

# BRINKS ETHICS & COMPLIANCE

## BRINK'SI GLOBAALSE SOTSIAALMEEDIA POLIITIKA

september 2024

## SISUKORD

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 1.  | Eesmärk ja ulatus.....                                       | 3 |
| 2.  | Poliitika rakendamine ja levitamine.....                     | 3 |
| 3.  | Poliitika haldamine .....                                    | 3 |
| 4.  | Poliitikanõuded.....   | 3 |
| 4.1 | Brink'si maine kaitsmine .....                               | 3 |
| 4.2 | Konfidentsiaalsuse säilitamine.....                          | 4 |
| 4.3 | Turvalisus ja ohutus.....                                    | 4 |
| 4.4 | Austus teiste vastu.....                                     | 5 |
| 5.  | Sotsiaalmeedia kasutamine värbamise eesmärgil .....          | 5 |
| 6.  | Sotsiaalmeedia kasutamine äriistel eesmärkidel.....          | 5 |
| 7.  | Sotsiaalmeedia kasutamine ametiasutustega suhtlemiseks ..... | 5 |
| 8.  | Eskalatsioonid ja aruandlus.....                             | 5 |
| 9.  | Jõustamine.....  | 6 |
| 10. | Erandid.....   | 6 |

### 1. Eesmärk ja ulatus

Nagu on öeldud Brink'si eetikakoodeksis, mõistab The Brink's Company ("ettevõtte" või "Brink's") erinevaid võimalusi, mida sotsiaalmeedia pakub meie klientide ja huvigruppidega dialoogi alustamiseks. Töötajate sotsiaalmeedia kasutamine võib aga ohustada Brink'si mainet, konfidentsiaalset ja omandiõigusega kaitstud teavet, paljastada ettevõtte diskrimineerimis- ja ahistamisnõuetele ning seada ohtu ettevõtte ärireeglite ja seaduste järgimise. Nende riskide minimeerimiseks töötab Brink's välja globaalse sotsiaalmeedia poliitika ("käesolev poliitika"), et sätestada töötajate sotsiaalmeedia kasutamise selged reeglid.

### 2. Poliitika rakendamine ja levitamine

See poliitika kehtib kõigile Brink'si töötajatele ja personalile kõikides kontorites ja tütarettevõtetes, olenemata nende asukohast maailmas. See kehtib nii töötajate isiklikul tasandil toimuvate suhtluste kui ka Brink'si seotud ettevõtete lehtede või profiilide (nt Brink'si tütarettevõtte LinkedIni leht) kaudu toimuva suhtluse kohta. Iga vastav tütarettevõtte või äriüksus võib kehtestada täiendavaid sotsiaalmeedia põhimõtteid või protseduure, mis kehtivad teatud tütarettevõtete või äriüksuste suhtes, et tagada nende tegevuse täielik vastavus kohaldatavatele seadustele.

Käesolevas poliitikas toodud sotsiaalmeedia platvormide näited ei ole ammendavad, ning selles poliitikas sätestatud reeglid kehtivad kõigi elektroonilise suhtluse vormide kohta, sealhulgas, kuid mitte ainult:

- Suhtlusvõrgustikud (nt Facebook, LinkedIn, TikTok, Instagram ja Snapchat),
- Videote ja fotode jagamine (nt Flickr, YouTube, Pinterest ja Vimeo),
- Mikroblogimine (nt X, Reddit, Tumblr ja Sina Weibo),
- Ajaveebid ja taskuhäälingsaated,
- Foorumid ja aruteluportaalid (nt Facebooki grupid, Google'i grupid, LinkedIn grupid) ja
- Koostööl põhinevad väljaanded (nt Vikipeedia).

Selle poliitika eesmärk ei ole takistada vabalt toimuvat infovahetust töötajate vahel ja seda ei tohiks tõlgendada nii, et see piiraks või segaks töötajate tööõigusi või seadusega ette nähtud [vilepuhuja kaitset](#). Lisaks allub see poliitika kohalikele tööõiguse seadustele, andmekaitse seadustele ja kollektiivlepingutele.

### 3. Poliitika haldamine

Ettevõtte eetika- ja vastavuskontrolli ametnik (edaspidi „Ametnik“) on selle poliitika omanik ning vastutab selle väljastamise, hooldamise ja tõlgendamise eest. Ametnik vaatab poliitika üle ja ajakohastab seda vajadusel vähemalt kord aastas. Kõik kõrvalekalded või erandid sellest poliitikast, mida poliitikas või seotud protseduurides otseselt ei lubata, peavad olema eelnevalt kirjalikult ametniku poolt heaks kiidetud.

### 4. Poliitikanõuded

Alljärgnevad lõigud kirjeldavad selle poliitika erinevaid nõudeid.

#### 4.1 Brink'si maine kaitsmine

Töötajad vastutavad selle eest, mida nad sotsiaalmeedias avaldavad. Töötajatel ei ole õigust sotsiaalmeedias ettevõtte nimel sõna võtta, välja arvatud juhul, kui neid on selleks eelnevalt

volitatud. Kui töötajad identifitseerivad end sotsiaalmeedias Brink'si töötajatena, peavad nad oma sotsiaalmeedia tegevuses selgelt märkima, et nad räägivad enda nimel ja nende vaated ei pruugi kajastada ettevõtte seisukohti.

Sotsiaalmeedia postitusi või kommentaare võib valesti mõista, kui ettevõtte seisukohta teatud küsimuses. See kehtib eriti ettevõtte juhtide kohta. Eeldatakse, et juhid kasutavad sotsiaalmeedia platvormidel isiklikku arvamust avaldades suuremat diskreetsust.

Postituste puhul, mida jagatakse ärikesksete platvormide või kogukondadega (nt ettevõtetele mõeldud LinkedIn või Facebooki lehed) ja/või kus avalikustatakse töötajate ametialane seotus Brink'siga, peaksid töötajad arvestama, et need peegeldavad meie ühist pühendumust säilitada Brink'si jaoks positiivsed ja kaasavad ettevõtte väärtused. Jagamine, toetamine või väljendamine lahkellisest poliitilisest, kultuurilisest või sotsiaalsest arvamusest, samuti vägivaldse ja sobimatu suhtluse või kujutiste postitamine võivad ekslikult olla tõlgendatud Brink'si seisukohana ja sellel võivad olla soovimatud tagajärjed ettevõtte mainele ja tagajärjed töötajatele.

Püüdke Brink'si kohta rääkides olla alati täpne. Hoiduge avaldamast teavet, mille kohta teate, et see on vale ja vältige kuulujutte ettevõtte kohta. Samuti olge aus oma seotuse osas Brink'siga ja värskendage oma sotsiaalmeedia profiili, kui teie roll muutub või te ei tööta enam ettevõttes.

## 4.2 Konfidentsiaalsuse säilitamine

Nagu on sätestatud Brink'si eetikakoodeksis, kõik töötajad vastutavad Brink'si konfidentsiaalse ja omandiõigusega teabe kaitsmise eest. Konfidentsiaalne teave hõlmab ettevõtte ärisaladusi, omandiandmeid süsteemide, protsesside ja toodete kohta, ühinemis- ja ülevõtmistegevust, töötajate ja kolmandate isikute isikuandmeid, teadlikkust ja tehnoloogiat, mitteavalikku finantsteavet ning konfidentsiaalset kliendi teavet, kliendiloendeid, hinnainformatsiooni, paroole ja kombinatsioone. Brink'si eetikakoodeksi kohaselt on Brink'si konfidentsiaalse ja omandiõigusega kaitstud teabe jagamine kolmandate osapooltega ilma ettevõtte või teabe omaniku selgesõnalise kirjaliku nõusolekuta keelatud. Samuti ei tohi te ettevõtte konfidentsiaalset teavet sotsiaalmeediasse postitada.

Olge eriti ettevaatlik, et sellist konfidentsiaalset teavet ei avalikustataks tahtmatult ettevõtte ürituste suhtlemise või oma profiili uuendamise käigus. Näiteks ei tohiks sotsiaalmeedias postitatud fotod meeskonna töötubadest või koolitustest juhuslikult kuvada ekraane või paberitehnikat, millel on konfidentsiaalne teave.

Lisaks sellele on Brink'si rajatiste turvaaladega (nt sularaharuumid, varahoidlad, väärisesemete hoidlad, sularahaautomaadid), Brink'si kliendirajatiste ja/või Brink'si sõidukite tundliku lastiga seotud sisu volitamata vestlused või postitamine (sh fotod ja videod) rangelt keelatud avaldada väljaspool Brink'si, sealhulgas sotsiaalmeedias.

## 4.3 Turvalisus ja ohutus

Töötajad peaksid mõistma, et oma töökoha või tööülesannete avalikustamine Brink'sis laiemale publikule sotsiaalmeedias võib kaasneda riskidega. Selle teabe avaldamine võib muuta töötaja ja/või töötaja perekonna kuritegeliku elemendi sihtmärgiks.

## 4.4 Austus teiste vastu

Nagu on öeldud Brinksi vägivalda- ja ahistamisvaba töökoha poliitikas, oleme pühendunud tagama, et meie töökohal ei esineks vägivalda ega ahistamist. Meie ahistamise, hirmutamise ja muu ebaprofessionaalse käitumise eeskirjad laienevad sotsiaalmeediale, sealhulgas postitustele või seisukohtade väljendamisele, mis kasutavad rassistlikke, seksuaalselt vulgaarseid, halvustavaid, ebaseaduslikke, solvavaid, nilbeid või pahatahtlikult vale pilte või suhtlust.

Lisaks sätestab osa Brinksi eetika koodeksist, et me kohtleme oma kliente, tarnijaid ja konkurente ausalt ja lugupidavalt, mis hõlmab ka seda, kuidas me nende kohta sotsiaalmeedias kirjutame.

## 5. Sotsiaalmeedia kasutamine värbamise eesmärgil

Töötajatel, kellel on värbamisega seotud rollid ja ülesanded, on lubatud kasutada ettevõtte poolt värbamise eesmärgil heaks kiidetud sotsiaalmeedia platvorme, nagu LinkedIn, Facebooki ärilehed või professionaalsed foorumid. Selline kasutus peab olema kooskõlas ettevõtte väärtuste, värbamisstrateegia ning kõigi ettevõtte poliitikate, sealhulgas käesoleva poliitika ja kohaldatavate seadustega.

## 6. Sotsiaalmeedia kasutamine äriistel eesmärkidel

Sotsiaalmeediat ei tohiks kasutada selleks, et pakkuda olemas olevate või potentsiaalsetele klientidele kaubanduslikult spetsiifilise teabe edastamiseks, näiteks hinnapakkumiste, hangete vastuste või Brinksi toodete ja teenuste kohandatud kirjelduste pakkumiseks. Iga sotsiaalmeedia kaudu olemas olevate või potentsiaalsetelt klientidelt saadud küsimusi, tellimusi või taotlusi tuleks käsitleda ettevõtte heakskiidetud vahendite kaudu, nagu ettevõtte e-post (nt Outlook) või ettevõtte sõnumsideplatvormid (nt Teams).

## 7. Sotsiaalmeedia kasutamine ametiasutustega suhtlemiseks

Sotsiaalmeediat ei tohiks kasutada suhtlemiseks ametiasutuste, reguleerivate organite või võimuesindajatega. Kõik sellistelt organitelt sotsiaalmeedia kaudu saadud küsimused, päringud või taotlused tuleb käsitleda ettevõtte poolt heaks kiidetud vahendite, nagu ettevõtte e-posti (nt Outlook) või ettevõtte sõnumiplatvormide (nt Teams) kaudu, ning need peavad olema kooskõlas kõigi ettevõtte poliitikatega, sealhulgas käesoleva poliitikaga.

## 8. Eskalatsioonid ja aruandlus

Ettevõtte ja meie töötajate maine ning turvalisuse kaitsmine on iga Brinksi töötaja või ettevõtte nimel tegutsemiseks volitatud isiku vastutus. Kui Brinksi töötajad või personal saavad teada või kahtlustavad võimalikke rikkumisi selle poliitika suhtes, peavad nad sellest teatama oma juhile, mõnele teisele juhile, piirkondlikule juhile, juriidilisele osakonnale või ametnikule. Lisaks võivad kõik Brinksi töötajad anonümselt pöörduda ka eetika hotline'i poole aadressil <https://brinkshotline.ethicspoint.com>, mis on saadaval enam kui kolmekümnes keeles, või helistada kohalikule telefoninumbriks, kui see on veebilehel saadaval.

Pelgalt potentsiaalsest või tegelikust rikkumisest teatamine ei too kaasa mingeid kahjulikke tagajärgi töötajale, kes sellest teatab. Brink's ei võta teadete eest vastumeetmeid ja kõik töötajad

peaksid teatama võimalikest rikkumistest, kartmata kättemaksu. Potentsiaalse rikkumise mitteteatamine võib kaasa tuua distsiplinaarmedeid.

Iga juhtivatel või juhtpositsioonidel olev töötaja, sealhulgas piirkondlikud juhid, kes saavad rikkumisest teatise, peavad tagama, et teade edastatakse ametnikule. Ettevõtte uurib viivitamata heas usus esitatud muresid ja võtab vajalikud meetmed, et tagada vastavus ja lahendada seotud küsimused.

## 9. Jõustamine

Igale Brink'si töötajale või personalile, kelle kohta leitakse, et nad on käesolevaid eeskirju rikkunud, võidakse kohaldada vastavalt kohaldatavatele seadustele distsiplinaarvastutust kuni töösuhte lõpetamiseni (kaasa arvatud). Brink's uurib rikkumistega seotud intsidente ning võib kaasata õiguskaitseseorganid ning teeb nendega koostööd, kui kahtlustatakse rikkumist.

## 10. Erandid

Kõik kõrvalekalded käesolevast poliitikast, kohalikud kohandused või erandid tuleb ametniku poolt registreerida ja kirjalikult heaks kiita ning regulaarselt üle vaadata.