

# BRINKS ETHICS & COMPLIANCE

## BRINK'S 全球社群媒體政策

2024 年 9 月

## 目錄

1. 聲明及宗旨 .....	3
2. 政策適用與發佈 .....	3
3. 政策管理.....	3
4. 政策要求.....	3
4.1 保護 Brink's 聲譽 .....	3
4.2 保守機密 .....	4
4.3 安保與安全.....	4
4.4 尊重他人.....	4
5. 使用社群媒體進行招聘.....	5
6. 將社群媒體用於商業目的 .....	5
7. 使用社群媒體與官方機構溝通 .....	5
8. 上報和舉報 .....	5
9. 執行.....	5
10. 例外情況.....	5

### 1. 聲明及宗旨

正如《Brink's 道德準則》所述，The Brink's Company（「本公司」或「Brink's」）理解並接受社群媒體為與我們的客戶和利害關係人建立對話而提供的各種機會。然而，僱員使用社群媒體可能會對 Brink's 的聲譽、機密和專有資訊帶來風險，使本公司面臨歧視和騷擾指控，並危及本公司對商業規則和法律的遵守。為了盡可能降低這些風險，Brink's 制定了這一《全球社群媒體政策》（「本政策」），為僱員使用社群媒體提供明確的規則。

### 2. 政策適用與發佈

本政策適用於 Brink's 位於世界各地的所有辦事處和附屬公司的所有僱員和人員。其適用於僱員在個人層面上的通訊以及 Brink's 聯營公司頁面或個人資料（例如，Brink's 附屬公司的 LinkedIn 頁面）的通訊。各附屬公司或業務部門可根據需要制定適用於某些附屬公司或業務部門的補充社群媒體政策或程式，確保其活動完全遵循適用法律。

本政策所述社群媒體平台範例並非詳盡無遺，本政策所述規則適用於所有形式的電子通訊，包括但不限於：

- 社群網絡（例如，Facebook、LinkedIn、TikTok、WhatsApp、WeChat、Instagram 和 Snapchat），
- 影片和照片共享（例如，Flickr、YouTube、Pinterest 和 Vimeo），
- 微部落格（例如，X、Reddit、Tumblr 和新浪微博），
- 部落格和播客，
- 論壇與討論區（例如，WhatsApp 群組、Facebook 群組、Google 群組、LinkedIn 群組），及
- 協同出版（例如，維基百科）。

本政策無意干擾僱員之間資訊的自由流動，也不應被解釋為限制或干擾任何僱員的勞動法權利或法律規定的任何[舉報人保護條款](#)。此外，本政策還須遵守地方勞動法、資料隱私法和集體談判協議。

### 3. 政策管理

本公司首席道德與合規官（「道德與合規官」）管理本政策，並負責其發佈、維護和解釋。道德與合規官將至少每年根據需要審查和更新本政策。任何對本政策的偏離或例外，如果本政策或相關程式中未明確允許，則須事先取得道德與合規官的書面核准。

### 4. 政策要求

以下各節描述了本政策的不同要求：

#### 4.1 保護 Brink's 聲譽

僱員對其在社群媒體上的通訊內容負責。除非事先獲得授權，否則僱員無權在社群媒體上代表本公司發言。如果僱員在社群媒體上自稱是 Brink's 僱員，則須在社群媒體活動中明確表示他們代表自身發言，且其觀點不一定反映本公司的觀點。

社群媒體貼文或留言可能會被誤解為陳述本公司對某個議題的立場。對於本公司的領導者來說尤其如此。本公司希望領導者在社群媒體網站上表達個人觀點時能夠更加謹慎地作出判斷。

對於與以業務為中心的平台或社群（例如，企業的 LinkedIn 或 Facebook 頁面）共享的貼文和/或揭露僱員與 Brink's 職業關係的貼文，僱員應注意，這些貼文應反映我們對維護 Brink's 積極和包容性企業價值觀的集體承諾。表達、共享或支持分裂性政治、文化或社會觀點，或發佈暴力或不當內容或圖像，可能會被無意中視為 Brink's 的立場，從而對本公司的聲譽產生意想不到的後果，並對其僱員產生現實生活後果。

始終力求準確傳達有關 Brink's 的訊息。請勿發佈您明知不實的資訊或有關本公司的謠言。同樣，請如實告知您與 Brink's 的關係，如果您的職務發生變動或不再受本公司僱用，請更新您的社群媒體個人資料。

### 4.2 保守機密

正如《Brink's 道德準則》所述，所有僱員均有責任保護 Brink's 的機密和專有資訊。機密資訊包括本公司的商業機密、有系統、流程和產品的專有資料、併購活動、有關僱員和第三方的個人資料、專門知識和技術、非公開財務資料以及機密客戶資訊，客戶名單、定價資訊、密碼和組合。《Brink's 道德準則》規定，「未經本公司或資訊所有者明確書面同意」，禁止與第三方共享 Brink's 的機密和專有資訊。同樣，您不得在社群媒體上發佈本公司機密資訊。

在傳播有關公司活動的資訊或更新您的個人資料或共享您的最新活動時，請特別注意此類機密資訊的無意間洩露，例如，在社群媒體上發佈的團隊研討會或培訓課程照片不應無意中顯示包含機密資訊的螢幕或紙板。

此外，嚴禁在 Brink's 以外的任何地點（包括在社群媒體上）未經授權討論或發佈與 Brink's 設施（例如，現金室、金庫、貴重物品儲存室、ATM 站點）、Brink's 客戶設施的安保區域和/或 Brink's 車輛敏感貨物相關的內容。

### 4.3 安保與安全

僱員應認識到，在社群媒體上向廣大受眾揭露其與 Brink's 的僱傭關係或工作活動存在風險。披露此資訊可能會使僱員和/或僱員的家人成為犯罪分子的目標。

### 4.4 尊重他人

正如《Brink's 無暴力和無騷擾工作場所政策》所述，我們致力於確保我們的工作場所沒有暴力和騷擾。我們關於騷擾、恐嚇和其他違反職業道德的行為的政策也適用於社群媒體，包括使用種族主義、色情、貶損、非法、侮辱、淫穢或惡意虛假的圖像或語言的貼文或使用此類圖像或語言表達觀點。

此外，《Brink's 道德準則》還規定，我們應公平對待和尊重我們的客戶、供應商和競爭對手，這包括我們如何在社群媒體上傳播關於他們的資訊。

## 5. 使用社群媒體進行招聘

具備招聘職務和職能的僱員可使用本公司核准的社群媒體平台進行招聘，例如 LinkedIn、Facebook 業務頁面或專業論壇。此類使用須符合本公司的價值觀、招聘策略以及所有公司政策，包括本政策和適用法律。

## 6. 將社群媒體用於商業目的

不得利用社群媒體向實際或潛在客戶提供特定商業資訊，例如報價、投標答復、Brink's 產品或服務的客製化描述。透過社群媒體從實際或潛在客戶處收到的任何問題、訂單或請求應透過公司電郵（例如 Outlook）或公司訊息平台（例如 Teams）等本公司核准的方式進行處理。

## 7. 使用社群媒體與官方機構溝通

不得使用社群媒體與官方機構、監管機構或權威機構進行溝通。透過社群媒體從此類機構收到的任何問題、查詢或請求應透過公司電郵（例如 Outlook）或公司訊息平台（例如 Teams）等本公司核准的方式處理，並符合公司所有政策，包括本政策。

## 8. 上報和舉報

採取行動保護本公司和僱員的聲譽與安全是每位受僱於 Brink's 或以其他方式獲授權代表 Brink's 行事的人員的責任。如果 Brink's 僱員或人員獲悉或懷疑存在可能違反本政策的行為，須向其經理、其他經理、區域合規總監 (RCD)、法務或合規部門或道德與合規官報告。此外，Brink's 的任何僱員還可透過 <https://brinkshotline.ethicspoint.com> 或撥打此網站上提供的本地電話號碼（如有），匿名聯絡道德熱線（支援 30 多種語言）。

僅僅舉報潛在或實際違規行為不會對進行舉報的僱員造成任何不利的就業影響。Brink's 不會對舉報採取任何報復行動，所有僱員均應舉報潛在的違規行為，而毋須擔心遭到報復。未能舉報潛在違規行為可能會導致紀律處分。

任何擔任監督或管理職務的僱員（包括 RCD）在收到潛在違規行為舉報後，應確保將有關舉報上報給道德與合規官。本公司將及時調查善意提出的問題，並在必要時採取適當行動，確保合規性並解決相關問題。

## 9. 執行

Brink's 的任何僱員或人員如被發現違反本政策，可能會受到紀律處分，直至及包括終止僱傭關係（根據適用法律）。Brink's 將調查涉及違規行為的事件，如果懷疑有刑事違法行為，可能會介入並配合執法部門。

## 10. 例外情況

任何對本政策的偏離、本地化修改或例外情況均須由道德與合規官以書面形式登記和核准，並定期審查。