



B
TY SINCE
359

brinksinc.com

KODE
ETIK
BRINK'S

ETHICS &
COMPLIANCE

PESAN DARI MARK EUBANKS

Sejak 1859, pelanggan kami telah memercayakan perlindungan dan keamanan kepada kami. Bisnis kami telah berkembang dari kuda dan kereta menjadi jaringan global yang sangat kompleks yang menyediakan pengelolaan uang tunai dan pengangkutan barang berharga.

Saat ini, karena kami terus menemukan cara baru untuk mengelola uang tunai dan barang berharga milik pelanggan kami serta untuk mengurangi risiko, beberapa hal tetap dipertahankan. Hal terpenting diantaranya adalah komitmen sungguh-sungguh kami untuk bertindak dengan integritas dan kepatuhan penuh terhadap hukum.

Pelanggan percaya kepada kami untuk melakukan hal yang benar setiap harinya. Beroperasi dengan standar etika tertinggi sangat penting bagi kesuksesan kami serta mencapai keunggulan kompetitif. Tetapi beroperasi secara etis dan penuh integritas tidak hanya tentang membuat bisnis menjadi unggul - namun juga membentuk budaya kami dan lingkungan yang terbuka dan jujur yang kami bangun sehingga setiap orang merasa terlibat dan nyaman untuk mengajukan pertanyaan, kekhawatiran, dan berpartisipasi dalam percakapan dan pengambilan keputusan.

Kode Etik kami menjadi landasan bagi perilaku etis kami dan memberikan panduan tentang cara kami bekerja. Hal ini juga dibangun di atas empat prinsip rasa hormat ini:

- Saling menghormati satu sama lain,
- Menghormati Brink's dan pemangku kepentingannya,
- Menghormati pelanggan kami, dan
- Menghormati komunitas kami.

Kami semua harus mengikuti pedoman ini dan memegang teguh prinsip kami, apa pun tekanan bisnis yang kami hadapi.

Manajer memiliki tanggung jawab ekstra untuk memimpin dengan memberikan teladan serta mempromosikan budaya etika dan kepatuhan kami kepada semua orang di bawah pengawasan mereka. Mereka juga harus menciptakan lingkungan yang akan membuat karyawan merasa nyaman mengajukan pertanyaan dan kekhawatiran.

Tentu saja, Kode Etik kami tidak dapat mencakup segala kemungkinan situasi. Namun, ada banyak sumber daya lain yang tersedia untuk membantu Anda menentukan tindakan yang tepat, antara lain:

- Manajer Anda,
- Sumber Daya Manusia,
- Profesional Kepatuhan dan Hukum, dan
- Saluran Etika kami, tempat Anda dapat menyampaikan kekhawatiran atau membuat laporan tanpa takut akan adanya pembalasan.

Saya menganjurkan Anda semua untuk membaca Kode Etik kami dan menjalankan prinsip-prinsip etika dan integritas kami. Terima kasih atas dedikasi Anda yang berkelanjutan terhadap Brink's dan komitmen Anda untuk menjunjung tinggi standar Kode Etik kami.

Mark Eubanks
Presiden dan Chief Executive Officer



DAFTAR ISI

TENTANG KODE ETIK

Tujuan Kode Etik	5
Prinsip-Prinsip Kode Etik	6
Pelaporan Kekhawatiran	7
Tidak Ada Pembalasan untuk Pelaporan Kekhawatiran	8

SALING MENGHORMATI SATU SAMA LAIN

Perlakuan Adil dan Setara	10
Privasi dan Perlindungan Data	11
Tempat Kerja Bebas Pelecehan	12
Tempat Kerja Aman dan Terjamin	13

MENGHORMATI BRINK'S DAN PEMANGKU KEPENTINGANNYA

Akurasi Catatan dan Laporan	15
Menanggapi Audit, Investigasi dan Pertanyaan	16
Mematuhi Undang-Undang yang Melarang Perdagangan Orang Dalam	17
Perlindungan Informasi Rahasia	18
Perlindungan Aset dan Sumber Daya Perusahaan	19
Perlindungan Merek Brink's dan Kekayaan Intelektual Lainnya	20
Menghindari Konflik Kepentingan	21
Hadiah dan Hiburan	23
Menjaga Komunikasi Publik dan Media Sosial Kami	25

MENGHORMATI PELANGGAN KAMI DAN MARKETPLACE

Kepatuhan terhadap Hukum	27
Bertransaksi Secara Adil dengan Semua Orang yang Terlibat dalam Bisnis kami	28
Pembayaran yang Tidak Patut	29
Bersaing Secara Etis dan Sah	31
Perlindungan Terhadap Pencucian Uang	33
Mematuhi Pembatasan Perdagangan Internasional	34

MENGHORMATI KOMUNITAS KAMI

Melakukan Bisnis sebagai Warga Perusahaan yang Baik	36
Terlibat dalam Proses Politik dengan Mematuhi Hukum	37

INDEKS REFERENSI KONTAK DAN KEBIJAKAN

Informasi Kontak	39
Kebijakan Perusahaan dan Sarana Pengungkapan	40

INDEKS ABJAD

A - K	41
L - R	42
S - V	43



TENTANG
KODE ETIK

TUJUAN KODE ETIK

Brink's ("Perusahaan") berkomitmen untuk mematuhi hukum dan menerapkan prinsip-prinsip etika dan integritasnya ke dalam praktik di seluruh bisnis perusahaan tersebut. Kami diwajibkan mematuhi kebijakan dan pedoman Brink's lainnya yang berlaku, beberapa diantaranya dirujuk dalam Kode Etik ini.

Kami bahkan harus menghindari kesan ketidaklayakan dalam aktivitas kami yang mengatas namakan Perusahaan.

Ketika dihadapkan dengan dilema etika, Anda harus mengevaluasi pilihan Anda dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan berikut kepada diri Anda sendiri:

- apakah itu sah?
- apakah ini sejalan dengan Kode Etik dan cara kami dalam menjalankan bisnis?
- bagaimana reaksi orang lain jika mereka mengetahui tindakan saya?
- jika saya tidak yakin, apakah saya sudah meminta bantuan?

Tidak ada ketentuan dalam Kode Etik ini yang dimaksudkan untuk membatasi atau mengintervensi hak-hak hukum ketenagakerjaan dan pekerjaan Anda atau setiap perlindungan pelapor yang disediakan berdasarkan hukum setempat. Jika Anda memiliki

pertanyaan tentang penafsiran atau penerapan Kode Etik ini, ada banyak sumber yang dapat Anda gunakan agar dapat membantu Anda. Anda dapat berkonsultasi dengan manajer Anda, perwakilan sumber daya manusia Anda, Departemen Hukum, atau Direktur Kepatuhan Regional Anda ("Saluran Pelaporan" Anda)

Kami berkomitmen untuk menjunjung tinggi Kode Etik kami. Setiap pengesampingan atau pengecualian terhadap Kode Etik hanya akan sesuai dalam keadaan yang sangat terbatas dan harus disetujui terlebih dahulu oleh Chief Executive Officer atau Penasihat Umum The Brink's Company. Setiap pengesampingan atau pengecualian untuk direktur atau pejabat eksekutif harus disetujui oleh Direksi Brink's dan dapat diungkapkan ke publik sebagaimana disyaratkan oleh ketentuan atau hukum yang berlaku.

Kode Etik Brink's menetapkan standar yang harus kami ikuti untuk menjunjung tinggi prinsip etika dan integritas kami. Ini dimaksudkan untuk memberikan panduan umum tentang berbagai situasi yang mungkin kami hadapi saat kami menjalankan bisnis atas nama Perusahaan, tetapi ini hanyalah titik awal untuk menjalankan bisnis tersebut. Panduan ini tidak dapat mengatasi setiap situasi yang mungkin terjadi, dan tidak dapat menggantikan penilaian yang baik.

PRINSIP-PRINSIP KODE ETIK

Kode Etik di didasarkan pada empat prinsip utama:

- Saling menghormati satu sama lain;
- Menghormati Brink's dan pemangku kepentingannya;
- Menghormati pelanggan kami dan marketplace; dan
- Menghormati komunitas kami.

Sebagai karyawan, pejabat, dan direktur Brink's, kami semua setuju untuk menjunjung tinggi prinsip-prinsip ini, agar dapat selalu berusaha melakukan hal yang benar. Tidak seorang pun dikecualikan dari Kode Etik ini, apa pun posisi atau jabatan yang dipegang orang tersebut.

Manajer Brink's memiliki tanggung jawab ekstra berdasarkan Kode Etik sebagai akibat dari peran pengawasan dan kepemimpinan mereka. Manajer diharapkan untuk:

- bertindak sebagai panutan bagi kepemimpinan etika dengan selalu memegang teguh standar perilaku etik tertinggi;
- memastikan semua karyawan memahami apa yang diharapkan dari karyawan tersebut dan memiliki sumber daya yang diperlukan untuk mendukung karyawan tersebut;
- mendukung upaya yang dilakukan oleh karyawan untuk dapat bertindak dengan beretika dan sesuai dengan Kode Etik tersebut;
- menciptakan lingkungan di mana karyawan didorong untuk angkat bicara dan merasa nyaman untuk mengajukan pertanyaan dan kekhawatiran yang mereka rasakan;
- meninjau dan menyampaikan kekhawatiran dengan tepat sesuai kebutuhan;
- tidak pernah melakukan balas dendam terhadap karyawan mana pun atau mengabaikan tindakan pembalasan dendam yang dilakukan oleh orang lain; dan
- meminta tanggung jawab karyawan untuk mengikuti Kode Etik tersebut.

Kegagalan dalam mengikuti Kode Etik dapat mengakibatkan tindakan disipliner dan bahkan pemecatan. Selain itu, banyak prinsip yang tercakup dalam Kode Etik tersebut juga merupakan persyaratan hukum, dan pelanggaran terhadapnya dapat menyebabkan tanggung jawab perdata atau pidana.



PELAPORAN KEKHAWATIRAN

Perusahaan kami mendorong budaya keterbukaan di mana karyawan dapat menyampaikan kekhawatiran mereka tanpa takut akan pembalasan dendam. Setiap orang di Brink's diharapkan untuk menjalankan tanggung jawab pribadi untuk memastikan bahwa perilaku kami mematuhi Kode Etik tersebut.

Jika Anda mengetahui adanya pelanggaran atau potensi pelanggaran terhadap Kode Etik atau persyaratan hukum lainnya, Anda harus melaporkan pelanggaran tersebut secepatnya.

Untuk melaporkan pelanggaran atau mendiskusikan masalah, Anda harus menghubungi Saluran Pelaporan:

- hubungi manajer Anda atau perwakilan sumber daya manusia Anda;
- hubungi Departemen Audit Internal;
- hubungi Departemen Hukum Perusahaan;
- hubungi Direktur Kepatuhan Regional Anda; atau
- hubungi Saluran Etika.

Perusahaan akan segera dan secara adil menyelidiki masalah yang diajukan dengan iktikad baik tentang pelanggaran yang diketahui atau dicurigai, dan akan mengambil tindakan yang sesuai jika diperlukan. Perusahaan akan berusaha memberikan feedback kepada setiap individu yang telah menyampaikan kekhawatiran ketika melakukan pelaporan tersebut dengan tepat.

Brink's mendorong karyawan dan pemangku kepentingan kami untuk menyampaikan kekhawatiran mereka tentang potensi perilaku yang tidak etis atau melanggar hukum secara langsung pada perhatian Perusahaan, sehingga kami memiliki kesempatan untuk menyelidiki dan mengambil tindakan perbaikan yang diperlukan. Namun, tidak ada dalam kebijakan ini yang mencegah siapa pun untuk melaporkan dengan iktikad baik segala dugaan pelanggaran hukum atau peraturan kepada lembaga pemerintah lokal atau nasional yang sesuai. Brink's tidak mengharuskan siapa pun untuk mendapatkan izin sebelumnya atau memberikan pemberitahuan selanjutnya tentang pengungkapan tersebut.

SCAN HERE



Hubungi Saluran Etika di <https://brinkshotline.ethicspoint.com> (tersedia dalam 30+ bahasa) atau hubungi saluran lokal Anda (nomor tercantum di situs web).

Anda dapat membuat laporan anonim dengan menghubungi Saluran Etika. Saluran Etika dioperasikan oleh perusahaan independen yang meneruskan laporan ke Perusahaan untuk ditangani dan tersedia dalam 24 jam sehari, 7 hari seminggu.

Undang-undang di yurisdiksi tertentu di luar AS membatasi penggunaan saluran dan mekanisme pelaporan lainnya. Jika Anda berada di luar AS dan tidak yakin dengan undang-undang apa yang berlaku untuk Anda atau memiliki pertanyaan tentang mekanisme pelaporan berdasarkan Kode Etik ini, Anda harus menghubungi Saluran Pelaporan Anda.

TIDAK ADA PEMBALASAN UNTUK PELAPORAN KEKHAWATIRAN

Jika Anda menyampaikan kekhawatiran Anda dengan iktikad baik, Anda akan terlindungi dari pembalasan atas menyampaikan laporan tersebut. Pembalasan tidak akan ditoleransi dan dapat mengakibatkan tindakan disipliner dan bahkan pemecatan. Laporan dengan “iktikad baik” berarti bahwa Anda telah memberikan semua informasi yang Anda miliki dan yakini bahwa informasi tersebut benar. Anda juga akan dilindungi dari pembalasan jika Anda berpartisipasi dalam penyelidikan dengan iktikad baik.

Jika Anda yakin telah mengalami pembalasan, laporkan segera ke Saluran Pelaporan Anda.

T. Manajer saya memberi tahu saya untuk melakukan sesuatu yang menurut saya melanggar Kode Etik dan bahkan mungkin ilegal. Saya pikir saya harus melaporkannya, tetapi saya gugup dan takut akan konsekuensinya jika saya berbicara. Apa yang harus saya lakukan?

J. Jangan pernah melakukan apa pun yang Anda yakini sebagai pelanggaran Kode Etik atau ilegal, bahkan jika manajer Anda menyuruh Anda melakukannya, dan segera laporkan kekhawatiran Anda melalui anggota Saluran Pelaporan mana pun yang paling nyaman bagi Anda. Metode pelaporan apapun yang Anda gunakan untuk menyampaikan kekhawatiran Anda dengan iktikad baik, Anda akan dilindungi dari pembalasan.



BRINKS

SALING
MENGHORMATI
SATU SAMA LAIN

PERLAKUAN ADIL DAN SETARA

Kami memperlakukan sesama karyawan kami, dan semua orang yang berbisnis dengan kami, dengan bermartabat, hormat dan adil. Tenaga kerja kami yang beragam sangat penting untuk kesuksesan bisnis kami, dan kami menghargai kontribusi dan perspektif yang ditawarkan oleh orang-orang dari berbagai pengalaman dan latar belakang. Kami berkomunikasi secara terbuka dan transparan, dan secara aktif berkolaborasi di seluruh organisasi untuk membangun kemitraan yang terpercaya serta mencapai tujuan Perusahaan.

Kesempatan yang sama bagi semua karyawan merupakan komponen yang mendasar dari komitmen Brink's terhadap kepercayaan dan integritas di

mana pun kami menjalankan bisnis tersebut. Semua karyawan dan pelamar diseleksi, dievaluasi, diberi kompensasi, dilatih, dipromosikan, dan didisiplinkan berdasarkan kualifikasi, pengalaman, kontribusi, dan kinerja mereka, dan bukan berdasarkan karakteristik atau alasan yang tidak sehubungan dengan kualitas ini.

Kami tidak melakukan diskriminasi berdasarkan ras, warna kulit, jenis kelamin, usia, asal negara, etnis, orientasi seksual, status perkawinan, status veteran, agama, disabilitas, atau faktor lain apa pun yang tidak terkait dengan kualifikasi dan kemampuan seseorang untuk menjalankan pekerjaannya.

T. Saya yakin saya tidak dilibatkan untuk promosi karena saya seorang wanita. Saya memiliki kualifikasi untuk posisi tersebut, dan melakukan pekerjaan tersebut untuk sementara ketika rekan kerja saya mengundurkan diri setelah melahirkan. Namun, saya mendengar manajer menyebutkan bahwa menyenangkan jika mereka memiliki seseorang di posisi yang tidak perlu dia khawatirkan untuk hamil. Apa yang harus saya lakukan?

J. Laporkan kekhawatiran Anda ke Saluran Pelaporan untuk penyelidikan atas kekhawatiran Anda.

PRIVASI DAN PERLINDUNGAN DATA

Kami menghormati privasi dan informasi data pribadi, baik dalam format kertas maupun elektronik. Ini berarti bahwa:

- kami mengumpulkan informasi pribadi hanya jika diperlukan untuk pengoperasian bisnis Brink's;
- kami memberikan informasi pribadi hanya bagi mereka yang memiliki tujuan bisnis yang sah untuk memiliki atau menggunakan informasi tersebut; dan
- kami menyimpan informasi pribadi dengan aman dan tidak lebih lama dari yang diperlukan.

Data dan informasi pribadi dapat mencakup nama karyawan, nomor identifikasi, foto, informasi kontak rumah dan kantor, kompensasi, status perkawinan, catatan medis, dan informasi pribadi lainnya.

Kami mematuhi aturan dan undang-undang perlindungan data yang berlaku di mana pun kami beroperasi. Sebagai perusahaan dengan jejak global, kami menetapkan proses dan perlindungan yang tepat sebelum mentransfer setiap informasi pribadi antar negara.

Untuk informasi lebih detail tentang komitmen privasi kami, lihat [Kebijakan Perlindungan Data Global](#) atau ke Kebijakan Perlindungan Data regional kami yang berlaku.

Kami melindungi informasi pribadi dan menjaga kerahasiaan, tetapi agar dapat melindungi kepentingan Perusahaan, kami berhak untuk mencari sarana dan sistem Perusahaan sehubungan dengan operasi bisnisnya, sesuai dengan hukum yang berlaku. Sebagai karyawan, Anda tidak boleh mengharapkan privasi dalam penggunaan sarana atau sistem Perusahaan, termasuk sehubungan dengan email, file, dan dokumen serta informasi lain yang dibuat atau disimpan di sarana atau sistem Perusahaan.

T. Saya berpikir untuk mengirim salah satu karyawan saya ke lokasi Brink's lain di luar negeri untuk penugasan selama enam bulan. Dapatkah saya mengirim file karyawannya ke Departemen Sumber Daya Manusia di negara lain agar mereka dapat mempersiapkan tugasnya?

J. Sebelum mengirim setiap informasi karyawan ke luar negeri, konfirmasi dengan perwakilan sumber daya manusia setempat Anda atau Departemen Hukum Perusahaan bahwa proses perlindungan data yang tepat telah dilakukan.

TEMPAT KERJA BEBAS PELECEHAN

Brink's berkomitmen untuk memberikan tempat kerja yang bebas dari pelecehan, intimidasi, dan aktivitas yang menempatkan individu dalam ketakutan yang wajar atas keselamatan mereka. Pelecehan dapat memiliki banyak bentuk yang berbeda, tetapi umumnya melibatkan perilaku verbal atau fisik yang mengintimidasi, mengancam, atau meremehkan terhadap karyawan, misalnya lelucon yang merendahkan atau mempermalukan, pendekatan seksual yang tidak diinginkan, serta perilaku verbal, visual, atau fisik yang menyinggung. Ini termasuk menampilkan atau mendistribusikan materi yang jelas menyinggung atau menghina dalam bentuk apa pun, termasuk gambar, kartun, lelucon, atau simbol, di lokasi atau fasilitas kerja mana pun (misalnya, kantor, cabang, ruang istirahat, lokasi pelanggan, kendaraan Brink's, komputer, atau komunikasi seluler perangkat).

Brink's berkomitmen untuk memperlakukan semua orang dengan martabat dan rasa hormat dan agar dapat membangun kemitraan tepercaya.

Jika Anda yakin telah mengalami segala bentuk pelecehan, intimidasi, atau perilaku yang tidak profesional lainnya, atau menyaksikan salah satu dari perilaku ini, laporkan kekhawatiran Anda ke Saluran Pelaporan.

T Seorang supervisor ruang keuangan selalu mengusap bahu kasir dan membuat komentar yang menjurus ke tubuh mereka. Saya tahu perilaku tersebut membuat mereka merasa tidak nyaman, tetapi mereka takut untuk mengatakan apa pun karena dia adalah supervisor mereka. Saya menceritakan hal ini kepada manajer cabang saya dan dia hanya menertawakannya dan berkata bahwa saya terlalu sensitif. Apa yang harus saya lakukan?

J Semua karyawan memiliki kewajiban untuk melaporkan pelecehan, meskipun mereka bukan korban. Laporkan insiden tersebut ke Saluran Pelaporan Anda. Selain itu, Anda dapat mendorong karyawan untuk melaporkan sendiri perilaku tersebut dan mengingatkan mereka akan komitmen Perusahaan untuk melindungi karyawan dari tindakan pembalasan.

Ada kemungkinan karyawan dilecehkan oleh rekan kerja dan bawahan, serta oleh manajer atau supervisor. Pelecehan dapat terjadi antara orang-orang dengan kesamaan demografis, seperti jenis kelamin, seksualitas, ras atau etnis yang sama.

.....

Upaya manajer untuk mengajak bawahan mereka berkencan dapat meningkatkan risiko yang signifikan bahwa tindakan mereka dapat dianggap sebagai tindakan pelecehan seksual (selain konflik kepentingan). Oleh karena itu, berkencan dengan bawahan sangat tidak disarankan dan, tunduk pada hukum yang berlaku, mungkin dilarang berdasarkan kebijakan setempat.

Silakan hubungi perwakilan sumber daya manusia setempat Anda untuk informasi lebih lanjut tentang kebijakan di negara tempat Anda beroperasi sehubungan dengan berkencan dengan bawahan.

KEBIJAKAN TEMPAT KERJA BEBAS KEKERASAN DAN PELECEHAN

TEMPAT KERJA AMAN DAN TERJAMIN

Memastikan keselamatan dan keamanan – untuk karyawan kami, pelanggan kami dan barang berharga mereka, dan publik – sangat penting untuk mempertahankan budaya kepercayaan. Kami selalu mematuhi praktik, kebijakan, dan standar keselamatan dan keamanan yang ditetapkan Brink's, serta undang-undang dan peraturan kesehatan dan keselamatan yang berlaku di negara tempat kami beroperasi. Kami menjaga tempat kerja yang bebas dari ancaman, intimidasi, perilaku agresif, kekerasan fisik, dan bentuk kekerasan lainnya dari karyawan.

Ada risiko keselamatan dan keamanan yang melekat dalam operasi normal Brink's. Namun, jika Anda khawatir bahwa tempat kerja atau area kerja Anda memiliki risiko terhadap kesehatan atau keselamatan di luar risiko bawaan ini, laporkan kekhawatiran Anda.

T Saya bekerja dengan pengemudi yang terkadang membuat ancaman kekerasan fisik terhadap pejalan kaki yang menghalangi jalannya. Dia tidak pernah membuat ancaman secara terbuka kepada pejalan kaki, dan saya pikir dia tidak akan pernah melakukan ancaman tersebut. Saya tidak ingin membuatnya dalam masalah, tetapi terkadang perbuatan tersebut membuat saya takut akan betapa marahnya dia. Apa yang harus saya lakukan?

J Segera laporkan kekhawatiran Anda ke Saluran Pelaporan. Tanggung jawab kami untuk memelihara tempat kerja agar tetap aman dan terjamin termasuk pada kendaraan Perusahaan dan lokasi pelanggan.

KEBIJAKAN TEMPAT KERJA BEBAS KEKERASAN DAN PELECEHAN



MENGHORMATI
BRINK'S DAN
PEMANGKU
KEPENTINGANNYA





AKURASI CATATAN DAN LAPORAN

Kami masing-masing akan melakukan bagian kami untuk memastikan bahwa Perusahaan memelihara catatan keuangan dan bisnis yang lengkap, akurat dan tepat waktu. Melakukan hal demikian dapat membantu Perusahaan memberikan laporan yang lengkap, akurat dan tepat waktu yang menyajikan hasil dan kondisi keuangan Perusahaan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Kami mematuhi standar pelaporan keuangan dan akuntansi yang berlaku serta kendali dan prosedur internal Perusahaan. Kami tidak membuat entri, catatan, atau laporan yang salah atau menyesatkan. Jika Anda mengetahui atau mencurigai terdapat entri, catatan, atau laporan yang salah atau menyesatkan, Anda harus melaporkannya melalui Saluran Pelaporan Anda.

Sebagai perusahaan publik AS, Perusahaan Brink's harus mematuhi berbagai undang-undang yang mengatur kewajiban akuntansi, pencatatan, dan audit independen Perusahaan. Salah satu dari undang-undang ini merupakan Undang-Undang Sarbanes-Oxley tahun 2002, yang biasa disebut sebagai SOX. Untuk keluhan dan kekhawatiran sehubungan dengan akuntansi, undang-undang pasar modal, atau masalah audit, hubungi Saluran Pelaporan Anda. Keluhan dan kekhawatiran tersebut akan ditangani secara anonim dan rahasia jika pelapor meminta untuk ditangani demikian.

T. Saya bekerja di bidang akuntansi. Hanya ada dua hari tersisa dalam setahun dan manajer saya telah meminta saya untuk mencatat pendapatan untuk kontrak yang kami harapkan akan menang bulan depan sehingga kami dapat memenuhi target pendapatan tahunan kami. Apa yang harus saya lakukan?

A. Bicarakan masalah tersebut dengan Saluran Pelaporan Anda. Mencatat pendapatan akan melanggar standar akuntansi dan pelaporan serta Kode Etik kami. Membuat entri akuntansi palsu – bahkan ketika manajer Anda meminta Anda melakukan perbuatan tersebut – merupakan perbuatan yang ilegal dan tidak pernah dapat diterima.



MENANGGAPI AUDIT, INVESTIGASI DAN PERTANYAAN

Kami mematuhi permintaan dari auditor internal dan eksternal kami dan memberikan mereka informasi yang akurat dan tepat waktu. Kami juga memberikan informasi yang diminta sehubungan dengan investigasi yang dilakukan oleh Perusahaan atau oleh otoritas pemerintah mana pun.

Kami sangat berhati-hati dalam menyimpan semua dokumen yang berkaitan dengan investigasi, tuntutan hukum, audit, atau pemeriksaan yang akan segera atau sedang berlangsung yang melibatkan Perusahaan kami. Jika Anda mengetahui atau diberi tahu bahwa dokumen yang Anda miliki tunduk pada kewajiban hukum atau diperlukan untuk penyelidikan, Anda tidak boleh memusnahkan, menyembunyikan, atau mengubah catatan ini dengan cara apa pun. Ketika Anda berpartisipasi dalam setiap penyelidikan, pastikan Anda tidak pernah membuat pernyataan yang tidak benar atau menyesatkan, atau mendorong orang lain untuk melakukan tindakan demikian. Memberikan informasi palsu kepada penyelidik dapat mengekspos Perusahaan kami dan individu yang terlibat dalam pertanggungjawaban pidana.

T. Negara saya sedang diaudit oleh Departemen Audit Internal dan saya khawatir jika saya telah menunjukkan kepada mereka dokumen tertentu, yang akan mengakibatkan laporan audit yang tidak menguntungkan dan akan berdampak buruk pada manajer saya. Apa yang harus saya lakukan?

J. Anda harus memberikan semua dokumen yang diminta oleh Departemen Audit Internal selama audit tersebut dilakukan untuk memastikan mereka memiliki pemahaman yang akurat dan lengkap, bahkan jika pemahaman tersebut mengarah pada laporan yang tidak menguntungkan.



MEMATUHI UNDANG-UNDANG YANG MELARANG PERDAGANGAN ORANG DALAM

Kami mematuhi undang-undang yang melarang “perdagangan orang dalam”. Ini berarti bahwa kami tidak membeli, menjual atau memperdagangkan saham atau sekuritas lainnya, termasuk saham Perusahaan kami, ketika memiliki informasi material non-publik (atau “orang dalam”). Ini berlaku untuk informasi material non-publik apa pun yang dipelajari selama menjalankan pekerjaan kami, termasuk informasi tentang Brink's atau tentang perusahaan lain, seperti pelanggan atau vendor.

Kami juga mematuhi undang-undang yang melarang “memberi tip”. Memberi tip berarti berbagi informasi material non-publik dengan orang lain yang mungkin menggunakan informasi tersebut untuk membeli, menjual, atau memperdagangkan saham atau sekuritas lainnya. Kami harus menghindari mengungkapkan informasi material non-publik kepada siapa pun di luar Brink's (termasuk anggota keluarga), dan menghindari berbagi informasi dengan siapa pun di dalam Brink's kecuali mereka memang diperlukan untuk mengetahui informasi tersebut sebagai bagian dari tanggung jawab pekerjaan mereka.

Informasi bersifat “material” jika investor yang wajar akan menganggap informasi tersebut penting untuk digunakan ketika membuat keputusan untuk membeli, menjual, atau menahan saham perusahaan atau sekuritas lainnya. Informasi bersifat “non-publik” sampai diungkapkan secara luas kepada publik melalui siaran pers atau pengajuan publik lainnya, dan waktu yang mencukupi telah terlewati bagi pasar sekuritas untuk dapat mencerna informasi tersebut.

T. Saya makan siang dengan rekan Brink's kemarin yang memberi tahu saya bahwa dia sedang mengerjakan merger dengan salah satu pesaing lokal kami yang akan diumumkan minggu depan. Saya pikir harga saham kami akan naik setelah kami mengumumkan merger tersebut, jadi sekarang adalah waktu yang tepat bagi saya untuk membeli saham, kan?

J. Salah. Anda sekarang memiliki informasi orang dalam dan tidak dapat membeli, menjual, atau memperdagangkan saham Brink's, atau saham pesaing lokal, hingga kesepakatan tersebut diungkapkan kepada publik. Anda juga tidak boleh membagikan informasi ini kepada orang lain.

[Kebijakan Perdagangan Orang Dalam](#) Perusahaan mencakup informasi tambahan tentang perdagangan orang dalam dan tanggung jawab karyawan Brink's.





PERLINDUNGAN INFORMASI RAHASIA

Kami masing-masing harus melindungi informasi rahasia dan hak milik Brink's. Kami juga harus melindungi informasi rahasia dan hak milik yang dimiliki oleh pelanggan, vendor, dan pihak lain yang berbisnis dengan kami Kami melakukan ini dengan:

- hanya membagikan informasi di dalam Brink's kepada mereka yang perlu mengetahui informasi tersebut sebagai bagian dari tugas pekerjaan mereka;
- memelihara dan menyimpan informasi dan catatan tersebut dengan aman; dan
- tidak mengungkapkan informasi tersebut kepada pihak ketiga tanpa persetujuan tertulis dari Perusahaan atau pemilik informasi tersebut.

Informasi umumnya tetap rahasia sampai informasi tersebut telah diungkapkan kepada publik oleh pemilik informasi. Kewajiban kami untuk melindungi informasi rahasia berlanjut selama masa kerja dan bahkan setelah pemutusan hubungan kerja atau pensiun. Setelah kami tidak bekerja dengan Brink's, kami diharapkan mengembalikan setiap informasi rahasia kepada Perusahaan.

Informasi rahasia dan/atau kepemilikan dapat berupa salinan cetak atau dokumen dan catatan elektronik, termasuk email, atau dapat berupa informasi secara verbal. Contoh informasi rahasia meliputi:

- informasi tentang kontrak pelanggan atau pihak lain yang berbisnis dengan kami;
- informasi pribadi, seperti informasi medis, nomor identifikasi karyawan, nomor rekening bank, dan jenis informasi pribadi lainnya, tentang karyawan atau pelanggan Perusahaan;
- informasi tentang produk baru atau rencana ekspansi ke wilayah atau lini bisnis baru;
- hasil keuangan dan akuntansi non-publik;
- informasi tentang usulan merger, akuisisi atau disposisi; dan
- informasi tentang strategi Perusahaan.

Memperoleh dan menggunakan informasi tentang pesaing kami dapat menimbulkan kekhawatiran khusus di bawah undang-undang antimonopoli global. Silakan lihat bagian "Bersaing Secara Etis dan Legal" dari Kode Etik untuk diskusi lebih lanjut tentang topik ini.

.....

Untuk informasi lebih lanjut tentang kewajiban kami untuk melindungi data dan informasi karyawan, lihat bagian Privasi dan Perlindungan Data dari Kode Etik tersebut.





PERLINDUNGAN ASET PERUSAHAAN DAN SUMBER DAYA

Kami bertanggung jawab untuk memastikan aset dan sumber daya Perusahaan tidak disalahgunakan, hilang, rusak, atau terbuang sia-sia. Sumber daya Perusahaan yang disalahgunakan atau disia-siakan dapat membahayakan kinerja operasional dan keuangan kami.

Sebagai aturan umum, kami harus menghindari penggunaan pribadi atas aset Perusahaan. Penggunaan sarana komunikasi pribadi yang wajar seperti email, telepon, dan internet dapat diterima selama tidak mengganggu tanggung jawab pekerjaan kami dan tidak mengakibatkan biaya tambahan yang signifikan bagi Perusahaan. Jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran tentang apakah penggunaan pribadi Anda atas sarana Perusahaan sudah sesuai, diskusikan dengan manajer Anda untuk pertanyaan tersebut.

Kami tidak boleh menggunakan sistem dan teknologi komputer Perusahaan untuk mengunduh, melihat, atau mengirim materi yang ilegal, menyinggung, atau eksplisit secara seksual, dan kami harus mematuhi semua kebijakan Perusahaan yang berlaku saat menggunakan aset Perusahaan untuk penggunaan bisnis atau penggunaan pribadi.

Tunduk pada hukum yang berlaku, semua informasi, data, dan file pada sarana dan jaringan Perusahaan adalah milik Perusahaan. Perusahaan berhak untuk memantau, menggunakan, atau mengungkapkan, sebagaimana Perusahaan menganggap perlu untuk tujuan bisnis yang sah, setiap pesan, dokumen, atau file lainnya yang ada di sarana Perusahaan tanpa pemberitahuan.

T. Saya memiliki ponsel Perusahaan yang harus saya gunakan, jadi saya tidak memiliki ponsel pribadi. Apakah saya diperbolehkan menggunakan telepon Perusahaan saya untuk panggilan dan SMS pribadi?

J. Selama Anda menggunakan telepon Perusahaan untuk penggunaan pribadi secara wajar dan tidak mengganggu tanggung jawab pekerjaan Anda, hal itu diperbolehkan. Jika penggunaan pribadi Anda membuat Anda merasa khawatir jika penggunaan tersebut akan mengakibatkan biaya tambahan yang signifikan bagi Perusahaan, diskusikan dengan manajer Anda.



PERLINDUNGAN MEREK BRINK'S DAN KEKAYAAN INTELEKTUAL LAINNYA

Salah satu aset Perusahaan yang paling berharga adalah merek Brink's, yang telah menjadi simbol kepercayaan dan integritas yang diakui di seluruh dunia. Merek tersebut mencakup nama, merek dagang, dan logo Brink's. Kami juga memiliki kekayaan intelektual berharga lainnya, seperti penemuan yang dipatenkan, materi berhak cipta, merek dagang, rahasia dagang, dan pengetahuan. Kami melakukan segala upaya untuk melindungi merek dan kekayaan intelektual kami lainnya dari penggunaan yang tidak sah sejauh diizinkan oleh hukum yang berlaku.

Kami bertanggung jawab untuk melindungi kekayaan intelektual kami, termasuk merek kami, dengan memastikan bahwa kekayaan intelektual tersebut tidak digunakan tanpa izin oleh pihak ketiga. Jika Anda melihat nama, merek dagang, atau logo kami digunakan dengan cara yang tidak pantas atau dipertanyakan oleh pihak ketiga, beri tahu manajer Anda atau Departemen Hukum Perusahaan.

Selain kekayaan intelektual kami sendiri, kami berkomitmen untuk menghormati kekayaan intelektual orang lain. Ini berarti kami tidak menggunakan atau mengungkapkan kekayaan intelektual orang lain, atau mengizinkan orang lain untuk menggunakan atau mengungkapkannya, tanpa mendapatkan izin yang sesuai. Penggunaan atau pengungkapan yang tidak sah atas kekayaan intelektual orang lain dapat membebankan tanggung jawab perdata, denda, atau hukuman pidana kepada Perusahaan dan bahkan karyawan individu. Untuk membantu menghindari risiko ini, konsultasikan dengan Departemen Hukum:

- sebelum mengadopsi nama baru untuk produk atau layanan;
- sebelum meluncurkan produk atau proses baru atau yang dimodifikasi yang serupa dengan perusahaan lain;
- untuk permohonan atau pengajuan lain yang sehubungan dengan paten, merek dagang, hak cipta, atau hak kekayaan intelektual lainnya; atau
- sebelum menggunakan foto, video, artikel, dokumen atau perangkat lunak yang mungkin memiliki perlindungan hak cipta orang lain.

Saat kami menggunakan merek Brink's dalam menjalankan tugas pekerjaan kami, kami harus mengikuti Kode Etik Perusahaan dan Merek Perusahaan. Setiap penggunaan merek, termasuk untuk tujuan periklanan atau pemasaran atau oleh siapa pun di luar Brink's, harus disetujui oleh Departemen Hukum Perusahaan.

T. Saya membuat presentasi yang akan digunakan untuk melatih karyawan dan saya mendapatkan gambar yang bagus secara online yang ingin saya sertakan. Bisakah saya melakukannya?

T. Materi yang diposting secara online dapat memiliki perlindungan kekayaan intelektual yang melarang reproduksi tanpa izin. Jika tidak jelas dari situs web apakah izin diperlukan agar dapat melakukan reproduksi, hubungi Departemen Hukum untuk menentukan apakah penggunaan yang Anda maksudkan diperbolehkan.



MENGHINDARI KONFLIK KEPENTINGAN

Masing-masing dari kami memiliki tanggung jawab untuk bertindak demi kepentingan terbaik Perusahaan dan untuk menghindari tindakan dan kegiatan yang bertentangan dengan tanggung jawab ini. Konflik kepentingan terjadi jika aktivitas pribadi, sosial, keuangan, atau politik kami mengganggu, berpotensi mengganggu, atau tampak mengganggu tugas kami terhadap Brink's.

Mustahil untuk menjelaskan setiap keadaan di mana konflik bisa terjadi. Ada situasi tertentu yang akan selalu dianggap sebagai konflik kepentingan dan pelanggaran dalam Kode Etik ini. Contohnya meliputi:

- menjalankan bisnis atas nama Brink's dengan kerabat atau siapa pun yang memiliki hubungan pribadi dekat dengan Anda;
- mempekerjakan, mempromosikan, atau mengawasi kerabat atau siapa pun yang memiliki hubungan pribadi dekat dengan Anda;
- menjalankan aktivitas apapun yang bersaing dengan bisnis Brink's atau membantu orang lain dalam bersaing dengan bisnis Brink's; dan
- mengambil keuntungan pribadi dari peluang bisnis yang Anda ketahui melalui pekerjaan Anda di Brink's atau mengarahkan orang lain (seperti anggota keluarga, teman, atau kenalan) agar mendapatkan peluang tersebut.

Terdapat situasi lainnya yang dapat menimbulkan konflik kepentingan. Contoh situasi tersebut meliputi:

- memiliki pekerjaan kedua, di mana ia bertindak sebagai konsultan atau menjabat sebagai direktur dari entitas apa pun selain milik Brink's;
- memiliki kepentingan keuangan atau anggota keluarga dengan kepentingan keuangan pada pelanggan, pemasok, atau pesaing yang memiliki atau yang berpotensi memiliki (seperti memiliki saham atau meminjamkan uang kepada satu atau lebih pada entitas ini);
- memiliki bawahan yang secara langsung memiliki kesepakatan bisnis dengan kerabat Anda atau orang lain yang dekat dengan Anda;
- memiliki anggota keluarga yang bersaing dalam bisnis dengan Brink's; dan
- menerima diskon pribadi atau keuntungan lain dari pelanggan, pemasok, atau penyedia layanan lainnya apabila Anda membuat keputusan atas nama Perusahaan yang melibatkan pihak-pihak tersebut.

Memiliki kepentingan finansial pada pelanggan, pemasok, atau pesaing tidak dianggap sebagai konflik kepentingan jika kepentingan tersebut dimiliki melalui reksadana terdiversifikasi yang diperdagangkan secara publik, dana indeks, atau kumpulan sekuritas serupa, selama Anda tidak memiliki pengaruh atas keputusan investasi dana tersebut.

KEBIJAKAN KONFLIK KEPENTINGAN GLOBAL



MENGHINDARI KONFLIK KEPENTINGAN

Bahkan munculnya konflik dapat menimbulkan efek negatif. Oleh karena itu, ketika mempertimbangkan apakah konflik kepentingan tersebut mungkin terjadi, kami harus mempertimbangkan bagaimana tindakan kami mungkin berdampak bagi orang lain.

Jika Anda berada dalam setiap situasi yang mungkin melibatkan konflik kepentingan, atau terkesan dapat menimbulkan konflik, Anda harus berbicara dengan Saluran Pelaporan Anda untuk mendapatkan panduan yang sesuai.



Dalam keadaan tertentu mungkin pantas untuk menerima kesopanan umum, seperti barang promosi atau hadiah liburan dengan nilai nominal, sesekali makan atau hiburan sederhana dari vendor yang memiliki hubungan langsung dengan Anda.

T. Saya memiliki bisnis renovasi rumah dan menjalankan pekerjaan tersebut di akhir pekan dan saya menerima kompensasi. Apakah ini merupakan konflik kepentingan dengan pekerjaan saya di Brink's?

J. Secara umum, ini bukan merupakan konflik kepentingan menurut Kode Etik ini selama Anda tidak melakukan pekerjaan selama Anda seharusnya bekerja untuk Brink's dan tidak menggunakan sumber daya Brink's dengan cara apa pun terkait dengan bisnis renovasi Anda. Namun, memiliki pekerjaan sampingan atau menjalankan pekerjaan di luar Brink's mungkin dibatasi atau dilarang menurut kebijakan Perusahaan setempat atau undang-undang setempat. Oleh karena itu, Anda harus menggunakan Formulir Konflik Kepentingan untuk mengungkapkan setiap bisnis sampingan atau pekerjaan sampingan yang Anda kerjakan kepada manajer Anda untuk memastikan bahwa hal itu diperbolehkan di negara tempat Anda beroperasi. Jika diizinkan, Anda juga harus memberi tahu manajer Anda tentang setiap perubahan yang terjadi dalam sifat atau ruang lingkup bisnis tersebut.

T. Keponakan saya sedang mencari pekerjaan, dan ada lowongan untuk pengemudi di cabang saya. Bisakah kita berdua bekerja di cabang yang sama?

J. Tidak ada larangan mutlak terhadap kerabat yang bekerja di lokasi yang sama. Namun, Anda tidak boleh terlibat dalam proses perekrutan dan tidak dapat berada dalam rantai pengawasan keponakan Anda jika dia dipekerjakan. Anda juga harus mengungkapkan hubungan Anda dengan keponakan Anda tersebut kepada manajer dan Sumber Daya Manusia Anda.

FORMULIR PERNYATAAN KONFLIK KEPENTINGAN



HADIAH DAN HIBURAN

Bertukar hadiah, termasuk terlibat dalam hiburan bisnis, atau membayar makanan atau biaya perjalanan, dapat membina hubungan bisnis yang konstruktif. Kegiatan tersebut dapat diterima selama sesuai dengan kebijakan Perusahaan. Kami hanya terlibat dalam aktivitas ini sehubungan dengan tujuan bisnis yang sah, seperti menjelaskan, mendemonstrasikan, atau mempelajari tentang layanan atau kemampuan yang tersedia, dalam rangka memberikan layanan, atau sebagai isyarat penghargaan sesekali untuk bisnis yang dijalankan sebelumnya.

Namun, menerima hadiah yang mewah dapat mempersulit kami untuk bersikap objektif dalam menentukan keputusan bisnis kami. Pilihan pemasok, vendor, dan mitra kami harus didasarkan pada faktor yang objektif seperti biaya, kualitas, nilai, dan tingkat layanan. Kami bahkan harus menghindari kesan dalam menentukan keputusan bisnis berdasarkan hadiah yang diberikan atau diterima melalui hubungan ini. Kami tidak pernah terlibat dalam aktivitas bisnis ini untuk mendapatkan keuntungan yang tidak patut atau untuk terlalu memengaruhi pengambilan keputusan pihak ketiga mana pun dalam menentukan dengan siapa kami menjalankan atau ingin menjalankan bisnis tersebut. Setiap pertukaran hadiah tunduk pada [Kebijakan Hadiah dan Hiburan Global](#).

Kami juga tidak terlibat dalam aktivitas tersebut jika melanggar hukum setempat, aturan penerima sendiri, atau bahkan menimbulkan kesan terdapat tujuan yang tidak patut. Kami harus memastikan bahwa hadiah, hiburan, dan biaya perjalanan selalu sesuai dengan hubungan bisnis dan nilai yang wajar.

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang apakah hadiah, jamuan makan atau hiburan adalah pantas, bicarakan dengan manajer Anda.

Kami tidak boleh memberikan atau menerima hadiah uang tunai atau yang setara dengan uang tunai seperti kartu prabayar, atau cek perjalanan. Kartu hadiah untuk tujuan tertentu (makan di restoran tertentu, produk tertentu, atau sejenisnya) dapat diterima dengan tunduk pada [Kebijakan Hadiah dan Hiburan Global](#). Jika Anda menerima hadiah uang tunai atau setara dengan uang tunai, segera kembalikan dan beri tahu Saluran Pelaporan Anda tentang situasi tersebut.

Apakah biaya hiburan, makan, dan perjalanan tersebut masuk akal dapat bervariasi tergantung pada keadaan, termasuk posisi orang yang dihibur dan lokasi hiburan. Namun, mereka tidak boleh berlebihan dalam sifat atau biaya untuk hadiah tersebut. Secara umum, jamuan bisnis harus dilakukan di restoran yang sesuai dengan bisnis; perjalanan harus kelas pelatih; penginapan harus di hotel kelas bisnis. Pada umumnya, hadiah harus bernilai sederhana (pada umumnya kurang dari US\$50), dan dapat diberikan atau diterima hanya sesekali. Jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran tentang kelayakan hadiah atau hiburan, makan, atau biaya perjalanan, diskusikan situasi tersebut dengan Saluran Pelaporan Anda. Pengeluaran yang sehubungan dengan hadiah, hiburan, makan, dan perjalanan harus dilaporkan secara akurat.

FORMULIR PERSETUJUAN HADIAH & HIBURAN



HADIAH DAN HIBURAN

Memberikan hadiah atau hiburan atau membayar makanan atau biaya perjalanan untuk pejabat pemerintah, termasuk pejabat dan karyawan entitas atau organisasi milik atau dikendalikan oleh negara, dapat menimbulkan kekhawatiran khusus. Sebelum memberikan hadiah, hiburan, makanan, atau perjalanan kepada pejabat pemerintah, Anda harus menyerahkan Formulir Persetujuan untuk Hadiah dan Hiburan dan menerima persetujuan untuk hadiah dan hiburan tersebut.

FORMULIR PERSETUJUAN HADIAH & HIBURAN

T. Petugas pengadaan dari pelanggan ritel besar yang potensial ingin melihat operasi pemrosesan kas kami. Dapatkah saya membayar untuk menerbangkan dia dan suaminya ke lokasi kami untuk perjalanan dan demonstrasi serta membayar kamar hotel dan makanan mereka?

J. Membayar biaya perjalanan, hotel, dan makan yang wajar bagi calon pelanggan untuk melihat operasi Perusahaan mungkin pantas jika sehubungan dengan diskusi bisnis. Namun, membayar biaya perjalanan dan makan pasangan tidak benar dilakukan karena tidak ada tujuan bisnis yang sah bagi pasangan untuk menghadiri perjalanan dan demonstrasi tersebut.

T. Saya memiliki dua tiket ke acara yang sangat populer yang ingin saya berikan kepada calon pelanggan yang baru saja kami kirimkan tanggapannya ke RFP. Apakah ini dapat diterima?

J. Tidak. Memberikan hadiah kepada pelanggan yang Brink's secara aktif berusaha mendapatkan bisnisnya dapat dilihat sebagai upaya untuk memengaruhi hasil dari proses penawaran tersebut. Bahkan munculnya tujuan yang tidak patut akan membuat hadiah ini tidak benar.

Panduan lebih lanjut tentang kesepakatan dengan pejabat dan entitas pemerintah dapat ditemukan di [Kebijakan Hadiah dan Hiburan Global](#) Perusahaan, atau dengan menghubungi Saluran Pelaporan Anda.





MENJAGA KOMUNIKASI PUBLIK DAN MEDIA SOSIAL KAMI

Kami mendukung dan mendorong komunikasi yang jujur dan akurat kepada pemangku kepentingan Brink's. Komunikasi tersebut penting bahwa ketika berbicara atas nama Perusahaan, kami berbicara dengan satu suara. Untuk alasan ini, hanya karyawan Brink's tertentu (termasuk Chief Executive Officer Perusahaan, Chief Financial Officer dan Vice President - Hubungan Investor & Komunikasi Perusahaan dan anggota manajemen senior yang ditunjuk) yang berwenang untuk berbicara atas nama Perusahaan.

Brink's terhubung dan berbagi pengalaman dengan pelanggan, pemasok, dan pihak ketiga lainnya setiap hari. Kami memahami dan merangkul berbagai peluang yang diberikan media sosial kepada Perusahaan dalam menjalin dialog dengan para pemangku kepentingan. "Media sosial" secara luas mencakup blog, blog mikro, situs jejaring sosial, wiki, situs berbagi foto/video, papan pesan, dan ruang obrolan. Seperti dalam bentuk komunikasi lainnya, hanya personel yang berwenang yang dapat menggunakan media sosial tersebut untuk berkomunikasi atas nama Perusahaan.

Anda harus berhati-hati untuk membedakan komunikasi pribadi Anda dari komunikasi tersebut atas nama Brink's. Ini sangat penting ketika mengirim email pribadi atau menggunakan media sosial dalam kapasitas pribadi Anda, di mana Anda harus menghindari penggunaan kop surat Brink's, dan tidak boleh mengungkapkan informasi rahasia tentang Perusahaan, sesama karyawan, pelanggan, pemasok, atau orang lain atau dengan siapa Perusahaan menjalankan bisnisnya.

Jika Anda menerima pertanyaan dari media, analis sekuritas, investor, atau pemangku kepentingan lainnya, Anda tidak boleh menanggapi pertanyaan tersebut kecuali Anda telah diberi wewenang untuk menanggapi. Secara umum, pertanyaan media, analis, dan investor harus dirujuk ke Vice President Perusahaan - Hubungan Investor & Corporate Communications. Silakan lihat [Kebijakan FD Peraturan Perusahaan](#) untuk informasi selengkapnya.

Informasi selengkapnya tentang penggunaan media sosial dapat ditemukan di [Kebijakan Media Sosial Global Perusahaan](#).



BUSINESS HOURS

MON 10:00 TO 5:30

TUE 10:00 TO 5:30

WED 10:00 TO 5:30

THU 10:00 TO 5:30

FRI 10:00 TO 5:30

SAT 10:00 TO 5:00

SUN CLOSED TO CLOSED

MENGHORMATI
PELANGGAN
KAMI DAN
MARKETPLACE



KEPATUHAN TERHADAP HUKUM

Brink's merupakan perusahaan global dan oleh karena itu beroperasi di banyak negara dengan budaya, hukum, dan sistem politik yang beragam. Aturan dasar kami adalah bahwa kami selalu mematuhi hukum negara tempat kami beroperasi. Sebagai perusahaan publik AS, kami juga harus mematuhi undang-undang AS tertentu yang berlaku baik secara langsung maupun tidak langsung pada operasi non-AS kami.

Konsekuensi dari mengabaikan hukum yang kami anggap memberatkan bisa menjadi masalah besar untuk kami dan perusahaan kami. Kerusakan reputasi, kehilangan pelanggan, denda, dan bahkan hukuman penjara bisa kami terima akibat dari pelanggaran hukum, apa pun tujuan dari pelanggaran tersebut.

Jika Anda menemukan perbedaan antara persyaratan hukum setempat dan Kode Etik ini, selalu terapkan standar yang paling ketat. Jika Anda menduga bahwa pelanggaran hukum telah atau akan terjadi, Anda harus melaporkan pelanggaran tersebut. Bahkan jika Anda tidak memiliki semua fakta, diskusikan apa yang Anda ketahui dengan Saluran Pelaporan Anda. Laporan Anda akan membantu memastikan bahwa kami dapat meninjau masalah dengan cermat dan menentukan apakah telah terjadi pelanggaran.

Kode Etik ini tidak dapat menyertakan semua undang-undang, peraturan, dan persyaratan hukum lain yang berbeda yang berlaku untuk Perusahaan di seluruh dunia. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang suatu situasi, hubungi Saluran Pelaporan Anda.



BERTRANSAKSI SECARA ADIL DENGAN SEMUA ORANG YANG TERLIBAT DALAM BISNIS KAMI

Kami bertransaksi secara adil dengan pelanggan, vendor, karyawan, dan pesaing kami. Kami menghargai hubungan kami dengan semua pemangku kepentingan dalam bisnis kami dan hanya membagikan informasi yang benar dan jujur kepada mereka. Kami tidak mengambil keuntungan yang tidak adil dari siapa pun melalui manipulasi, menyembunyikan, penyalahgunaan informasi rahasia, atau pernyataan fakta material yang salah.

T. Saya sedang bernegosiasi dengan calon pelanggan yang saat ini bekerja dengan salah satu pesaing utama kami. Baru-baru ini, saya mendengar desas-desus bahwa pesaing kami ini dalam masalah keuangan dan telah kehilangan asuransinya. Dapatkah saya membagikan informasi ini kepada calon pelanggan?

J. Tidak. Anda tidak boleh membagikan rumor tentang pesaing perusahaan Anda untuk mendapatkan keuntungan kompetitif. Mengambil keuntungan dari pelanggan dengan memberikan rumor yang belum diverifikasi kepadanya merupakan tindakan yang tidak adil dan tidak etis.



PEMBAYARAN YANG TIDAK PATUT

Kami tidak melakukan atau menawarkan pembayaran atau bujukan atau suap lainnya yang tidak patut untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis, memengaruhi tindakan atau keputusan individu, atau mendapatkan keuntungan yang tidak patut. Bujukan yang tidak patut termasuk memberikan atau menawarkan sesuatu yang berharga – seperti uang, sogokan, hadiah, bantuan, atau hiburan – untuk tujuan yang tidak patut. Kami tidak melakukan ini secara langsung, dan kami tidak dapat mengizinkannya dilakukan untuk kami secara tidak langsung oleh agen, konsultan, atau perantara lainnya.

Undang-undang antikorupsi di sebagian besar negara hanya melarang pemberian pembayaran atau bujukan yang tidak patut kepada pejabat pemerintah. Kebijakan kami mencakup Undang-undang tersebut dan melarang untuk melakukan pembayaran atau bujukan yang tidak patut kepada **SETIAP** orang atau entitas tersebut. Melakukan hal tersebut tidak sesuai dengan nilai kepercayaan, integritas, dan perilaku etis kami, dan perbuatannya sangat dilarang.

Kami juga tidak menerima pembayaran atau bujukan atau suap lainnya yang tidak patut sehubungan dengan peran kami dalam Brink's atau bisnis Brink's. Kami tidak membiarkan diri kami dipengaruhi oleh upaya semacam itu. Laporkan semua upaya tersebut ke Saluran Pelaporan Anda.

Pemberian atau penawaran pembayaran atau bujukan hanya untuk tujuan yang tidak patut melanggar Kode Etik dan mungkin merupakan pelanggaran hukum, bahkan jika pada akhirnya kami tidak memperoleh manfaat apa pun dari pembayaran atau bujukan tersebut.



PEMBAYARAN YANG TIDAK PATUT

Memberi hadiah, menyediakan makanan atau hiburan, atau membayar perjalanan pejabat pemerintah dapat dianggap sebagai pembayaran yang tidak patut. Selain itu, karena kami bertanggung jawab atas tindakan yang diambil oleh pihak ketiga atas nama kami, penggunaan konsultan atau perantara lain untuk membantu kami dalam situasi yang melibatkan lembaga pemerintah atau badan milik negara atau yang dikendalikan juga menimbulkan kekhawatiran khusus berdasarkan undang-undang antikorupsi.

Untuk panduan lebih lanjut tentang area ini, lihat [Kebijakan Antikorupsi Global](#) Perusahaan atau hubungi Saluran Pelaporan Anda.

Beberapa undang-undang antikorupsi, termasuk U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), berisi pengecualian untuk “pembayaran memfasilitasi” yang dilakukan untuk mempercepat tindakan rutin pemerintah. Jenis pembayaran ini seringkali menjadi ilegal menurut undang-undang setempat, dan seringkali sulit untuk menentukan apakah pembayaran tersebut merupakan pembayaran memfasilitasi yang dapat diterima atau merupakan suap ilegal. Berdasarkan kebijakan kami, pembayaran memfasilitasi dilarang kecuali jika pembayaran tersebut disetujui oleh Penasihat Umum The Brink’s Company. Jika Anda mempertimbangkan untuk melakukan pembayaran memfasilitasi, Anda harus menghubungi Penasihat Umum The Brink’s Company.

T. Saya memerlukan izin yang ditolak oleh instansi pemerintah karena Perusahaan tidak memenuhi persyaratan. Saya memiliki kenalan yang mengatakan bahwa dia memiliki hubungan yang sangat baik dengan karyawan agensi yang membuat keputusan perizinan. Kenalan saya mengatakan dia bisa mendapatkan lisensi untuk saya jika saya setuju untuk mengajak pejabat tersebut makan malam. Bisakah saya melanjutkan?

J. Tidak. Ini akan dianggap sebagai penyuapan agar bisa mendapatkan lisensi yang tidak berhak diperoleh oleh Perusahaan. Anda tidak boleh mengajak pejabat tersebut makan malam agar bisa mendapatkan lisensi dan tidak boleh membiarkan pihak ketiga terlibat dalam jenis aktivitas ini untuk keuntungan Perusahaan.



BERSAING SECARA ETIS DAN SAH

Persaingan seringkali berat tetapi harus selalu dijalankan dengan adil. Kami menjalankan bisnis kami secara etis dan mengikuti undang-undang antimonopoli dan persaingan di mana pun kami beroperasi. Undang-undang ini memiliki jangkauan secara global dan memberikan hukuman yang sangat serius bagi perusahaan dan individu yang gagal untuk mengikutinya.

Sesuai dengan undang-undang ini:

- kami tidak membahas atau membagikan informasi bisnis Perusahaan kami dengan pesaing, termasuk harga, kompensasi, tender, pelanggan, pasar, wilayah, strategi, investasi, atau informasi persaingan lainnya;
- kami memperoleh informasi persaingan hanya dengan cara yang etis dan sah dan menyimpan catatan tentang sumber informasi dan tanggal diterimanya informasi tersebut; dan
- kami tidak mengadakan perjanjian (baik formal atau informal, lisan atau tertulis) dengan pesaing tentang harga, alokasi pasar, wilayah layanan, investasi, tawaran, biaya, keuntungan, margin, alokasi pelanggan, atau aspek kompetitif lainnya dari bisnis kami.

Kami sangat berhati-hati untuk membatasi kontak dengan pesaing sebaik mungkin dan memastikan bahwa persaingan hanya terjadi di forum dan cara yang benar dan sah. Kami harus segera memberi tahu Grup Etika & Kepatuhan Perusahaan tentang kontak dengan pesaing (selain kontak yang merupakan bagian dari operasi normal Perusahaan, seperti saat pesaing melakukan pengiriman ke cabang Perusahaan atau pesaing bertindak sebagai subkontraktor untuk Perusahaan). Kami juga harus memberi tahu Departemen Hukum dan Grup Etika & Kepatuhan jika kami menerima informasi tentang pesaing secara langsung dari pesaing, karyawannya, atau dengan cara lain yang meragukan.

Agar tetap kompetitif, penting bagi kami untuk mengetahui apa yang dilakukan pesaing kami - tetapi sama pentingnya bahwa kami melakukannya dengan cara yang etis dan sah. Saat kami mengumpulkan informasi persaingan, kami harus mengikuti panduan dasar berikut:

- mengumpulkan informasi persaingan hanya dari domain publik atau sumber yang sah lainnya dan tidak pernah mengumpulkan informasi dari pesaing itu sendiri;
- jangan pernah berbohong atau salah menggambarkan Perusahaan atau hubungan kami dengan Perusahaan saat mengumpulkan informasi; dan
- jangan menggunakan proses perekrutan atau wawancara karyawan untuk mengumpulkan informasi.

T. Saya mengadakan rapat di kantor calon pelanggan dan menemukan folder di ruang rapat kosong dengan strategi penetapan harga pesaing. Pesaing tidak memberikannya kepada saya dan kami tidak bersekongkol untuk membagikan informasi ini. Apa yang harus saya lakukan?

J. Hubungi Grup Etika & Kepatuhan untuk mendapatkan panduan tentang apa yang harus dilakukan dengan informasi tersebut. Tinggalkan folder dan jangan membuat catatan apa pun pada informasi di dalam folder tersebut. Selalu berhati-hati dan jangan mengambil risiko yang berpotensi melanggar ketentuan antimonopoli.

BERSAING SECARA ETIS DAN SAH

Rapat asosiasi perdagangan menjadi kekhawatiran khusus, dan kami harus mengikuti aturan yang ditetapkan di bawah ini saat berpartisipasi dalam rapat ini:

- mendapatkan agenda tertulis sebelum rapat dan membagikannya dengan Bagian Hukum Perusahaan;
- jangan pernah membahas informasi bisnis yang sensitif dari Brink's seperti harga, kompensasi, tender, pelanggan, pasar, wilayah, strategi, investasi, atau informasi kompetitif lainnya
- jika pesaing terlibat dalam diskusi tentang informasi sensitif, jelaskan bahwa Anda tidak bermaksud untuk berpartisipasi, tinggalkan rapat dan, jika mungkin, catat keberangkatan Anda dalam laporan rapat tersebut;
- mendapatkan laporan rapat setelah rapat dan membagikannya kepada Departemen Hukum;
- meminta asosiasi perdagangan agar menghadirkan seorang pengacara pada rapat tersebut untuk memberikan peringatan dan nasihat antimonopoli, jika perlu; dan
- waspadalah terhadap diskusi yang tidak patut dalam subkomite, serta diskusi informal selama rapat dan dalam lingkungan sosial.

T Pada jamuan makan malam tahunan asosiasi perdagangan, saya duduk di dekat mantan rekan kerja yang sekarang bekerja untuk salah satu pesaing kami. Dia bertanya kepada saya "off the record" bagaimana keadaan kami dengan Pelanggan X karena perusahaannya berpikir untuk menaikkan harganya dengan pelanggan serupa. Saya mengatakan kepadanya bahwa saya tidak dapat mendiskusikan harga dengannya, tetapi saat saya mengatakannya saya merasa sangat tidak sopan padanya. Apakah saya benar mengatakan ini padanya?

J Ya. Memberi tahu mantan kolega Anda bahwa itu bukanlah diskusi bisnis yang benar dan menolak menjawab merupakan hal yang benar untuk dilakukan agar dapat melindungi Anda dan Perusahaan Anda. Anda juga harus melaporkan diskusi tersebut ke Departemen Hukum dan Grup Etika & Kepatuhan - dan perhatikan bahwa tidak ada yang namanya percakapan yang "off the record".

Untuk informasi selengkapnya tentang kewajiban kami untuk mematuhi undang-undang antimonopoli dan persaingan, lihat [Kebijakan Antimonopoli dan Persaingan Global Perusahaan](#) dan [Aplikasi Partisipasi Asosiasi](#).



PERLINDUNGAN TERHADAP PENCUCIAN UANG

Kami berusaha untuk menjalankan bisnis hanya dengan perusahaan dan individu terkemuka yang terlibat dalam kegiatan bisnis yang sah dan yang dananya berasal dari sumber yang sah. Kami tidak pernah memaafkan atau memfasilitasi pencucian uang, dan kami melindungi agar tidak terlibat secara tidak sengaja dalam skema pencucian uang atau dalam kegiatan ilegal lainnya dengan:

- mematuhi semua undang-undang dan peraturan anti pencucian uang yang berlaku untuk operasi kami di seluruh dunia;
- melakukan uji tuntas “Mengenal Pengguna Jasa/Know Your Customer” untuk menilai integritas dan reputasi pelanggan kami; dan
- waspada terhadap aktivitas mencurigakan yang dilakukan oleh pelanggan kami.

Kami harus waspada terhadap aktivitas mencurigakan dari pelanggan dan calon pelanggan kami. Melakukan uji tuntas tersebut dapat membantu kami mendeteksi potensi terjadinya aktivitas ilegal dan menghindari keterlibatan dalam aktivitas tersebut. Jika Anda yakin pelanggan atau calon pelanggan terlibat dalam aktivitas mencurigakan, laporkan ke Departemen Hukum atau Grup Etika & Kepatuhan agar penyelidikan lebih lanjut dapat dilakukan.

Untuk panduan umum tentang jenis informasi yang akan diperoleh sebagai bagian dari proses [Mengenal Pengguna Jasa](#), lihat [Prosedur Mengenali Pelanggan Anda Perusahaan](#).

.....

Contoh tanda peringatan, atau tanda bahaya, yang dapat menandakan kemungkinan aktivitas mencurigakan dapat ditemukan di [Kebijakan Anti-Pencucian Uang Global Perusahaan](#).

Pencucian uang merupakan proses menyembunyikan dana yang diperoleh melalui kegiatan kriminal atau memanipulasi dana tersebut seolah-olah diperoleh secara sah. Ini termasuk menyembunyikan asal uang kriminal atau aset lain dalam kegiatan bisnis yang sah. Kekhawatiran terkait adalah penggunaan dana agar dapat mendukung kejahatan atau terorisme.

.....

Uji tuntas Mengenal Pengguna Jasa berbeda-beda tergantung pada keadaan dan sifat pelanggan. Selain itu, karena bisnis kami bersifat global, kami tunduk pada berbagai undang-undang dan kewajiban anti pencucian uang di negara tempat kami beroperasi. Anda harus berkonsultasi dengan Departemen Hukum atau Grup Etika & Kepatuhan untuk informasi selengkapnya tentang kewajiban kepatuhan anti pencucian uang setempat.

T. Saya telah menyadari bahwa kami mendapatkan sejumlah besar uang tunai dari pelanggan yang berada di lokasi terpencil. Tampaknya aneh bahwa pelanggan ini memiliki begitu banyak uang dan saya khawatir tentang dari mana uang tersebut berasal. Apa yang harus saya lakukan?

J. Laporkan kekhawatiran Anda ke Departemen Hukum atau Grup Etika & Kepatuhan agar dapat dilakukan penyelidikan lebih lanjut.





MEMATUHI PEMBATASAN PERDAGANGAN INTERNASIONAL

Kami mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku yang membatasi perdagangan dengan negara, entitas, dan individu tertentu. Hukuman karena melanggar undang-undang ini, yang terkadang berlaku di luar negara yang memberlakukan sanksi, bisa sangat serius.

Pembatasan perdagangan yang biasanya berlaku untuk Brink's meliputi:

- ekspor atau impor ke atau dari negara, badan atau individu yang dilarang atau dikenai sanksi;
- memberikan layanan kepada negara, entitas, atau individu yang dilarang atau dikenai sanksi; dan
- Undang-undang anti-boikot AS.

Anda harus meninjau [Kebijakan Sanksi Global Perusahaan](#) untuk perincian lebih lanjut tentang pembatasan ini, dan hubungi Departemen Hukum atau Grup Etika & Kepatuhan jika ada pertanyaan.



MENGHORMATI
KOMUNITAS
KAMI



MENJALANKAN BISNIS SEBAGAI WARGA PERUSAHAAN YANG BAIK

Kami memiliki tanggung jawab untuk menjadi warga negara yang baik dalam komunitas tempat kami berbisnis dan kami menghargai peran ini. Kami peka terhadap peran ekonomi yang kami mainkan di komunitas kami, dan Perusahaan berkontribusi pada organisasi yang mendukung komunitas kami.

Kami mendorong karyawan, pejabat, dan direktur untuk mengambil peran pribadi yang aktif dalam organisasi yang didedikasikan untuk layanan publik. Masing-masing dari kami bebas untuk memberikan kontribusi amal pribadi. Namun, jika Anda ingin Brink's memberikan kontribusi amal atau berpartisipasi dalam kegiatan atau acara amal, Anda harus mendiskusikannya dengan manajemen Anda dan mendapatkan persetujuan perusahaan yang diperlukan yang berlaku di negara atau wilayah Anda.

Kami menghormati hak asasi manusia secara universal. Ini dapat menguntungkan karyawan kami dan masyarakat tempat kami beroperasi. Kami membebaskan hukuman untuk pelanggaran hak asasi manusia dan kami mematuhi undang-undang lokal, negara bagian, nasional dan internasional yang berlaku mengenai mempekerjakan anak di bawah umur.

Mungkin sesuai bagi Brink's untuk berkontribusi pada organisasi amal. Namun, dalam semua kasus, dan terutama ketika ada hubungan dengan pelanggan atau dengan entitas pemerintah yang berinteraksi dengan kami — bahkan yang jarak jauh atau tidak langsung — kontribusi, dalam bentuk uang atau barang, harus mendapatkan persetujuan secara internal Hubungi Saluran Pelaporan Anda tentang proses persetujuan yang berlaku di negara atau wilayah Anda.

TERLIBAT DALAM PROSES POLITIK DENGAN MEMATUHI HUKUM

Ketika Brink's memberikan kontribusi perusahaan, kami mematuhi hukum yang berlaku dan mendapatkan persetujuan sebelumnya sesuai dengan prosedur negara atau regional.

Kami masing-masing berhak untuk berpartisipasi, atau memilih untuk tidak berpartisipasi, dalam proses politik dan baik Perusahaan maupun manajemen maupun karyawan lain tidak boleh menekan kami dengan cara apa pun sehubungan dengan keputusan kami.

Ketika kami berpartisipasi dalam proses politik atas nama kami sendiri, kami harus berhati-hati dalam mengungkapkan pandangan pribadi kami sendiri dan

tidak memberikan pendapat atau pandangan apa pun atas nama Perusahaan. Selain itu, tidak seorang pun boleh menggunakan sumber daya Perusahaan untuk menjalankan atau mendukung aktivitas politik pribadi.

Jika Anda ditekan sehubungan dengan partisipasi dalam proses politik atau aktivitas atau keputusan politik Anda, atau Anda yakin telah dibalas karena aktivitas tersebut, segera laporkan ke Saluran Pelaporan Anda.

T. Tetangga saya mencalonkan diri sebagai walikota dan saya menawarkan bantuan untuk membantu menjalankan kampanyenya. Pandangannya sejalan dengan nilai-nilai Brink's. Bolehkah saya mencetak beberapa brosur kampanye pada printer berwarna milik perusahaan selama jam makan siang saya?

J. Tidak. Anda tidak boleh menggunakan sumber daya Perusahaan (tidak peduli seberapa kecil sumber daya tersebut) untuk mendukung aktivitas politik pribadi.

KEBIJAKAN PEMBERIAN KORPORASI GLOBAL



INDEKS REFERENSI
KONTAK DAN
KEBIJAKAN



INFORMASI KONTAK

SALURAN ETIKA:

<https://brinkshotline.ethicspoint.com>

(tersedia dalam 30+ bahasa) atau hubungi saluran lokal yang ditampilkan, jika tersedia

SCAN HERE



KEPALA PETUGAS KEPATUHAN:

Perhatian: Kepala Petugas Kepatuhan/Chief Compliance Officer

The Brink's Company

P.O. Box 18100

Richmond, VA 23226

Amerika Serikat

GRUP ETIKA & KEPATUHAN:

Grup Etika & Kepatuhan Regional – informasi kontak terkini dapat ditemukan di [halaman internet Grup Etika & Kepatuhan](#).

Untuk Email, kirim ke:

compliance@brinkscompany.com

HUKUM:

Perhatian: Penasihat Umum/General Counsel

The Brink's Company

P.O. Box 18100

Richmond, VA 23226

Amerika Serikat

Karyawan juga dapat melaporkan masalah apa pun ke Saluran Pelaporan mereka.



KEBIJAKAN PERUSAHAAN DAN SARANA PENGUNGKAPAN

Kebijakan berikut yang dirujuk dalam Kode Etik dapat ditemukan di Jaringan Brink's [di sini](#) atau untuk pengguna Google Workspace [di sini](#).

Salinannya juga dapat diperoleh dari Grup Etika & Kepatuhan atau Departemen Hukum Perusahaan.

- Kebijakan Antikorupsi Global
- Kebijakan Anti-Pencucian Uang Global
- Kebijakan Antimonopoli dan Persaingan Global
- Kebijakan Konflik Kepentingan Global
- Kebijakan Pemberian Korporasi Global
- Kebijakan Perlindungan Data Global dan kebijakan perlindungan data regional
- Kebijakan Hadiah dan Hiburan Global
- Kebijakan Sanksi Global
- Kebijakan Media Sosial Global
- Kebijakan Perdagangan Orang Dalam
- Prosedur Mengenali Pelanggan Anda
- Kebijakan FD Peraturan
- Pedoman Kode Etik Pemasok
- Kebijakan Tempat Kerja Bebas Kekerasan dan Pelecehan

Sarana berikut dapat ditemukan di Jaringan Brink's [di sini](#) atau untuk pengguna Google Workspace [di sini](#).

- Permohonan Partisipasi Asosiasi
- Formulir Pernyataan Konflik Kepentingan
- Formulir Persetujuan Hadiah dan Hiburan
- Formulir Pemberitahuan Resmi Pemerintah



INDEKS ABJAD

A

Agen.	29
Aktivitas Mencurigakan	33
Aktivitas Politik	21, 37
Anti Pencucian Uang	33
Anti-Suap atau Korupsi	23-24, 29-30, 40
Aset dan Perlengkapan Perusahaan	11, 19
Asosiasi Perdagangan	32, 40

B

Bersaing dengan Brink's	21
Biaya Makan	22-24
Biaya Perjalanan	23-24

C

Catatan	15-16, 18
Catatan Bisnis.	15-16, 18

D

Data dan Laporan Keuangan.	15
Diskriminasi	10

F

FCPA	30
----------------	----

H

Hadiah dan Hiburan	22-24, 29-30, 40
Hadiah Uang Tunai	23
Hak Asasi Manusia	36
Hak Hukum Ketenagakerjaan	5
Hak Hukum Ketenagakerjaan	5
Hiburan.	22-24, 29-30, 40

I

Informasi Hak Milik	18
Informasi Material Non-Publik	17
Informasi Orang Dalam	17
Informasi Rahasia	18, 25, 28
Instansi/Badan Pemerintah	7, 30
Integritas.	2, 5, 10
Intimidasi	12-13
Investasi	
dan Konflik Kepentingan.	21
dan Perdagangan Orang Dalam	17
Investigasi	
Kekhawatiran	7
Partisipasi Dalam	8, 16

K

Keberagaman	10, 27
Kesopanan Umum	22-23
Kekayaan Intelektual	20
Mengenal Pengguna Jasa	33
Kendali Internal	15
Kerahasiaan	11
Keselamatan dan Keamanan	13
Kesempatan yang Sama	10
Kewarganegaraan Perusahaan	36
Kickback	29
Komunikasi	25
Komunikasi Terbuka	7, 10
Konflik Kepentingan	12, 21-23, 40
Konflik Pengungkapan.	22
Konsultan	21, 29-30
Kontribusi Amal.	36
Kontribusi Politik	37



INDEKS ABJAD

L

Logo 20

M

Martabat 10, 12
 Media Pertanyaan 25
 Media Sosial 25
 Melindungi Aset Perusahaan 19-20
 Membeli Saham Perusahaan 17
 Memberi Tip 17
 Memperkerjakan Kerabat atau Teman 21-22
 Menerima Diskon 21
 Menyimpan Dokumen 16
 Merek 20
 Merek Dagang dan Rahasia Dagang 20

N

Negara atau Orang yang Dikenakan Sanksi . . . 34

O

Otoritas Pemerintah 16

P

Pejabat Pemerintah 7, 24, 29, 40
 Pekerjaan Luar dan Afiliasi 21-22
 Pelanggaran Kode Etik 6
 Pelanggaran Kode Etik 7-8, 21
 Pelaporan Kekhawatiran atau
 Pelanggaran 7-8, 15

Pelecehan 12, 40
 Pemasok 21, 25, 40
 Pembalasan 2, 6-8, 12
 Pembayaran Memfasilitasi 30
 Pembayaran yang Tidak Patut 29-30
 Pencucian Uang 33, 40
 Penetapan Harga 31-32
 Pengesampingan 5
 Penggunaan Properti dan Perlengkapan 19
 Penyuaan 29-30
 Perdagangan Internasional 34
 Perdagangan Orang Dalam 17
 Perdagangan Saham 17
 Perilaku dan Materi Ofensif 12
 Perilaku Mengancam 12-13
 Perilaku Menghina 12
 Perilaku Merendahkan 12
 Perilaku yang Tidak Pantas 12
 Perjanjian dengan Pesaing 31-32
 Perlakuan yang Adil 10
 Perlindungan Data 11, 18, 40
 Perlindungan Data dan Informasi Pribadi 11
 Perlindungan Pelapor 5
 Permintaan Audit 16
 Pesaing 21, 31-32
 Informasi 31
 Kontak dengan 31-32
 Pihak Ketiga dan Perantara 30
 Prinsip-Prinsip Kode Etik 2, 5-6
 Privasi 11, 19



INDEKS ABJAD

R

Rasa Menghormati 2, 6, 10-13

S

Saluran Etika. 2, 7, 39

Saluran Pelaporan. 5, 7

Saluran, Etika 2, 7, 39

Sarana Pengungkapan 40

Sekuritas 17

Stok 17

Subkontraktor 31

Sumber untuk Pertanyaan atau
Kekhawatiran 2, 5-8

T

Tanggung Jawab atas Pelanggaran . . . 6, 16, 20

Tanggung Jawab Kepemimpinan. 2, 6

Tanggung Jawab Manajer 2, 6

Tindakan Disipliner 6, 8

Transaksi yang Adil 28

U

Uji Tuntas 33

Undang-Undang Anti Monopoli 18, 31-32, 40

Undang-Undang Anti-Boikot 34

Undang-Undang Ekspor 34

Undang-Undang Impor 34

Undang-Undang Persaingan 31-32

Undang-Undang Praktik Korupsi Luar
Negeri. 30

Undang-Undang Sarbanes-Oxley

Tahun 2002 15

V

Vendor 18, 22, 28

ETHICS &
COMPLIANCE