

BRINKS ETHICS & COMPLIANCE

מדיניות המדיה החברתית הגלובלית של ברינקס

ספטמבר 2024

תוכן העניינים

1.	הצהרת תכלית	3
2.	יישום והפצת המדיניות	3
3.	ניהול המדיניות	3
4.	דרישות המדיניות	3
4.1	הגנה על המוניטין של ברינקס	3
4.2	שמירה על סודיות	4
4.3	אבטחה ובטיחות	4
4.4	כבוד לזולת	4
5.	שימוש במדיה חברתית למטרות גיוס	4
6.	שימוש במדיה חברתית למטרות עסקיות	5
7.	שימוש במדיה חברתית לתקשורת עם רשויות	5
8.	הסלמה ודיווח	5
9.	אכיפה	5
10.	יוצאים מן הכלל	5

1. הצהרת תכלית

כפי שמצוין בקוד האתי של ברינקס, חברת ברינקס ("החברה" או "ברינקס") מבינה ומאמצת את ההזדמנויות השונות שמספקת המדיה החברתית ליצירת דיאלוג עם לקוחותינו ובעלי העניין שלנו. עם זאת, שימוש של עובדים במדיה חברתית, עלול להציב סיכונים למוניטין של ברינקס, למידע סודי וקנייני, לחשוף את החברה לתביעות אפליה והטרדה, ולסכן את העמידה של החברה בכללים ובחוקים העסקיים. כדי למזער סיכונים אלו, ברינקס פיתחה את מדיניות המדיה החברתית הגלובלית ("מדיניות זו") על מנת לספק כללים ברורים לשימוש של עובדים במדיה חברתית.

2. יישום והפצת המדיניות

מדיניות זו חלה על כל העובדים וכוח האדם של חברת ברינקס בכל המשרדים וחברות הבת בכל מקום בעולם. היא חלה על תקשורת הנשלחת מעובדים ברמת הפרט וכן על תקשורת מהעמודים או הפרופילים המשויכים לתאגיד ברינקס (כגון, עמוד ה-LinkedIn של חברת בת של ברינקס). מדיניות זו נהלים משלימים בנוגע למדיה חברתית החלים על חברות בת או יחידות עסקיות מסוימות ניתנות להגדרה על ידי כל חברת בת או יחידה עסקית בהתאמה לפי הצורך על מנת להבטיח שפעילותן תואמת באופן מלא את החוק הישים.

דוגמאות לפלטפורמות מדיה חברתית המצוינות במדיניות זו לא נועדו להוות רשימה מלאה, והכללים המצוינים במדיניות זו חלים על כל צורה של תקשורת אלקטרונית לרבות, אך לא רק:

- רשתות חברתיות (למשל, Facebook, LinkedIn, TikTok, Instagram, ו-Snapchat),
- שיתוף סרטונים ותמונות (למשל, Vimeo, Flickr, YouTube, Pinterest, ו-Vimeo),
- מיקרו-בלוגים (למשל, X, Reddit, Tumblr, ו-Sina Weibo),
- בלוגים ופודקאסטים,
- פורומים ולוחות דיונים (למשל, Facebook Groups, Google Groups, LinkedIn Groups), וכן
- פרסום שיתופי (למשל, ויקיפדיה).

מדיניות זו לא נועדה להפריע לזרימה החופשית של מידע בין עובדים ואין לפרש אותה כהגבלה או הפרה של זכויות חוק העבודה של אף עובד או כל [הגנה על חופשי שחיתויות](#) הניתנות על פי חוק. בנוסף, מדיניות זו כפופה לחוקי ההעסקה המקומיים, לחוקי פרטיות מידע ולהסכמי משא ומתן קיבוציים.

3. ניהול המדיניות

קצין האתיקה והתאימות הראשי של החברה ("הקצין") הוא הבעלים של מדיניות זו והאחראי להנפקה, לתחזוקה ולפירוש שלה. הקצין יסקור ויעדכן מדיניות זו מדי שנה, לכל הפחות, כנדרש. כל סטייה או חריגה ממדיניות זו, שאינה מותרת במפורש במדיניות או בנוהל קשור, חייבת באישור מראש בכתב על ידי הקצין.

4. דרישות המדיניות

הסעיפים שלהלן מתווים דרישות שונות של מדיניות זו:

4.1 הגנה על המוניטין של ברינקס

העובדים אחראיים למה שהם משדרים במדיה החברתית. עובדים אינם מורשים לדבר בשם החברה במדיה החברתית, אלא אם קיבלו לכך אישור קודם לכן. אם עובדים מזדהים כעובדי ברינקס במדיה החברתית, עליהם להבהיר בפעילותם במדיה החברתית כי הם דוברים בשמם וכי דעותיהם אינן משקפות בהכרח את עמדות החברה.

פוסטים או תגובות במדיה החברתית עלולים שלא להיות מובנים נכונה כמציינים עמדה של החברה בנושא מסוים. הדבר מקבל משנה תוקף עבור מובילים בחברה. מצופה ממובילים להפעיל שיקול דעת מחמיר יותר בעת הבעת דעות אישיות באתרי מדיה חברתית.

עבור פוסטים המשותפים בפלטפורמות או בקהילות בעלות מיקוד עסקי (למשל, עמודי LinkedIn או Facebook לעסקים) ו/או שבהם נחשפת ההשתייכות המקצועית של העובד ביחס לברינקס, על העובדים לשים לב שפוסטים אלה משקפים את המחויבות הקולקטיבית שלנו לשמירה על ערכים ארגוניים חיוביים וכוללניים עבור ברינקס. הבעה, שיתוף או תמיכה בדעות פוליטיות, תרבותיות או חברתיות מפלגות, או פרסום של מסרים או דימויים אלימים או בלתי הולמים, עשויים להיתפס מבלי משים כעמדה של ברינקס ועלולות להיות לכך השלכות בלתי מכוונות על המוניטין של החברה והשלכות ממשיות על עובדיה.

עליך לשאוף תמיד לדייק במסרים שלך בנוגע לברינקס. יש להימנע מפרסום מידע שידוע לך כשקר או שמועות על החברה. בדומה לכך, עליך להיות כנה בנוגע להשתייכותך לברינקס ולעדכן את פרופיל המדיה החברתית שלך אם תפקידך משתנה או שהעסקתך בחברה מגיעה לסיומה.

4.2 שמירה על סודיות

כפי שמוצג בקוד האתי של ברינקס, כל העובדים אחראים להגן על המידע הסודי והקנייני של ברינקס. מידע סודי כולל את הסודות המסחריים של החברה, מידע קנייני על מערכות, תהליכים ומוצרים, פעילות מיזוג ורכישה, מידע אישי על עובדים וצדדים שלישיים, ידע וטכנולוגיה, מידע פיננסי שאינו ציבורי, וכן מידע סודי של לקוחות, רשימות לקוחות, פרטי תמחור, סימאאות ושילובים שלהם. על פי הקוד האתי של ברינקס, שיתוף המידע הסודי והקנייני של ברינקס עם גורמים חיצוניים "ללא הסכמה מפורשת בכתב של החברה או של בעל המידע" אסור. כמו כן, אינך רשאי לפרסם מידע סודי של החברה במדיה החברתית.

עליך לשים לב במיוחד לחשיפה לא מכוונת של מידע סודי שכזה בעת פרסום מסרים הנוגעים לאירועי חברה או עדכון הפרופיל שלך או שיתוף בפעילות האחרונה שלך, למשל, תמונות של סדנה צוותית או מפגש הכשרה המפורסמות במדיה החברתית לא צריכות להציג שלא במתכוון מסכים או מסמכים עם מידע סודי.

יתרה מכך, דיונים או פוסטים לא מורשים (כולל תמונות וסרטונים) של תוכן הקשור לאזורים מאובטחים במתקנים של ברינקס (למשל, חדרי מזונונים, כספות, אחסון חפצי ערך, מיקומי כספומטים), מתקני הלקוחות של ברינקס, ו/או המטען הרגיש של כלי הרכב של ברינקס, אסורים בהחלט לפרסום בכל מקום מחוץ לברינקס, כולל במדיה החברתית.

4.3 אבטחה ובטיחות

על העובדים להכיר בכך שקיימים סיכונים בחשיפת העסקתם בחברת ברינקס או פעילותם בעבודה לקהל רחב במדיה החברתית. חשיפת מידע זה עשויה להפוך את העובד ו/או את משפחתו של העובד למטרה עבור גורמים פלייליים.

4.4 כבוד לזולת

כמצוין במדיניות מקום עבודה נקי מאלימות והטרדה של ברינקס, אנחנו מחויבים להבטיח שמקום העבודה שלנו יהיה נקי מאלימות ומהטרדה. המדיניות שלנו בנושא הטרדה, איומים והתנהגות בלתי מקצועית אחרת תקפה גם במדיה החברתית, לרבות פוסטים או הבעת עמדות תוך שימוש בתמונות או במלל גזעניים, מיניים באופן מפורש, מבזים, בלתי חוקיים, פוגעניים, מגונים או שקריים בזדון.

בנוסף, חלק מהקוד האתי של ברינקס קובע שאנחנו מתייחסים ללקוחות, לספקים ולמתחרים שלנו בהגינות ובכבוד, והדבר כולל את האופן שבו אנחנו מתייחסים אליהם במדיה החברתית.

5. שימוש במדיה חברתית למטרות גיוס

עובדים במשרות ותפקידי גיוס מורשים להשתמש בפלטפורמות מדיה חברתית שאושרו על ידי החברה למטרות גיוס, כגון עמודים עסקיים ב-LinkedIn, Facebook או פורומים מקצועיים. שימוש שכזה חייב להתבצע בהתאם לערכי החברה, לאסטרטגיית הגיוס, ולכל מדיניות החברה, לרבות מדיניות זו והחוק הישים.

6. שימוש במדיה חברתית למטרות עסקיות

אין להשתמש במדיה חברתית בכדי לספק ללקוחות קיימים או פוטנציאליים מידע מסחרי ספציפי, כגון הצעות מחיר, תשובות למכרזים, תיאור מותאם של המוצרים או השירותים של ברינקס. יש לטפל בכל שאלה, הזמנה או בקשה שהתקבלו מלקוחות קיימים או פוטנציאליים דרך מדיה חברתית באמצעים שאושרו על ידי החברה כמו דואר אלקטרוני של החברה (למשל, Outlook) או פלטפורמות העברת הודעות של החברה (למשל, Teams).

7. שימוש במדיה חברתית לתקשורת עם רשויות

אין להשתמש במדיה החברתית כדי לתקשר עם גופים רשמיים, רגולטוריים או עם רשויות. יש לטפל בכל שאלה, חקירה או בקשה שהתקבלו מגופים שכאלה דרך מדיה חברתית באמצעים שאושרו על ידי החברה כמו דואר אלקטרוני של החברה (למשל, Outlook) או פלטפורמות העברת הודעות של החברה (למשל, Teams), ולפעול בהתאם לכל מדיניות החברה, לרבות מדיניות זו.

8. הסלמה ודיווח

נקיטת פעולה להגנה על המוניטין והבטיחות של החברה ושל עובדינו היא האחריות של כל אדם ואדם המועסק על ידי ברינקס או מוסמך בדרך אחרת לפעול מטעם החברה. אם עובדים או אנשי סגל של ברינקס מגלים הפרה פוטנציאלית של מדיניות זו או חושדים בה, עליהם לדווח על כך למנהל שלהם, למנהל אחר, למנהל תאימות אזורי (RCD), למחלקת המשפטית או מחלקת התאימות, או לקצין. בנוסף, באפשרות כל עובד ברינקס ליצור קשר בעילום שם עם מוקד האתיקה בכתובת <https://brinkshotline.ethicspoint.com>. הזמין במעל שלושים שפות, או בשיחת טלפון לאחד ממספרי הטלפון המקומיים המצויים באתר, בהינתן זמינות.

עצם הדיווח על הפרה פוטנציאלית או בפועל לא ישפיע לרעה בכל אופן על ההעסקה של העובד המדווח. ברינקס לא תנקוט בכל פעולת תגמול בגין דיווחים, ועל כל העובדים לדווח על הפרות פוטנציאליות ללא חשש מנקמה. אי דיווח על הפרה פוטנציאלית עלול להוביל להליך משמעותי.

כל עובד בעמדת פיקוח או ניהול, לרבות RCDs, המקבל דיווח על הפרות פוטנציאליות, יוודא, בתורו, כי הדיווח מועבר לקצין. החברה תחקור לאלתר חששות שהועלו בתום לב ותנקוט בפעולות מתאימות כדי להבטיח תאימות ולטפל בחששות הקשורים בכל עת שיהיה צורך בכך.

9. אכיפה

כל עובד או איש סגל של ברינקס שיימצאו שהפרו מדיניות זו עשויים להיות כפופים להליכים משמעותיים, עד וכולל סיום העסקה, בהתאם לחוק הישים. ברינקס תחקור תקריות הכוללות הפרות ועשויה לערוב, ולשתף פעולה עם, רשויות אכיפת החוק אם יש חשד לעברה פלילית.

10. יוצאים מן הכלל

כל חריגה, התאמות מקומיות או יוצאים מן הכלל למדיניות זו חייבים ברישום ובאישור בכתב על ידי הקצין, ויש לסקור אותם על בסיס קבוע.