



BRINK'S
นโยบายคุ้มครองข้อมูลทั่วไป

สารบัญ

A. วัตถุประสงค์.....	3
B. ขอบเขต.....	4
C. การปฏิบัติตามข้อกำหนด.....	4
D. ข้อกำหนด/บทบาทและคำจำกัดความ.....	5
E. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล.....	6
F. หลักการคุ้มครองข้อมูล	
F.1 ขอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส.....	7
F.2 การประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย.....	8
F.3 การประมวลผลข้อมูลเท่าที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง.....	8
F.4 ความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล.....	8
F.5 การจัดเก็บข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด.....	8
F.6 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล.....	9
F.7 ข้อจำกัดการถ่ายโอนข้อมูล.....	10
F.8 การรายงานการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล.....	10
F.9 สิทธิและคำขอของเจ้าของข้อมูล.....	11
G. หน้าที่และความรับผิดชอบ.....	12
H. การตรวจสอบประจำปี.....	12

A.

จุดมุ่งหมาย

ตามที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณของ Brink's บริษัท Brink's รวมถึงบริษัทในเครือ มุ่งมั่นที่จะปกป้องความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของลูกค้า ช่างพลายเออร์ พนักงาน คนงาน และบุคคลที่สามอื่น ๆ

นโยบายนี้กำหนดหลักการคุ้มครองข้อมูลที่สำคัญซึ่งคอยควบคุมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Processing of Personal Data)* โดยตัวแทนของ Brink's ทั้งหมด ("หลักการ (Principles)")

นโยบายนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมที่เน้นการปกป้องข้อมูลภายใน Brink's และแนวทางปฏิบัติที่ออกแบบมาเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการประมวลผลในกิจกรรมต่าง ๆ ของ Brink's ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่บังคับใช้

* คำที่ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่หรือตัวย่อที่ใช้ในนโยบายนี้มีความหมายที่กำหนดไว้ในหน้า "ข้อกำหนด/บทบาทและคำจำกัดความ"



B.

ขอบเขต

นโยบายนี้นำไปใช้กับธุรกิจทุกสายของ Brink's และหน่วยงานตัวแทนของ Brink's ตามกฎการตัดสินใจที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายนี้ยังครอบคลุมถึงข้อมูลส่วนตัวทั้งหมดที่ประมวลผลโดย Brink's ไม่ว่าข้อมูลนั้นถูกเก็บรักษาด้วยสื่อใดๆ ก็ตาม อีกทั้งยังอาจเกี่ยวข้องกับทั้งพนักงาน คนงาน ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์ ผู้ถือหุ้น ผู้ใช้เว็บไซต์หรือบุคคลอื่นใดทั้งในอดีตหรือปัจจุบัน

นโยบายนี้มุ่งหวังให้มีการใช้ทั่วโลก แต่ไม่ได้จะแทนที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับด้านการคุ้มครองข้อมูลที่บังคับใช้ในประเทศที่ Brink's ดำเนินกิจการอยู่ บางประเทศอาจมีกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลซึ่งกำหนดภาระหน้าที่หรือแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดเพิ่มเติมหรือข้อกำหนดที่มีความแตกต่างกัน เหล่านี้ Brink's อาจพัฒนานโยบายในรูปแบบท้องถิ่นที่มีความแตกต่างเฉพาะที่ ("นโยบายย่อย (Sub-Policies)") เช่นนโยบายการคุ้มครองข้อมูลของยุโรปสำหรับการดำเนินการตามนโยบายในเขตเศรษฐกิจยุโรปและสหราชอาณาจักร

นโยบายย่อยเหล่านี้อาจแสดงบนระบบอินทราเน็ตท้องถิ่นของ Brink's ที่เกี่ยวข้องหรือจัดทำขึ้นตามคำขอของ DPO ในท้องถิ่น ตัวแทนฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล นโยบายย่อยเหล่านี้มีขึ้นเพื่อเป็นส่วนเสริมของนโยบายหลัก ในกรณีที่นโยบายหลักและนโยบายย่อยดังกล่าวขัดแย้งกัน นโยบายหลังจะคอยควบคุมการดำเนินงานหรือกิจกรรมการประมวลผลของ Brink's ในภูมิภาคที่นโยบายย่อยนั้นครอบคลุมอยู่

C.

การปฏิบัติตามข้อกำหนด

บุคลากรของ Brink's ทุกคนต้องอ่าน ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายนี้เมื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของ Brink's การปฏิบัติตามข้อกำหนดของนโยบายนี้และเอกสารประกอบการดำเนินการทั้งหมดถือเป็นข้อบังคับ การละเมิดนโยบายนี้อาจส่งผลให้มีการลงโทษทางวินัยตามกฎหมายกับบุคคลผู้เกี่ยวข้องและอาจมีโทษปรับสำหรับ Brink's



D.

ข้อกำหนด/บทบาทและคำจำกัดความ

ตัวแทนของ Brink's: บริษัท Brink's หรือบริษัทในเครือใด ๆ

บุคลากรของ Brink's: พนักงาน คู่สัญญา ผู้บริหารและสมาชิกของ Brink's ทั้งหมด

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (DPO): บุคคลหรือทีมที่รับผิดชอบในการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลของ Brink's และได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเพื่อทำหน้าที่นี้

เจ้าของข้อมูล: บุคคลที่สามารถระบุตัวตนได้หรือข้อมูลส่วนบุคคลนั้นระบุถึง เจ้าของข้อมูลอาจเป็นพลเมืองหรือผู้พำนักในประเทศใด ๆ และอาจมีสิทธิตามกฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน

เอกสารประกอบการดำเนินการ: นโยบายของ Brink's ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการหรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับนโยบายนี้และได้รับการออกแบบมาเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคล: ข้อมูลใด ๆ (1) ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่ได้รับการระบุตัวตนหรือระบุตัวตนได้ หรือ (2) ข้อมูลที่สามารถระบุตัวตน มีความเกี่ยวข้อง อธิบาย และสามารถเชื่อมโยงอย่างสมเหตุสมผลไปยังบุคคลหนึ่งหรือครอบครัวหนึ่งได้อย่างเฉพาะเจาะจง ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ยังรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เราสามารถระบุตัวตนได้ (ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม) โดยใช้ข้อมูลนั้นเพียงอย่างเดียว หรือใช้ร่วมกับเครื่องมือระบุตัวตนอื่น ๆ ที่เรามี หรือสามารถเข้าถึงได้ตามสมควร โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องมือระบุตัวตน เช่น ชื่อ หมายเลขประจำตัว ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ เครื่องมือระบุตัวตนออนไลน์ หรือปัจจัยหนึ่งหรือหลายปัจจัยที่มีความจำเพาะในทางกายภาพ สรีรวิทยา พันธุกรรม สภาพจิตใจ เศรษฐกิจ วัฒนธรรม หรือสังคมของเจ้าของข้อมูลนั้น ข้อมูลส่วนบุคคลไม่รวมถึงข้อมูลที่ไม่ระบุตัวตนหรือข้อมูลที่ตัวตนของบุคคลถูกลบออกอย่างถาวรแล้ว

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล: การเข้าถึงใด ๆ ที่เกิดขึ้น โดยที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือมีเหตุอันน่าสงสัยหรือการเข้าถึงโดยไม่ตั้งใจที่นำไปสู่การสูญเสีย การใช้ การเปลี่ยนแปลง การทำลาย การได้มา หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการโอนถ่าย จัดเก็บ หรือประมวลผลโดย Brink's หรือผู้ให้บริการ

ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (เรียกอีกอย่างว่าประกาศการประมวลผลที่เป็นธรรม) หรือนโยบายความเป็นส่วนตัว: เมื่อ Brink's เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเจ้าของข้อมูล จะมีประกาศแยกต่างหากซึ่งจะกำหนดควบคุมข้อมูลนั้นที่อาจมอบให้กับเจ้าของข้อมูล

การประมวลผลหรือกระบวนการ: การดำเนินการหรือชุดของการดำเนินการใด ๆ ที่ดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือชุดของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะด้วยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ก็ตาม เช่น การเก็บรวบรวม การบันทึก การจัดโครงสร้าง การจัดเก็บ การปรับหรือการเปลี่ยนแปลง การดึงข้อมูล การให้คำปรึกษา การใช้ การเปิดเผยโดยการส่งหรือถ่ายโอนข้อมูลไปยังบุคคลที่สาม การเผยแพร่หรือทำให้พร้อมใช้งาน การจัดตำแหน่งหรือการนำมารวมกัน การจำกัด การลบหรือการทำลาย

การใช้นามแฝง: การแทนที่ข้อมูลที่ระบุตัวบุคคลโดยตรงหรือโดยอ้อมด้วยเครื่องมือระบุตัวตนเท็จจำนวนหนึ่งเครื่องหรือมากกว่านั้น หรือการใช้นามแฝงเพื่อไม่ให้อำนาจระบุตัวตนของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลนั้นได้โดยไม่ต้องใช้ข้อมูลเพิ่มเติมซึ่งโดยปกติจะแยกเก็บไว้ต่างหากอย่างปลอดภัย

การถ่ายโอน: การดำเนินการหรือชุดของการดำเนินการใด ๆ ที่สนับสนุนการสื่อสาร คัดลอก หรือเคลื่อนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้เครือข่ายหรือสื่ออื่นใด ในขอบเขตของการเจตนาให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้รับการประมวลผลโดยบุคคลที่สาม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลจากระยะไกลเป็นตัวอย่างของการถ่ายโอนประเภทหนึ่ง

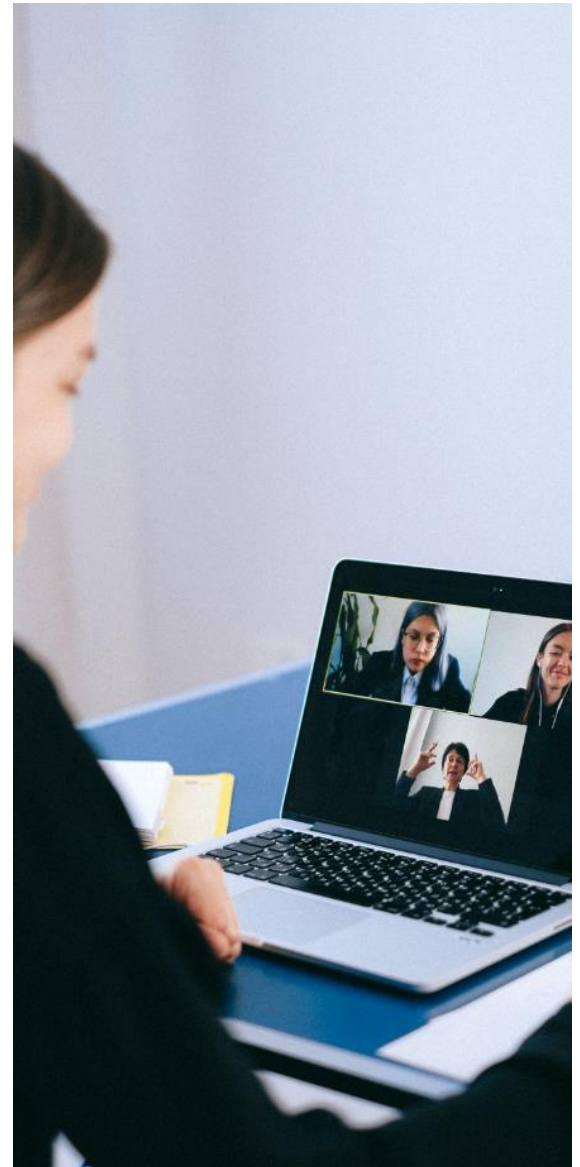
E.

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล

ในกรณีที่กิจกรรมใด ๆ เกี่ยวข้องกับข้อมูล Brink's ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล (DPO) ขึ้น

โปรดติดต่อ DPO ของ Brink's หรือฝ่ายกฎหมายของ Brink's หากมีคำถามเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือมีข้อกังวลใด ๆ ว่านโยบายนี้จะไม่ได้ถูกใช้หรือไม่ได้รับการปฏิบัติตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โปรดติดต่อ DPO หรือฝ่ายกฎหมายของ Brink's ในสถานการณ์ต่อไปนี้ตามความเหมาะสม:

- หาก你不แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการประมวลผลอย่างถูกต้องภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่
- หาก你不ต้องการความช่วยเหลือในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- หาก你不ต้องการร่างประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว
- หาก你不แน่ใจว่าจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้นานเพียงใด
- หาก你不แน่ใจเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยหรือมาตรการอื่น ๆ ที่คุณต้องดำเนินการเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- หากมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- หาก你不แน่ใจว่าจะยึดหลักการใดในการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศอื่น นอกเหนือจากประเทศที่มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล
- หาก你不ต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับสิทธิ์ใด ๆ ที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ
- เมื่อใดก็ตามที่คุณมีส่วนร่วมในกิจกรรมใหม่หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมการประมวลผลที่มีอยู่ซึ่งมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคล หรือคุณกำลังวางแผนที่จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่เก็บรวบรวมข้อมูลนั้น
- หาก你不ต้องการความช่วยเหลือในการปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้อง เมื่อดำเนินกิจกรรมการตลาดทางตรง หรือ
- หาก你不ต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับสัญญาหรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลที่สาม



F.

หลักการคุ้มครองข้อมูล

บริษัทของ Brink's คาดหวังให้ตัวแทนของ Brink's ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลและความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องเมื่อมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกิจกรรมใด ๆ ของตัวแทน

ยิ่งไปกว่านั้น Brink's ตระหนักและปฏิบัติตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้ด้านล่าง หลักการเหล่านี้สะท้อนถึงมาตรฐานความเป็นส่วนตัวที่มีอยู่ในเครื่องมือที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและในกฎหมายของหลายประเทศที่ Brink ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ หลักการเหล่านี้จะถูกนำไปใช้กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดโดยตัวแทนของ Brink's และบุคลากรของตัวแทนเหล่านั้น

F.1.

ชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม และโปร่งใส

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและเป็นไปในลักษณะที่เป็นธรรมและโปร่งใส

ข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่ถูกเก็บรวบรวมหรือได้มาโดยการหลอกลวงหรือโดยปราศจากการรับรู้ของเจ้าของข้อมูล ภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ Brink's จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าของข้อมูลซึ่งสามารถเข้าถึงได้ง่าย กระชับ โปร่งใส เข้าใจได้ และเขียนด้วยภาษาที่ชัดเจนและเรียบง่าย เพื่อให้เจ้าของข้อมูลสามารถเข้าใจได้ง่าย ข้อมูลดังกล่าวจะได้รับการเผยแพร่ผ่านประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวที่เหมาะสม และรวมถึง (หากมี) ข้อมูลเกี่ยวกับ (1) ตัวตนของตัวแทนของ Brink's ที่กำลังประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเหล่านั้นหรือรับผิดชอบในการประมวลผลดังกล่าว (2) เหตุผลที่ Brink's จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเหล่านั้น (3) ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิในการคุ้มครองข้อมูลของเจ้าของข้อมูล และ (4) ข้อมูลเพิ่มเติมใด ๆ ที่จะช่วยรับประกันการประมวลผลว่าเป็นไปอย่างเป็นธรรมและโปร่งใสตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



F.2.

การประมวลผลข้อมูลตามวัตถุประสงค์อื่นขอด้วย

กฎหมาย

ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และถูกต้องตามกฎหมายตั้งแต่หนึ่งวัตถุประสงค์ที่ระบุขึ้นไป และจะไม่ดำเนินการเพิ่มเติมในลักษณะใด ๆ ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ดั้งเดิมของการเก็บรวบรวมข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่สามารถใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใหม่ วัตถุประสงค์ที่แตกต่าง หรือวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่เปิดเผยเมื่อได้มาครั้งแรก เว้นแต่เจ้าของข้อมูลจะได้รับแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ และได้ยินยอมให้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว หากจำเป็น

F.3.

การประมวลผลข้อมูลเท่าที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องเพียงพอ เกี่ยวเนื่อง และจำกัดตามความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการประมวลผล

บุคลากรของ Brink's สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้เฉพาะเมื่อปฏิบัติตามหน้าที่ที่มีความประสงค์เท่านั้น และต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ได้รับการเก็บรวบรวมนั้น จำเป็นและได้สัดส่วนตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจไว้

F.4.

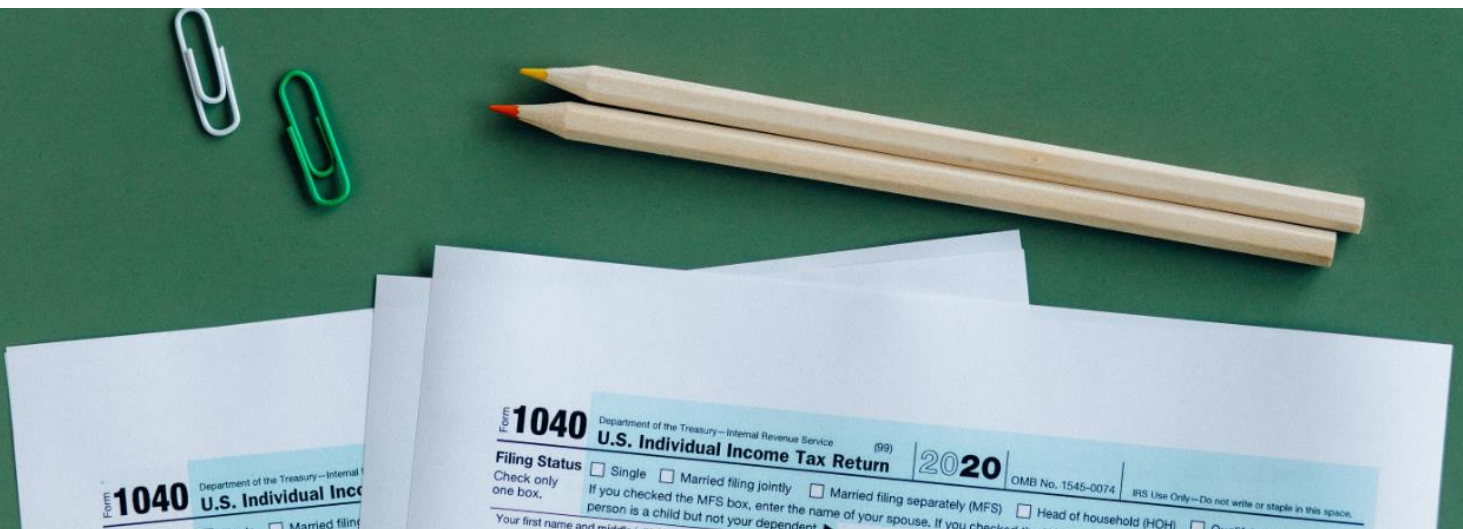
ความถูกต้องและแม่นยำของข้อมูล

ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับการบันทึกอย่างถูกต้องแม่นยำที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และหากจำเป็น ให้ปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอด้วยกฎหมายสำหรับการประมวลผล

F.5.

การจัดเก็บข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บในรูปแบบที่อนุญาตให้มีการระบุตัวตนเจ้าของข้อมูลจะไม่ถูกเก็บไว้เป็นเวลานานเกินกว่าความจำเป็นของจุดประสงค์แรกที่เก็บรวบรวมไว้หรือเกินขอบเขตการประมวลผลเพิ่มเติมที่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



F.6.

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับการปกป้องโดยการป้องกันทางเทคนิคและองค์กรที่เหมาะสมซึ่งออกแบบมาเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

Brink's จะคงไว้ซึ่งมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมกับขนาด ขอบเขตและธุรกิจ ทรัพยากรที่มีอยู่ ปริมาณและความละเอียดอ่อนของข้อมูลส่วนบุคคลที่เรา ดำเนินการในนามของเราเองหรือในนามของผู้อื่น และความเสี่ยงที่ระบุในระบบและ ข้อมูลของเรา

มาตรการคุ้มครองนี้ยังครอบคลุมทุกกรณีที่มีการเข้าถึงข้อมูลและการนำนามแฝง ไปใช้ ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและตรวจสอบข้อกำหนดของข้อมูลของ Brink's จะ ประเมินและทดสอบประสิทธิภาพของการป้องกันเหล่านั้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วย รับรองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บุคลากรของ Brink's มีหน้าที่ รับผิดชอบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ Brink's ถือครองอยู่ และต้อง ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันดังกล่าว

ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของการคุ้มครองที่ดำเนินการโดย Brink's การเข้าถึงข้อมูล ส่วนบุคคลจะถูกจำกัดเฉพาะผู้ที่ต้องการเข้าถึงเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ของตน บุคลากรของ Brink's สามารถแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลที่ Brink's ถือครองไว้ให้กับ พนักงาน เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนคนอื่นในหน่วยงานของ Brink's ได้ในกรณีที่ (1) ผู้รับมีความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะต้องทราบข้อมูล และ (2) การแบ่งปันข้อมูล ส่วนบุคคลเป็นไปตามนโยบายนี้เท่านั้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราถือครองไว้อาจถูกแบ่งปันกับบุคคลที่สาม เช่น ผู้ให้บริการของ เรา ในกรณีที่:

- บุคคลที่สามจำเป็นต้องทราบข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการให้บริการตาม สัญญา
- การแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปตามนโยบายและประกาศนโยบายความ เป็นส่วนตัวที่ให้ไว้กับเจ้าของข้อมูล และในกรณีที่มีความจำเป็นตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าของข้อมูลได้ยินยอมให้แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล ของตนแล้ว
- เมื่อดำเนินการในนามของเรา บุคคลที่สามได้ตกลงที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและตกลงโดย Brink's เท่านั้น และตาม คำแนะนำของ Brink's และ
- บุคคลที่สามนั้นตกลงที่จะปฏิบัติตามมาตรฐาน นโยบาย และขั้นตอนการ รักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามที่กำหนดไว้ และได้กำหนดมาตรการ รักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม





F.7.

ข้อจำกัดการถ่ายโอนข้อมูล

เนื่องจาก Brink's ดำเนินกิจการในระดับนานาชาติ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกถ่ายโอนไปยังบุคคลหรือองค์กรอื่นในประเทศอื่น นอกเหนือจากประเทศที่ข้อมูลนั้นได้รับการเก็บรวบรวมไว้

การถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลข้ามพรมแดนจะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายนี้ ในกรณีที่จำเป็น Brink's จะดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลเพื่อให้แน่ใจว่าผู้รับจะให้การคุ้มครองข้อมูลอย่างเพียงพอตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

F.8.

การรายงานการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

Brink's ได้กำหนดขั้นตอนในการจัดการกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลและ/หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องทราบหากกฎหมายกำหนดหรือตามความเหมาะสม

หากคุณทราบหรือสงสัยว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น อย่าพยายามตรวจสอบกรณีเหล่านี้ด้วยตนเอง ให้ติดต่อฝ่ายรักษาความปลอดภัยข้อมูลทันทีได้ที่:

ITSecurityTeam@brinksinc.com

หลักฐานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องได้รับการเก็บรักษาไว้

F.9.

สิทธิและคำขอของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลอาจมีสิทธิหรือทางเลือกบางประการเกี่ยวกับวิธีที่ Brink's จัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน

ซึ่งอาจรวมถึงสิทธิในการขอและ หากเกี่ยวข้อง (1) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน และ (2) การแก้ไขหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของตน หรือสิทธิในการคัดค้านการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์บางประการ (เช่น การตลาดทางตรง)

Brink's มีกระบวนการในการดำเนินการเพื่อจัดการกับคำขอสิทธิของเจ้าของข้อมูลภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้การรับประกันการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล Brink's จะต้องตรวจสอบตัวตนของคุณที่ร้องขอการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนหรือต้องการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน เมื่อมีการร้องขอโดยบุคคลที่สาม (นอกเหนือจากเจ้าของข้อมูล) บุคลากรของ Brink's จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สามดังกล่าวโดยไม่ตรวจสอบว่าคุณได้รับอนุญาตให้ดำเนินการในนามของเจ้าของข้อมูลหรือไม่

คำร้องขอข้อมูลของพนักงาน/ผู้สมัครงานใด ๆ จะถูกส่งต่อไปยังตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล/หัวหน้าแผนกในพื้นที่พื้นที่ที่ได้รับ คำร้องขอข้อมูลของลูกค้าใด ๆ จะถูกส่งต่อไปยังตัวแทนธุรกิจในห้องถิ่น / ฝ่ายสนับสนุนลูกค้าพื้นที่ที่ได้รับ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและตัวแทนธุรกิจจะแจ้งให้ DPO (หรือผู้รับมอบอำนาจ) ทราบในทันทีเกี่ยวกับคำขอของเจ้าของข้อมูลและการดำเนินการเพื่อจัดการกับคำร้องขอดังกล่าว



G.

หน้าที่และความรับผิดชอบ

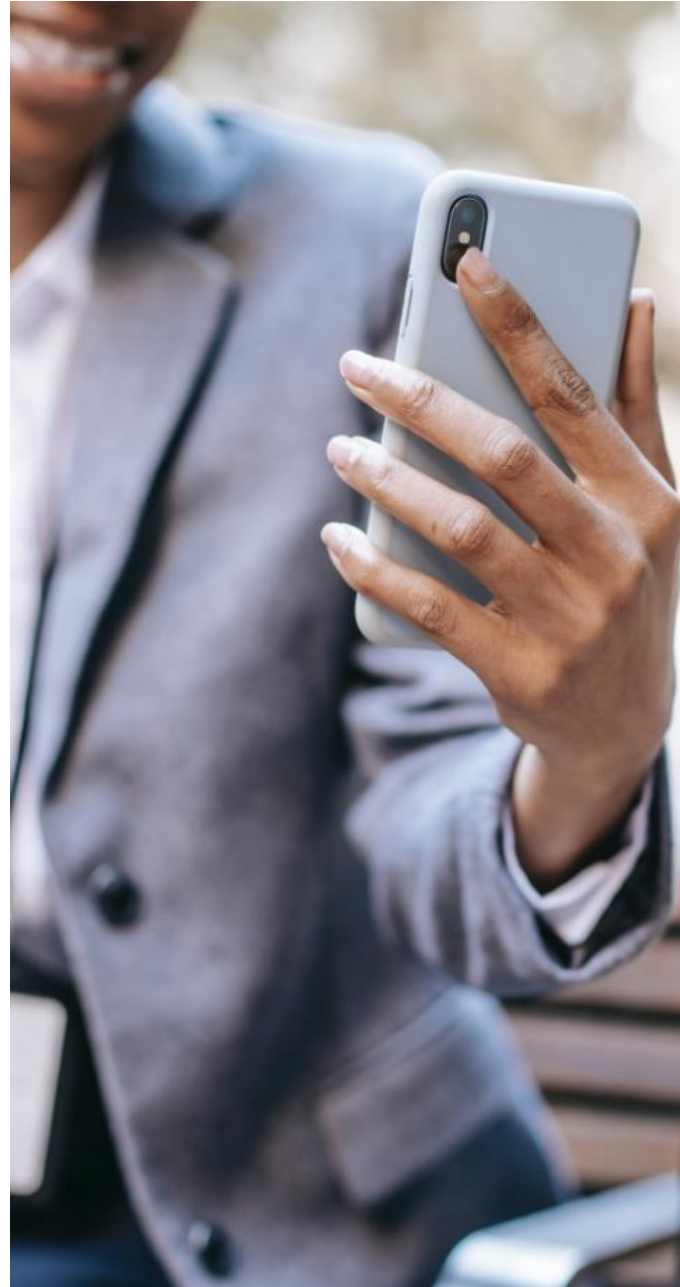
ตัวแทนของ Brink's แต่ละแห่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายนี้ภายในขอบเขตของกิจกรรมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้วยเหตุนี้ ตัวแทนของ Brink's จะรักษามาตรการทางเทคนิคและมาตรการการบริหารจัดการที่เหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ รวมถึงมาตรการในการจำกัดและตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล การจัดการฝึกอบรมบุคลากรของ Brink's อย่างสม่ำเสมอตามนโยบายนี้ การใช้เอกสารประกอบและมาตรการเพื่อความเป็นส่วนตัวหรือความปลอดภัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังกำหนดแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลที่น่าไปใช้ได้จริงและ/หรือจำเป็นภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ

Brink's จะทดสอบมาตรการเพื่อความเป็นส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่ามีการใช้และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

H.

การตรวจสอบประจำปี

Brink's ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ได้ทุกเมื่อ Global DPO ของ Brink's จะติดตามและประเมินนโยบายนี้เป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น นโยบายนี้จะได้รับการตรวจสอบและปรับปรุงอย่างเป็นทางการตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละครั้งโดย Global DPO ของ Brink's ในกรณีที่นโยบายนี้จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเนื่องจากข้อบังคับหรือข้อกำหนดอื่น ๆ นโยบายนี้จะได้รับการแก้ไขโดยทันทีเพื่อสะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว



โปรดเข้าชมที่ [Global Legal Intranet](https://customerportal.brinksinc.com/en/web/brinks-resource-library/global-legal) และฝ่ายคุ้มครองข้อมูลเพื่อดูแหล่งข้อมูลและรายละเอียดข้อมูลการติดต่อ:

<https://customerportal.brinksinc.com/en/web/brinks-resource-library/global-legal>