

# BRINKS ETHICS & COMPLIANCE

## BRINK'S 全球社交媒体政策

2024 年 9 月

## 目录

1. 声明和宗旨 .....	3
2. 政策适用与发布 .....	3
3. 政策管理.....	3
4. 政策要求.....	3
4.1 保护 Brink's 的声誉.....	3
4.2 保密 .....	4
4.3 安保与安全.....	4
4.4 尊重他人 .....	4
5. 利用社交媒体进行招聘活动 .....	4
6. 利用社交媒体进行商业活动 .....	5
7. 利用社交媒体与当局沟通 .....	5
8. 上报和报告 .....	5
9. 执行.....	5
10. 例外情况.....	5

## 1. 声明和宗旨

正如《Brink's 职业道德准则》所述，Brink's 公司（“公司”或“Brink's”）了解并接受社交媒体提供的方便与客户和利益相关者进行交流的各种机会。但是，员工使用社交媒体可能会对 Brink's 的声誉、机密和专有信息造成风险，使公司面临歧视和骚扰指控，并有碍于公司遵守商业规则和法律。为最大限度地降低这些风险，Brink's 制定了本《全球社交媒体政策》（“本政策”），从而为员工使用社交媒体提供明确的规则。

## 2. 政策适用与发布

本政策适用于 Brink's 在全球各地所有办事处和子公司的所有员工和人员。本政策适用于员工个人层面的交流，也适用于 Brink's 所属公司页面或公司简介（例如 Brink's 子公司的 LinkedIn 页面）的交流。各子公司或业务部门，可根据需要制定适用于某些子公司或业务部门的补充社交媒体政策或程序，以确保其活动完全符合适用法律。

本政策所述社交媒体平台示例并非详尽无遗，本政策所述规则适用于所有形式的电子通信，包括但不限于：

- 社交网络（如 微信、Facebook、LinkedIn、TikTok、Instagram 和 Snapchat），
- 视频和照片共享（如 Flickr、YouTube、Pinterest 和 Vimeo），
- 微博（如 X、Reddit、Tumblr 和新浪微博），
- 博客和播客，
- 论坛和讨论板（如 微信群组、Facebook 群组、Google 群组、LinkedIn 群组），以及
- 协作出版（如维基百科）。

本政策无意干涉员工之间的自由交流，也不应被解释为限制或干涉任何员工的劳动法权利或法律规定的任何[举报人保护条款](#)。此外，本政策还受当地就业法、数据隐私法和集体谈判协议的约束。

## 3. 政策管理

本政策由公司首席道德与合规官（以下称“道德与合规官”）负责发布、维护和解释。道德与合规官将至少每年审查并根据需要更新本政策。针对本政策的任何偏离或例外情况，未经本政策或相关程序明确允许，必须事先得到道德与合规官的书面批准。

## 4. 政策要求

以下各部分阐述了本政策的不同要求：

### 4.1 保护 Brink's 的声誉

员工对他们在社交媒体上交流的内容负责。除非事先获得授权，否则员工无权在社交媒体上代表公司发声。如果员工在社交媒体上表明自己是 Brink's 的员工，则他们必须在社交媒体活动中明确表示，他们是代表自己发言，而并不代表公司的观点。

社交媒体帖子或评论可能会被误解为公司对某一问题的立场。这对公司领导来说尤其如此。本公司希望领导者在社交媒体网站上表达个人观点时能够更加谨慎地做出判断。

对于在以业务为中心的平台或社区（如企业 LinkedIn 或 Facebook 页面）上分享的帖子，和/或披露员工与 Brink's 的职业关联的帖子，员工应注意，这些帖子要反映我们对维护 Brink's 积极、包容的企业价值观的集体承诺。表达、分享或支持分裂性的政治、文化或社会观点，或发布暴力或不当的交流内容或图像，可能会在无意中被视为 Brink's 的立场，并可能对公司声誉和员工现实生活造成意想不到的后果。

在有关 Brink's 的交流中，务求准确无误。不要发布明知是虚假的信息或有关公司的谣言。同样，如果你的职务发生变化，或不再受雇于本公司，请如实说明你与 Brink's 的关系，并更新你在社交媒体上的个人资料。

## 4.2 保密

正如《Brink's 职业道德准则》所体现的那样，所有员工都有责任保护 Brink's 的机密和专有信息。机密信息包括公司的商业秘密、有关系统、流程和产品的专有数据、并购活动、有关员工和第三方的个人数据、专有技术、非公开财务信息，以及机密客户信息、客户名单、定价信息、密码，以及这些信息的组合。根据《Brink's 职业道德准则》，“未经本公司或信息所有者明确书面同意”，禁止与第三方共享 Brink's 的机密和专有信息。同样，不得在社交媒体上发布公司机密信息。

在就公司活动进行交流、更新个人资料或分享最新活动时，要特别注意避免无意中泄露此类机密信息，例如，在社交媒体上发布的团队研讨会或培训课程的照片，不应无意中显示带有机密信息的屏幕或卡纸。

此外，未经授权，严禁在 Brink's 以外的任何地方（包括社交媒体）讨论或发布与 Brink's 设施安全区域（例如现金室、金库、贵重物品储藏室、ATM 站点）、Brink's 客户设施和/或 Brink's 车辆的敏感货物相关的内容（包括照片和视频）。

## 4.3 安保与安全

员工应认识到，通过社交媒体向广大受众披露他们在 Brink's 的就业情况或工作活动是有风险的。披露这些信息可能会使员工和/或员工家人成为犯罪分子的目标。

## 4.4 尊重他人

正如《Brink's 无暴力和无骚扰工作场所政策》所述，我们致力于确保我们的工作场所没有暴力和骚扰。我们关于骚扰、恐吓和其他违反职业道德行为的政策延伸到社交媒体，包括使用种族主义、色情、贬损、非法、辱骂、淫秽或恶意虚假的图像或语言发帖或表达观点。

此外，《Brink's 职业道德准则》部分条款规定，我们要公平对待我们的客户、供应商和竞争对手并尊重他们，包括如何在社交媒体上与他们进行沟通。

## 5. 利用社交媒体进行招聘活动

允许具有招聘职责和职能的员工使用公司批准的社交媒体平台进行招聘，如 LinkedIn、Facebook 商业页面或专业论坛。这类使用社交媒体的情况必须符合公司的价值观、招聘策略和所有公司政策，包括本政策和适用法律。

## 6. 利用社交媒体进行商业活动

社交媒体不应用于向实际或潜在客户特定商业信息，如报价、招投标答复、Brink's 产品或服务的具体描述等。通过社交媒体从实际或潜在客户收到的任何问题、订单或请求，均应通过公司批准的方式进行处理，如公司电子邮件（例如 Outlook 邮箱）或公司消息传递平台（例如 Teams）。

## 7. 利用社交媒体与当局沟通

不得使用社交媒体与官方机构、监管机构或当局进行沟通。通过社交媒体从这类机构收到的任何问题、询问或请求，均应通过公司批准的方式进行处理，如公司电子邮件（例如 Outlook 邮箱）或公司消息传递平台（例如 Teams），并符合所有公司政策（包括本政策）。

## 8. 上报和报告

采取行动保护公司和员工的声誉和安全，是 Brink's 雇用的或有权代表 Brink's 行事的每个人的责任。如果 Brink's 员工或人员了解到或怀疑存在违反本政策的潜在行为，他们必须向其经理、其他经理、区域合规总监（RCD）、法律或合规部门或道德与合规官报告。此外，Brink's 的任何员工均可通过 <https://brinkshotline.ethicspoint.com> 匿名联系职业道德热线，该热线提供 30 多种语言服务，或拨打该网站提供的当地电话号码。

举报潜在或实际违规行为不会对举报员工的就业造成任何不利影响。Brink's 不会对举报行为采取任何报复行动，所有员工都应举报潜在违规行为，而不必担心遭到报复。而不报告潜在违规行为则可能会导致纪律处分。

担任监督或管理职位的任何员工（包括 RCD），在收到潜在违规行为报告后，应确保将报告上报给道德与合规官。公司将及时调查善意提出的问题，采取适当行动确保合规，并在必要时解决相关问题。

## 9. 执行

根据适用法律，任何被发现违反本政策的 Brink's 员工或人员，均可能受到纪律处分，直至终止雇佣关系。Brink's 将对涉及违规行为的事件进行调查，如果涉嫌刑事违法，则可能会牵涉到执法部门，Brink's 将与之合作进行调查。

## 10. 例外情况

对本政策的任何偏离、本地调整或例外情况，均须经道德与合规官书面登记和批准，并定期审查。