

BRINKS ETHICS & COMPLIANCE

DASAR MEDIA SOSIAL GLOBAL BRINK'S

September 2024

ISI KANDUNGAN

1.	Pernyataan dan Tujuan	3
2.	Penggunaan dan Pengagihan Polisi.....	3
3.	Pentadbiran Dasar	3
4.	Keperluan Polisi	3
4.1	Lindungi Reputasi Brink's	4
4.2	Menjaga Kerahsiaan.....	4
4.3	Sekuriti dan Keselamatan.....	5
4.4	Menghormati Orang Lain	5
5.	Penggunaan Media Sosial untuk Tujuan Merekrut	5
6.	Penggunaan Media Sosial untuk Tujuan Perniagaan	5
7.	Penggunaan Media Sosial untuk Berkomunikasi dengan Pihak Berkuasa.....	5
8.	Peningkatan dan Pelaporan	6
9.	Penguatkuasaan	6
10.	Pengecualian	6

1. Pernyataan dan Tujuan

Seperti yang dinyatakan dalam Kod Etika Brink's, Syarikat Brink's ("Syarikat" atau "Brink's") memahami dan menerima pelbagai peluang yang disediakan media sosial untuk mewujudkan dialog dengan pelanggan dan pihak berkepentingan kami. Penggunaan media sosial oleh pekerja, walau bagaimanapun, boleh menimbulkan risiko kepada reputasi, maklumat sulit dan proprietari Brink's, mendedahkan Syarikat kepada tuntutan diskriminasi dan gangguan, dan menjejaskan pematuhan Syarikat terhadap peraturan dan undang-undang perniagaan. Untuk meminimumkan risiko ini, Brink's telah membangunkan Dasar Media Sosial Global ini ("Dasar ini") untuk menyediakan peraturan yang jelas penggunaan media sosial oleh pekerja.

2. Penggunaan dan Pengagihan Polisi

Polisi ini tertakluk kepada semua pekerja dan kakitangan Brink's di semua pejabat dan anak syarikat di mana-mana sahaja di dunia. Ia terpakai kepada komunikasi daripada pekerja pada peringkat individu dan kepada komunikasi daripada halaman atau profil korporat gabungan Brink's (cth., halaman LinkedIn anak syarikat Brink's). Dasar atau prosedur media sosial tambahan yang tertakluk kepada anak syarikat atau unit perniagaan tertentu boleh diwujudkan oleh setiap anak syarikat atau unit perniagaan masing-masing sebagaimana perlu untuk memastikan aktiviti mereka mematuhi sepenuhnya undang-undang yang terpakai.

Contoh platform media sosial yang dinyatakan dalam Polisi ini tidak bertujuan untuk menjadi lengkap, dan peraturan yang dinyatakan dalam Polisi ini terpakai kepada semua bentuk komunikasi elektronik termasuk, tetapi tidak terhad kepada:

- Rangkaian sosial (cth., Facebook, LinkedIn, TikTok, Instagram dan Snapchat),
- Perkongsian video dan foto (cth., Flickr, YouTube, Pinterest dan Vimeo),
- Pemblogan mikro (cth., X, Reddit, Tumblr dan Sina Weibo),
- Blog dan audio siar,
- Forum dan papan perbincangan (cth., Kumpulan Facebook, Kumpulan Google, Kumpulan LinkedIn), dan
- Penerbitan kolaboratif (cth., Wikipedia).

Polisi ini tidak bertujuan untuk mengganggu aliran bebas maklumat antara pekerja dan tidak boleh ditafsirkan sebagai menyekat atau mengganggu mana-mana hak undang-undang buruh pekerja atau mana-mana [perlindungan pemberi maklumat](#) yang disediakan di bawah undang-undang. Selain itu, Polisi ini tertakluk pada undang-undang pekerjaan tempatan, undang-undang privasi data dan perjanjian perundingan kolektif.

3. Pentadbiran Dasar

Ketua Pegawai Etika & Pematuhan Syarikat ("Pegawai") memiliki Polisi ini dan bertanggungjawab untuk pengeluaran, penyelenggaraan dan tafsirannya. Pegawai akan, sekurang-kurangnya, menyemak dan mengemas kini Polisi ini setiap tahun mengikut keperluan. Sebarang penyelewengan daripada atau pengecualian kepada Polisi ini, yang tidak dibenarkan secara nyata dalam Polisi atau prosedur yang berkaitan, mesti diluluskan terlebih dahulu oleh Pegawai secara bertulis.

4. Keperluan Polisi

Bahagian di bawah menggariskan keperluan berbeza bagi Polisi ini:

4.1 Lindungi Reputasi Brink's

Pekerja bertanggungjawab ke atas apa yang mereka komunikasikan di media sosial. Pekerja tidak dibenarkan bercakap bagi pihak Syarikat di media sosial, melainkan diberi kebenaran sebelum ini. Jika pekerja mengenal pasti diri mereka sebagai pekerja Brink's di media sosial, mereka mesti menyatakan dengan jelas dalam aktiviti media sosial mereka bahawa mereka bercakap bagi pihak mereka sendiri dan pandangan mereka tidak semestinya mencerminkan pandangan Syarikat.

Siaran atau ulasan media sosial boleh disalahertikan sebagai menyatakan pendirian Syarikat mengenai sesuatu isu. Ini adalah benar terutamanya bagi para pemimpin dalam Syarikat. Adalah diharapkan bahawa pemimpin akan menggunakan budi bicara yang lebih tinggi dalam pertimbangan apabila menyatakan pendapat peribadi di laman media sosial.

Untuk siaran yang dikongsi dengan platform atau komuniti yang fokus perniagaan (cth., halaman untuk perniagaan LinkedIn atau Facebook) dan/atau di mana gabungan profesional pekerja dengan Brink's didedahkan, pekerja harus sedar bahawa ini mencerminkan komitmen kolektif kami untuk mengekalkan nilai korporat yang positif dan inklusif untuk Brink's. Menyatakan, berkongsi, atau menyokong pendapat politik, budaya atau masyarakat yang memecahbelahkan, atau menyiarkan komunikasi atau imejan yang ganas atau tidak sesuai, secara tidak sengaja boleh dianggap sebagai pendirian Brink's dan boleh membawa akibat yang tidak diingini terhadap reputasi Syarikat dan akibat kehidupan sebenar kepada pekerjanya.

Sentiasa berusaha untuk menjadi tepat dalam komunikasi anda tentang Brink's. Elakkan daripada menyiarkan maklumat yang anda tahu palsu atau khabar angin tentang Syarikat. Begitu juga, bersikap jujur dalam gabungan anda dengan Brink's dan kemas kini profil media sosial anda jika peranan anda berubah atau anda tidak lagi bekerja dengan Syarikat.

4.2 Menjaga Kerahsiaan

Seperti yang ditunjukkan dalam Kod Etika Brink's, semua pekerja bertanggungjawab untuk melindungi maklumat sulit dan proprietari Brink's. Maklumat sulit termasuk rahsia dagangan Syarikat, data proprietari mengenai sistem, proses dan produk, aktiviti Penggabungan dan Perolehan, data peribadi tentang pekerja dan pihak ketiga, pengetahuan dan teknologi, maklumat kewangan bukan awam, serta maklumat sulit pelanggan, senarai pelanggan, maklumat harga, kata laluan dan gabungan. Di bawah Kod Etika Brink's, berkongsi maklumat sulit dan proprietari Brink's dengan pihak ketiga "tanpa kebenaran bertulis nyata Syarikat atau pemilik maklumat" adalah dilarang. Begitu juga, anda tidak boleh menyiarkan Maklumat sulit Syarikat di media sosial.

Berhati-hati terutamanya terhadap pendedahan yang tidak disengajakan bagi maklumat sulit tersebut semasa berkomunikasi mengenai acara syarikat atau mengemas kini profil anda atau berkongsi aktiviti terkini anda, cth., gambar bengkel pasukan atau sesi latihan yang disiarkan di media sosial tidak boleh secara tidak sengaja menunjukkan skrin atau papan kertas dengan maklumat sulit.

Selain itu, perbincangan atau penyiaran tanpa kebenaran (termasuk foto dan video) kandungan yang berkaitan dengan kawasan selamat kemudahan Brink's (cth., bilik tunai, bilik kebal, penyimpanan barang berharga, tapak ATM), kemudahan pelanggan Brink's dan/atau

kargo sensitif kenderaan Brink's, dilarang sama sekali daripada diterbitkan di mana-mana di luar Brink's, termasuk di media sosial.

4.3 Sekuriti dan Keselamatan

Pekerja harus menyedari bahawa terdapat risiko dalam mendedahkan pekerjaan mereka dengan Brink's atau aktiviti pekerjaan mereka kepada khalayak luas di media sosial. Pendedahan maklumat ini boleh menjadikan pekerja dan/atau keluarga pekerja sebagai sasaran unsur jenayah.

4.4 Menghormati Orang Lain

Seperti yang dinyatakan dalam Polisi Tempat Kerja Tanpa Keganasan dan Tanpa Gangguan Brink's, kami komited untuk memastikan tempat kerja kami bebas daripada keganasan dan gangguan. Dasar kami mengenai gangguan, ugutan dan kelakuan tidak profesional lain meliputi media sosial, termasuk siaran atau menyatakan pandangan yang menggunakan imej atau bahasa yang bersifat perkauman, eksplisit seksual, menghina, menyalahi undang-undang, kesat, lucah atau palsu secara berniat jahat.

Selain itu, sebahagian daripada Kod Etika Brink's menyatakan bahawa kami melayan pelanggan, vendor dan pesaing kami secara adil dan hormat dan ini termasuk cara kami berkomunikasi tentang mereka di media sosial.

5. Penggunaan Media Sosial untuk Tujuan Merekrut

Pekerja yang mempunyai peranan dan fungsi merekrut dibenarkan menggunakan platform media sosial yang diluluskan oleh syarikat untuk tujuan merekrut, seperti LinkedIn, halaman perniagaan Facebook atau forum profesional. Penggunaan sedemikian mesti selaras dengan nilai syarikat, strategi pengambilan dan dengan semua dasar Syarikat, termasuk Polisi ini dan undang-undang yang terpakai.

6. Penggunaan Media Sosial untuk Tujuan Perniagaan

Media sosial tidak boleh digunakan untuk memberikan pelanggan sebenar atau bakal pelanggan dengan maklumat khusus komersial, seperti sebut harga, jawapan kepada tender, perihalan yang disesuaikan bagi produk atau perkhidmatan Brink's. Sebarang soalan, pesanan atau permintaan yang diterima daripada pelanggan sebenar atau bakal pelanggan melalui media sosial hendaklah ditangani melalui cara yang diluluskan oleh Syarikat seperti e-mel syarikat (cth., Outlook) atau platform pemesejan Syarikat (cth., Teams).

7. Penggunaan Media Sosial untuk Berkomunikasi dengan Pihak Berkuasa

Media sosial tidak boleh digunakan untuk berkomunikasi dengan badan rasmi, pengawal selia atau pihak berkuasa. Sebarang soalan, pertanyaan atau permintaan yang diterima daripada badan tersebut melalui media sosial hendaklah ditangani dengan cara yang diluluskan oleh Syarikat seperti e-mel syarikat (cth., Outlook) atau platform pemesejan syarikat (cth., Teams) dan selaras dengan semua dasar Syarikat, termasuk Polisi ini.

8. Peningkatan dan Pelaporan

Mengambil tindakan untuk melindungi reputasi dan keselamatan Syarikat dan pekerja kita adalah tanggungjawab setiap orang yang bekerja dengan atau sebaliknya diberi kuasa untuk bertindak bagi pihak Brink's. Jika pekerja atau kakitangan Brink's mengetahui atau mengesyaki kemungkinan pelanggaran Polisi ini, mereka mesti melaporkannya kepada pengurus mereka, pengurus lain, Pengarah Pematuhan Serantau (RCD), Jabatan Undang-undang atau Pematuhan atau Pegawai. Di samping itu, mana-mana pekerja Brink's juga boleh menghubungi Talian Penting Etika secara awanama di <https://brinkshotline.ethicspoint.com>, yang tersedia dalam lebih daripada tiga puluh bahasa, atau melalui telefon di nombor telefon tempatan yang disediakan di tapak tersebut jika tersedia.

Sekadar melaporkan potensi atau pelanggaran sebenar tidak akan mengakibatkan sebarang kesan pekerjaan yang buruk kepada pekerja yang melaporkan. Brink's tidak akan mengambil tindakan balas dendam untuk laporan, dan semua pekerja harus melaporkan kemungkinan pelanggaran tanpa rasa takut akan tindakan balas. Kegagalan untuk melaporkan kemungkinan pelanggaran boleh mengakibatkan tindakan tatatertib.

Mana-mana pekerja dalam jawatan penyeliaan atau pengurusan, termasuk RCD, yang menerima laporan tentang kemungkinan pelanggaran hendaklah, seterusnya, memastikan bahawa laporan itu disampaikan kepada Pegawai. Syarikat akan segera menyiasat kebimbangan yang dibangkitkan dengan niat baik dan akan mengambil tindakan yang sewajarnya untuk memastikan pematuhan dan menangani kebimbangan yang berkaitan apabila perlu.

9. Penguatkuasaan

Mana-mana pekerja atau kakitangan Brink's yang didapati melanggar Polisi ini boleh dikenakan tindakan tatatertib, sehingga dan termasuk penamatan pekerjaan, mengikut undang-undang yang terpakai. Brink's akan menyiasat insiden yang melibatkan pelanggaran dan mungkin melibatkan, dan akan bekerjasama dengan, penguatkuasaan undang-undang jika pelanggaran jenayah disyaki.

10. Pengecualian

Sebarang penyelewengan daripada, penyesuaian tempatan atau pengecualian kepada Polisi ini mesti didaftarkan dan diluluskan secara bertulis oleh Pegawai, dan disemak secara berkala.