

BRINKS ETHICS & COMPLIANCE

BRINK'S KÜRESEL SOSYAL MEDYA POLİTİKASI

Eylül 2024

İÇİNDEKİLER

1.	Beyan ve Amaç	3
2.	Politika Uygulama ve Dağıtım	3
3.	Politika Yönetimi	3
4.	Politika Gereklilikleri	3
4.1	Brink's'in İtibarını Koruyun	4
4.2	Gizliliği koruyun	4
4.3	Güvenlik ve emniyet	5
4.4	Başkalarına Saygı	5
5.	Sosyal Medyanın İşe Alım Amaçlı Kullanımı	5
6.	Sosyal Medyanın İş Amaçlı Kullanımı	5
7.	Yetkililerle İletişim Kurmak için Sosyal Medyanın Kullanımı	5
8.	Eskalasyonlar ve Raporlama	5
9.	Zorlama	6
10.	İstisnalar	6

1. Beyan ve Amaç

Brink's Etik Kurallarında belirtildiği gibi, The Brink's Company ("Şirket" veya "Brink's"), sosyal medyanın müşterilerimiz ve paydaşlarımızla diyalog kurmak için sağladığı çeşitli fırsatları anlar ve benimser. Bununla birlikte, çalışanların sosyal medyayı kullanması, Brink's itibarı, gizli ve tescilli bilgileri için risk oluşturabilir, Şirketi ayrımcılık ve taciz iddialarına maruz bırakabilir ve Şirket'in iş kurallarına ve yasalarına uyumunu tehlikeye atabilir. Bu riskleri en aza indirmek için Brink's, çalışanların sosyal medya kullanımı için net kurallar sağlamak üzere işbu Küresel Sosyal Medya Politikasını ("İşbu Politika") geliştirmiştir.

2. Politika Uygulama ve Dağıtımı

İşbu Politika, dünyanın neresinde olursa olsun, tüm Brink's çalışanları ve tüm ofis ve iştiraklerindeki personel için geçerlidir. Bireysel düzeydeki çalışanlardan gelen iletişimler ve Brink's'in bağlı kurumsal sayfalarından veya profillerinden (örneğin, bir Brink's'in yan kuruluşunun LinkedIn sayfası) gelen iletişimler için geçerlidir. Belirli yan kuruluşlar veya iş birimleri için geçerli olan ek sosyal medya politikaları veya prosedürleri, faaliyetlerinin yürürlükteki yasalara tam olarak uygun olmasını sağlamak için gerektiği şekilde ilgili her bir yan kuruluş veya iş birimi tarafından oluşturulabilir.

İşbu Politikada belirtilen sosyal medya platformlarına ilişkin örneklerin kapsamlı olması amaçlanmamıştır ve işbu Politikada belirtilen kurallar aşağıdakiler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere her türlü elektronik iletişim için geçerlidir:

- Sosyal ağlar (ör. Facebook, LinkedIn, TikTok, Instagram ve Snapchat),
- Video ve fotoğraf paylaşımı (ör. Flickr, YouTube, Pinterest ve Vimeo),
- Mikro bloglar (örneğin, X, Reddit, Tumblr ve Sina Weibo),
- Bloglar ve podcast'ler,
- Forumlar ve tartışma panoları (ör. Facebook Grupları, Google Grupları, LinkedIn Grupları) ve
- İşbirliğine dayalı yayıncılık (örneğin, Wikipedia).

İşbu Politika, çalışanlar arasındaki serbest bilgi akışına müdahale etmeyi amaçlamamıştır ve herhangi bir çalışanın iş kanunu haklarını veya yasalar kapsamında sağlanan herhangi bir [ihbarcı korumasını](#) kısıtlayacak veya bunlara müdahale edecek şekilde yorumlanmamalıdır. Ek olarak, işbu Politika yerel istihdam yasalarına, veri gizliliği yasalarına ve toplu iş sözleşmelerine tabidir.

3. Politika Yönetimi

Şirketin Baş Etik ve Uyum Görevlisi ("Görevli") işbu Politikanın sahibidir ve yayınlanmasından, sürdürülmesinden ve yorumlanmasından sorumludur. Görevli, en az yılda bir kez işbu Politikayı gerektiği şekilde gözden geçirecek ve güncelleyecektir. Politikada veya ilgili bir prosedürde açıkça izin verilmeyen işbu Politikadan herhangi bir sapma veya istisna, Görevli tarafından önceden yazılı olarak onaylanmalıdır.

4. Politika Gereklilikleri

Aşağıdaki bölümler, işbu Politikanın farklı gerekliliklerini açıklamaktadır:

4.1 Brink's'in İtibarını Koruyun

Çalışanlar sosyal medyada iletişim kurdukları şeylerden sorumludur. Çalışanlar, önceden yetkilendirilmedikçe sosyal medyada Şirket adına konuşma yetkisine sahip değildir. Çalışanlar kendilerini sosyal medyada Brink's çalışanları olarak tanıtıyorsa, sosyal medya faaliyetlerinde kendi adlarına konuştuklarını ve görüşlerinin Şirket'in görüşlerini yansıtmak zorunda olmadığını açıkça belirtmelidirler.

Sosyal medya paylaşımları veya yorumları, Şirket'in bir konudaki tutumunu belirttiği şekilde yanlış anlaşılabilir. Bu özellikle Şirket içindeki liderler için geçerlidir. Liderlerin sosyal medya sitelerinde kişisel görüşlerini ifade ederken muhakeme konusunda daha yüksek takdir yetkisi kullanmaları beklenmektedir.

İş odaklı platformlar veya topluluklarla (örneğin, işletmeler için LinkedIn veya Facebook sayfaları) paylaşılan ve/veya çalışanların Brink's ile profesyonel ilişkisinin açıklandığı gönderiler için çalışanlar, bunların Brink's için olumlu ve kapsayıcı bir kurumsal değeri sürdürmeye yönelik kolektif taahhüdümüzü yansıttığına dikkat etmelidir. Bölücü siyasi, kültürel veya toplumsal görüşleri ifade etmek, paylaşmak veya desteklemek ya da şiddet içeren veya uygunsuz iletişim veya görüntüler yayınlamak, istemeden Brink's'in duruşu olarak algılanabilir ve Şirket'in itibarı ve çalışanları için gerçek hayatta istenmeyen sonuçlar doğurabilir.

Brink's ile ilgili iletişimlerinizde her zaman doğru olmaya çalışın. Şirket hakkında yanlış olduğunu bildiğiniz bilgileri veya söylentileri yayınlamaktan kaçının. Benzer şekilde, Brink's ile olan ilişkinizde dürüst olun ve rolünüz değişirse veya artık Şirket tarafından istihdam edilmiyorsanız, sosyal medya profilinizi güncelleyin.

4.2 Gizliliği koruyun

Brink's Etik Kurallarında belirtildiği gibi, tüm çalışanlar Brink's'in gizli ve özel bilgilerini korumaktan sorumludur. Gizli bilgiler, Şirket'in ticari sırlarını, sistemler, süreçler ve ürünler hakkındaki özel verileri, Birleşme ve Satın Alma faaliyetlerini, çalışanlar ve üçüncü taraflar hakkındaki kişisel verileri, teknik bilgi ve teknolojiyi, kamuya açık olmayan finansal bilgileri ve ayrıca gizli müşteri bilgilerini, müşteri listelerini, fiyatlandırma bilgilerini, şifreleri ve kombinasyonları içerir. Brink's Etik Kuralları uyarınca, Brink's'in gizli ve tescilli bilgilerinin "Şirket'in veya bilgi sahibinin açık yazılı izni olmaksızın" üçüncü şahıslarla paylaşılması yasaktır. Aynı şekilde, Şirket'in gizli bilgilerini sosyal medyada yayınlamayamazsınız.

Şirket etkinlikleri hakkında iletişim kurarken veya profilinizi güncellerken veya en son etkinliğinizi paylaşırken bu tür gizli bilgilerin kasıtsız olarak ifşa edilmesine özellikle dikkat edin, örneğin sosyal medyada yayınlanan bir ekip çalışma atölyesinin veya eğitim oturumunun fotoğrafları yanlışlıkla gizli bilgiler içeren ekranları veya kağıt tahtaları göstermemelidir.

Ayrıca, Brink's tesislerinin güvenli alanları (ör. nakit odaları, kasalar, değerli eşya depoları, ATM siteleri), Brink's müşteri tesisleri ve/veya Brink's şirketine ait araçlarının hassas kargoları ile ilgili içeriğin izinsiz tartışılması veya yayınlanmasının (fotoğraflar ve videolar dahil), sosyal medya da dahil olmak üzere Brink's dışında herhangi bir yerde yayınlanması kesinlikle yasaktır.

4.3 Güvenlik ve emniyet

Çalışanlar, Brink's ile olan istihdamlarını veya iş faaliyetlerini sosyal medyada geniş bir kitleye açıklamanın riskleri olduğunu kabul etmelidir. Bu bilgilerin açıklanması, çalışanın ve/veya çalışanın ailesinin suç unsuru için hedef haline gelmesine neden olabilir.

4.4 Başkalarına Saygı

Brink's'in Şiddet ve Tacizden Arındırılmış İş Yeri Politikası'nda belirtildiği gibi, iş yerimizin şiddet ve tacizden arınmış olmasını sağlamayı taahhüt ediyoruz. Taciz, yıldırma ve diğer profesyonel olmayan davranışlarla ilgili politikalarımız, ırkçı, cinsel içerikli, aşağılayıcı, yasa dışı, küfürlü, müstehcen veya kötü niyetli olarak yanlış görüntüler veya dil kullanan gönderiler veya bir bakış açısını ifade etmek de dahil olmak üzere sosyal medyayı kapsar.

Buna ek olarak, Brink's Etik Kurallarının bir kısmı, müşterilerimize, satıcılarımıza ve rakiplerimize adil ve saygılı bir şekilde davrandığımızı belirtir ve bu, onlar hakkında sosyal medyada nasıl iletişim kurduğumuzu da içerir.

5. Sosyal Medyanın İşe Alım Amaçlı Kullanımı

İşe alım rollerine ve işlevlerine sahip çalışanların, LinkedIn, Facebook işletme sayfaları veya profesyonel forumlar gibi işe alım amacıyla şirket tarafından onaylanan sosyal medya platformlarını kullanmalarına izin verilir. Bu tür bir kullanım, şirketin değerleri, işe alım stratejisi ve işbu Politika ve yürürlükteki yasalar dahil olmak üzere tüm Şirket politikalarıyla uyumlu olmalıdır.

6. Sosyal Medyanın İş Amaçlı Kullanımı

Sosyal medya, gerçek veya potansiyel müşterilere fiyat teklifleri, ihalelere verilen cevaplar, Brink's ürün veya hizmetlerinin özel açıklamaları gibi ticari olarak spesifik bilgiler sağlamak için kullanılmamalıdır. Gerçek veya potansiyel müşterilerden sosyal medya aracılığıyla alınan herhangi bir soru, sipariş veya talep, şirket e-postası (ör. Outlook) veya Şirket mesajlaşma platformları (ör. Teams) gibi Şirket onaylı araçlar üzerinden ele alınmalıdır.

7. Yetkililerle İletişim Kurmak için Sosyal Medyanın Kullanımı

Sosyal medya, resmi kurumlar, düzenleyiciler veya yetkililerle iletişim kurmak için kullanılmamalıdır. Bu tür kuruluşlardan sosyal medya aracılığıyla alınan herhangi bir soru, soruşturma veya talep, şirket e-postası (ör. Outlook) veya şirket mesajlaşma platformları (ör. Teams) gibi Şirket onaylı araçlarla ele alınmalı ve işbu Politika da dahil olmak üzere tüm Şirket politikalarıyla uyumlu olmalıdır.

8. Eskalasyonlar ve Raporlama

Şirket'in ve çalışanlarımızın itibarını ve güvenliğini korumak için harekete geçmek, Brink's ile çalışan veya Brink's adına hareket etme yetkisine sahip olan her bir kişinin sorumluluğudur. Brink's çalışanları veya personeli işbu Politika'nın olası ihlallerini öğrenir veya bundan şüphelenirse, bunu yöneticilerine, başka bir yöneticiye, bir Bölgesel Uyum Direktörüne (RCD), Hukuk veya Uyum Departmanına veya Yetkiliye bildirmelidir. Buna ek olarak, herhangi bir Brink's çalışanı <https://brinkshotline.ethicspoint.com>, otuzdan fazla dilde hizmet veren <https://brinkshotline.ethicspoint.com> numaralı telefondan anonim olarak veya mevcut olduğunda

o sitede sağlanan yerel telefon numaralarından telefon yoluyla da Etik Yardım Hattı ile iletişime geçebilir.

Potansiyel veya fiili bir ihlalin yalnızca bildirilmesi, rapor eden çalışan için herhangi bir olumsuz istihdam etkisine yol açmayacaktır. Brink's, raporlar için herhangi bir misilleme eyleminde bulunmayacaktır ve tüm çalışanlar, misilleme korkusu olmadan olası ihlalleri bildirmelidir. Olası bir ihlalin bildirilmemesi disiplin cezası ile sonuçlanabilir.

RCD'ler de dahil olmak üzere denetim veya yönetim pozisyonunda bulunan ve potansiyel ihlallere ilişkin bir rapor alan herhangi bir çalışan, sırayla, raporun Görevliye iletilmesini sağlayacaktır. Şirket, iyi niyetle dile getirilen endişeleri derhal araştırarak ve uyumluluğu sağlamak için uygun önlemleri alacak ve gerektiğinde ilgili endişeleri ele alacaktır.

9. Zorlama

Brink's'in işbu Politikayı ihlal ettiği tespit edilen herhangi bir çalışanı veya personeli, yürürlükteki yasalara göre iş akdinin feshi de dahil olmak üzere disiplin cezasına tabi tutulabilir. Brink's, ihlalleri içeren olayları soruşturacak ve bir cezai ihlalden şüphelenilmesi durumunda kolluk kuvvetlerini dahil edebilecek ve onlarla işbirliği yapacaktır.

10. İstisnalar

İşbu Politikadan herhangi bir sapma, yerel uyarlamalar veya istisnalar, Görevli tarafından yazılı olarak kaydedilmeli ve onaylanmalı ve düzenli olarak gözden geçirilmelidir.