jika (1) penerima memiliki kebutuhan terkait pekerjaan untuk mengetahui informasi tersebut, dan (2) membagikan Data Pribadi sesuai dengan Kebijakan ini.

Data Pribadi yang kami miliki dapat dibagikan dengan pihak ketiga, seperti penyedia layanan kami, jika:

- pihak ketiga perlu mengetahui informasi untuk tujuan menyediakan layanan sesuai kontrak;
- membagikan Data Pribadi sesuai dengan Kebijakan ini, dan Pemberitahuan Privasi yang diberikan kepada Subjek Data dan, jika diwajibkan oleh hukum yang berlaku, Subjek Data telah menyetujui untuk berbagi Data Pribadinya;
- ketika bertindak atas nama kami, pihak ketiga telah setuju untuk Memproses Data Pribadi hanya untuk tujuan yang ditentukan dan disetujui oleh Brink's, dan sesuai dengan petunjuk Brink; dan
- pihak ketiga telah setuju untuk mematuhi standar, kebijakan, dan prosedur keamanan data yang disyaratkan, dan menerapkan langkah-langkah keamanan yang memadai.





F.7.

BATASAN TRANSFER

Oleh karena Brink's beroperasi secara internasional, Data Pribadi dapat Ditransfer ke orang atau organisasi lain di negara selain tempat pengumpulannya.

Setiap Transfer Data Pribadi lintas batas harus dilakukan sesuai dengan hukum yang berlaku dan Kebijakan ini. Jika perlu, Brink's akan mengambil langkah-langkah yang wajar untuk memastikan bahwa penerima akan menyediakan tingkat perlindungan data yang memadai, sebagaimana diwajibkan oleh hukum yang berlaku.

F.8.

MELAPORKAN PELANGGARAN DATA PRIBADI

Brink's telah menerapkan prosedur untuk mengatasi Pelanggaran Data Pribadi, dan akan memberi tahu Subjek Data dan/atau regulator yang berwenang jika diwajibkan atau sesuai secara hukum.

Jika Anda mengetahui atau mencurigai bahwa telah terjadi Pelanggaran Data Pribadi, jangan mencoba untuk menyelidiki sendiri masalah tersebut. Segera hubungi Keamanan Informasi di:

ITSecurityTeam@brinksinc.com

Semua bukti terkait dengan Pelanggaran Data Pribadi harus disimpan.

F.9. HAK DAN PERMINTAAN SUBJEK DATA

Subjek Data dapat memiliki hak atau pilihan tertentu terkait cara Brink menangani Data Pribadi mereka.

Ini dapat termasuk hak untuk meminta, dan jika berlaku, mendapatkan (1) akses ke Data Pribadi mereka, dan (2) perbaikan atau penghapusan Data Pribadi mereka, atau hak untuk menolak penggunaan Data Pribadi mereka untuk tujuan tertentu (seperti pemasaran langsung).

Brink's memiliki proses untuk menangani permintaan hak Subjek Data yang tersedia bagi mereka berdasarkan hukum yang berlaku, sambil memastikan perlindungan Data Pribadi. Brink's akan memverifikasi identitas individu yang meminta akses ke Data Pribadi mereka atau untuk tindakan yang akan diambil pada Data Pribadi mereka. Jika permintaan dibuat oleh pihak ketiga (selain Subjek Data), Personel Brink's tidak boleh mengungkapkan Data Pribadi kepada pihak ketiga tersebut tanpa memverifikasi bahwa pihak ketiga tersebut berwenang untuk bertindak atas nama Subjek Data.

Setiap permintaan Subjek Data karyawan/pelamar pekerjaan harus diteruskan ke Perwakilan SDM/Kepala Departemen setempat segera setelah permintaan diterima. Setiap Permintaan Subjek Data pelanggan harus diteruskan ke Perwakilan Bisnis/Dukungan Pelanggan setempat segera setelah permintaan diterima.

Perwakilan SDM dan Bisnis akan segera memberi tahu DPO (atau orang yang ditunjuk) tentang permintaan Subjek Data dan tindakan yang diambil untuk menanganinya.



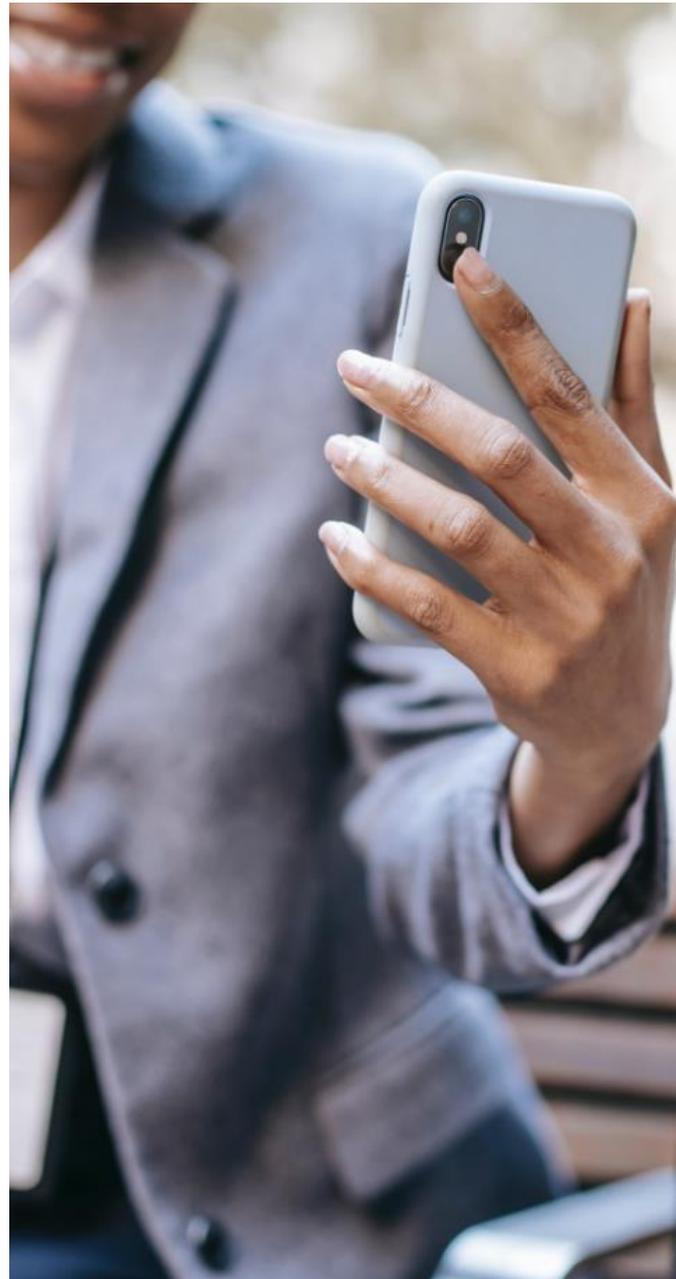
G. AKUNTABILITAS

Setiap Entitas Brink's bertanggung jawab untuk menerapkan Kebijakan ini dalam area aktivitasnya sesuai dengan hukum yang berlaku. Untuk tujuan ini, Entitas Brink's akan mempertahankan tindakan teknis dan organisasi yang sesuai dengan cara yang efektif, untuk memastikan kepatuhan dengan Prinsip yang ditetapkan dalam Kebijakan ini, termasuk tindakan untuk membatasi dan memantau akses ke Data Pribadi, secara berkala melatih Personil Brink dalam Kebijakan ini, Menerapkan Dokumentasi dan langkah-langkah privasi atau keamanan lainnya yang berlaku, dan menetapkan praktik perlindungan data yang mungkin praktis dan/atau diperlukan dalam keadaan tersebut.

Brink's akan secara berkala menguji langkah-langkah privasi yang diterapkan untuk memastikan penggunaan dan perlindungan Data Pribadi yang tepat.

H. H. TINJAUAN TAHUNAN

Brink berhak untuk mengubah Kebijakan ini setiap saat. DPO Brink's Global akan memantau dan menilai Kebijakan ini secara berkala untuk memastikan kepatuhannya terhadap hukum yang berlaku. Meskipun demikian, Kebijakan ini akan secara resmi ditinjau dan diperbarui sebagaimana mestinya minimal satu kali setiap tahun oleh DPO Brink's Global. Jika Kebijakan memerlukan perubahan karena peraturan atau persyaratan lainnya, maka Kebijakan tersebut akan segera diubah untuk mencerminkan perubahan tersebut.



.....

Silakan kunjungi Intranet Hukum Global dan bagian Perlindungan Data untuk sumber daya dan detail kontak:

<https://customerportal.brinksinc.com/en/web/brinks-resource-library/global-legal>

.....