



B
TY SINCE
359

brinksinc.com

KOD
ETIKA
BRINK'S

ETHICS &
COMPLIANCE

MESEJ DARIPADA MARK EUBANKS

Sejak tahun 1859, pelanggan kita telah bergantung pada kita untuk perlindungan dan keselamatan. Perniagaan kita telah berkembang daripada kereta kuda kepada rangkaian global yang sangat kompleks yang menyediakan pengurusan wang tunai dan pengangkutan barang berharga.

Hari ini, sambil kita terus mencari cara baharu untuk menguruskan wang tunai dan barangan berharga pelanggan kita serta mengurangkan risiko, beberapa perkara kekal sama. Paling utama antaranya ialah komitmen kita yang tidak berbelah bahagi untuk bertindak dengan integriti dan mematuhi undang-undang sepenuhnya.

Pelanggan kita bergantung pada kita untuk melakukan perkara yang betul setiap hari. Beroperasi dengan standard etika paling tinggi adalah penting untuk kejayaan kita dan memberikan kelebihan daya saing. Tetapi beroperasi secara beretika dan berintegriti bukan sahaja untuk memahami perniagaan yang baik, ia juga membentuk budaya kita serta persekitaran terbuka dan jujur yang kita bina, supaya semua orang berasa terlibat dan selesa untuk membangkitkan soalan, kebimbangan dan mengambil bahagian dalam perbualan dan pembuatan keputusan.

Kod Etika kita meletakkan asas untuk kelakuan beretika kita dan menyediakan panduan kepada cara kita bekerja. Ia juga dibina berdasarkan empat prinsip hormat ini:

- Menghormati satu sama lain,
- Menghormati Brink's dan pihak berkepentingan,
- Menghormati pelanggan kita, dan
- Menghormati komuniti kita.

Kita semua mesti mengikut garis panduan ini dan berpegang teguh pada prinsip kita, tidak kira apa-apa tekanan perniagaan yang kita hadapi.

Pengurus mempunyai tanggungjawab tambahan untuk memimpin melalui teladan dan mempromosikan budaya etika dan pematuhan kita kepada semua orang di bawah penyeliaan mereka. Mereka juga mesti mewujudkan persekitaran yang pekerja berasa selesa untuk membangkitkan soalan dan kebimbangan.

Sudah tentu, Kod kita tidak dapat merangkumi setiap situasi yang mungkin. Walau bagaimanapun, terdapat banyak sumber lain yang tersedia untuk membantu anda menentukan tindakan yang betul, termasuk:

- Pengurus anda,
- Profesional daripada Sumber Manusia,
- Pematuhan dan Perundangan, dan
- Talian Penting Etika kita, tempat anda boleh membangkitkan kebimbangan atau membuat laporan tanpa rasa takut akan tindakan balas.

Saya menggalakkan anda semua untuk membaca Kod Etika kita dan untuk menerima prinsip etika dan integriti kita. Terima kasih atas dedikasi berterusan anda kepada Brink's dan komitmen anda untuk menegakkan standard dalam Kod kita.

Mark Eubanks
Presiden dan Ketua Pegawai Eksekutif



ISI KANDUNGAN

PERIHAL KOD

Tujuan Kod	5
Prinsip Kod	6
Melaporkan Kebimbangan.	7
Tiada Tindakan Balas kerana Melaporkan Kebimbangan	8

MENGHORMATI SATU SAMA LAIN

Layanan Adil dan Sama Rata.	10
Perlindungan Data dan Privasi.	11
Tempat Kerja Tanpa Gangguan	12
Tempat Kerja yang Selamat dan Terjamin. . .	13

MENGHORMATI BRINK'S DAN PIHAK BERKEPENTINGAN

Ketepatan Rekod dan Laporan	15
Bertindak balas terhadap Audit, Siasatan dan Pertanyaan.	16
Mematuhi Undang-undang Melarang Perdagangan Orang Dalam	17
Perlindungan Maklumat Sulit	18
Perlindungan Aset Syarikat dan Sumber . . .	19
Perlindungan Jenama Brink's dan Harta Intelek yang Lain	20
Mengelakkan Konflik Kepentingan	21
Hadiah dan Hiburan	23
Menjaga Komunikasi Awam dan Media Sosial Kita	25

MENGHORMATI PELANGGAN KITA DAN PASARAN

Mematuhi Undang-undang	27
Berurusan Adil dengan Semua yang Terlibat dalam Perniagaan kita.	28
Pembayaran Tidak Wajar.	29
Bersaing secara Beretika dan mengikut Undang-undang	31
Melindungi daripada Pengubahan Wang Haram.	33
Mematuhi Sekatan Perdagangan Antarabangsa	34

MENGHORMATI KOMUNITI KITA

Menjalankan Perniagaan sebagai Rakyat Korporat yang Baik	36
Melibatkan Diri dalam Proses Politik yang Mematuhi Undang-undang	37

INDEKS RUJUKAN HUBUNGAN DAN DASAR

Maklumat Hubungan.	39
Dasar Syarikat dan Alat Pendedahan.	40

INDEKS ABJAD

A - K.	41
L - P.	42
R - V.	43



PERIHAL
KOD

TUJUAN KOD

Brink's ("Syarikat") komited untuk mematuhi undang-undang dan meletakkan prinsip etika dan integriti dalam amalan sepanjang perniagaan. Kita diharapkan supaya mematuhi dasar dan garis panduan Brink's lain yang berkenaan, sebahagian daripadanya dirujuk dalam Kod ini.

Kita mesti mengelak walaupun penampilan tidak wajar dalam aktiviti kita bagi pihak Syarikat.

Apabila berhadapan dengan dilema etika, anda harus menilai pilihan anda dengan bertanya kepada diri sendiri soalan berikut:

- adakah ia sah?
- adakah ia selaras dengan Kod dan cara kita menjalankan perniagaan?
- apakah reaksi orang lain jika mereka mengetahui tindakan saya?
- jika saya tidak pasti, adakah saya telah meminta bantuan?

Tiada apa-apa dalam Kod ini bertujuan untuk menyekat atau mengganggu hak undang-undang buruh dan pekerjaan anda atau sebarang perlindungan pemberi maklumat yang disediakan di bawah undang-undang tempatan. Jika anda mempunyai sebarang soalan tentang mentafsir atau menggunakan Kod, terdapat

banyak sumber yang boleh anda hubungi untuk mendapatkan bantuan. Anda boleh berunding dengan pengurus anda, wakil sumber manusia anda, Jabatan Perundangan atau Pengarah Pematuhan Serantau anda ("Saluran Pelaporan" anda).

Kita komited untuk menegakkan Kod kita. Sebarang penepian atau pengecualian kepada Kod akan menjadi sesuai hanya dalam keadaan yang sangat terhad dan mesti diluluskan terlebih dahulu oleh Ketua Pegawai Eksekutif atau Peguam Syarikat Brink's. Sebarang penepian atau pengecualian untuk pengarah atau pegawai eksekutif mesti diluluskan oleh Lembaga Pengarah Syarikat Brink's dan boleh didedahkan secara terbuka seperti yang dikehendaki oleh peraturan atau pengawalan yang berkenaan.

Kod Etika Brink's menetapkan standard yang mesti kita ikuti untuk menegakkan prinsip etika dan integriti kita. Ia bertujuan untuk memberikan panduan umum tentang pelbagai situasi yang mungkin kita hadapi semasa kita menjalankan perniagaan bagi pihak Syarikat, tetapi ia hanyalah suatu titik permulaan. Ia tidak dapat menangani setiap situasi yang mungkin, dan bukan pengganti untuk pertimbangan yang baik.

PRINSIP KOD

Kod ini berdasarkan empat prinsip utama:

- Menghormati satu sama lain;
- Menghormati Brink's dan pihak berkepentingan;
- Menghormati pelanggan kita dan pasaran, dan
- Menghormati komuniti kita.

Sebagai pekerja, pegawai dan pengarah Brink's, kita semua bersetuju untuk menegakkan prinsip ini dan sentiasa berusaha untuk melakukan perkara yang betul. Tiada sesiapa pun yang terkecuali daripada Kod, tanpa mengira jawatan atau tempoh pekerjaan.

Pengurus Brink's mempunyai tanggungjawab tambahan di bawah Kod hasil daripada peranan penyeliaan dan kepimpinan mereka. Pengurus diharapkan untuk:

- bertindak sebagai teladan untuk kepimpinan beretika dengan sentiasa memegang diri mereka pada standard kelakuan beretika paling tinggi;
- memastikan semua pekerja memahami apa yang dijangkakan daripada mereka dan mempunyai sumber yang diperlukan untuk menyokong mereka;
- menyokong pekerja dalam usaha mereka untuk bertindak secara beretika dan mematuhi Kod;
- mewujudkan persekitaran yang pekerja digalakkan untuk bersuara dan berasa selesa membangkitkan soalan dan kebimbangan;
- menyemak dan meningkatkan kebimbangan dengan sewajarnya seperti yang diperlukan;
- tidak sekali-kali membuat tindakan balas terhadap mana-mana pekerja atau mengabaikan tindakan balas oleh orang lain; dan
- menganggap pekerja bertanggungjawab kerana mematuhi Kod.

Kegagalan untuk mematuhi Kod boleh mengakibatkan tindakan tatatertib malah pemecatan. Selain itu, banyak prinsip yang diliputi dalam Kod ini juga merupakan keperluan perundangan, dan pelanggaran boleh membawa kepada liabiliti sivil atau jenayah.



MELAPORKAN KEBIMBANGAN

Syarikat kita menggalakkan budaya keterbukaan yang pekerja boleh membangkitkan kebimbangan mereka tanpa takut akan tindakan balas. Semua orang di Brink's diharapkan supaya mengambil tanggungjawab peribadi untuk memastikan kelakuan kita mematuhi Kod.

Jika anda menyedari tentang pelanggaran atau kemungkinan pelanggaran

Kod atau keperluan perundangan lain, anda mesti melaporkannya secepat mungkin.

Untuk melaporkan pelanggaran atau membincangkan kebimbangan, anda harus menghubungi Saluran Pelaporan anda:

- hubungi pengurus anda atau wakil sumber manusia anda;
- hubungi Jabatan Audit Dalaman;
- hubungi Jabatan Perundangan Syarikat;
- hubungi Pengarah Pematuhan Serantau anda; atau
- hubungi Talian Penting Etika.

Syarikat akan menyiasat masalah yang dibangkitkan dengan niat baik mengenai salah laku yang diketahui atau disyaki dengan segera dan adil, dan akan mengambil tindakan yang sewajarnya bila perlu. Syarikat akan berusaha untuk memberikan maklum balas kepada mana-mana individu yang telah membangkitkan kebimbangan apabila berbuat demikian adalah wajar.

Brink's menggalakkan pekerja dan pihak berkepentingan kita untuk membawa kebimbangan mereka tentang kemungkinan kelakuan yang tidak beretika atau menyalahi

undang-undang terus kepada perhatian pihak Syarikat, membolehkan kita berpeluang untuk menyiasat dan mengambil sebarang langkah pembetulan yang perlu. Walau bagaimanapun, tiada apa-apa dalam dasar ini menghalang sesiapa daripada melaporkan dengan niat baik sebarang pelanggaran perundangan atau kawal selia yang disyaki kepada agensi kerajaan tempatan atau negara yang sesuai. Brink's tidak mengkehendaki sesiapa pun untuk mendapatkan kebenaran terlebih dahulu atau memberikan notis berikutnya tentang sebarang pendedahan sedemikian.

SCAN HERE



Hubungi Talian Penting Etika di <https://brinkshotline.ethicspoint.com> (tersedia dalam 30+ bahasa) atau hubungi talian penting tempatan anda (nombor disenaraikan di laman web).

Anda boleh membuat laporan tanpa nama dengan menghubungi Talian Penting Etika. Talian Etika dikendalikan oleh syarikat bebas yang memajukan laporan kepada Syarikat untuk dikendalikan dan tersedia 24 jam sehari, 7 hari seminggu.

Undang-undang dalam bidang kuasa tertentu di luar A.S. meletakkan beberapa had ke atas penggunaan talian penting dan mekanisme pelaporan lain. Jika anda berada di luar A.S. dan tidak pasti undang-undang yang terpakai kepada anda atau mempunyai sebarang soalan mengenai mekanisme pelaporan di bawah Kod, anda harus menghubungi Saluran Pelaporan anda.

TIADA TINDAKAN BALAS KERANA MELAPORKAN KEBIMBANGAN

Jika anda membangkitkan kebimbangan dengan niat baik, anda akan dilindungi daripada tindakan balas. Tindakan balas tidak akan diberikan toleransi dan boleh mengakibatkan tindakan tatatertib dan juga pemecatan. Laporan "niat baik" bermaksud anda telah memberikan semua maklumat yang anda miliki dan mempercayai bahawa maklumat tersebut adalah benar. Anda juga akan dilindungi daripada tindakan balas jika anda mengambil bahagian dalam penyiasatan dengan niat baik.

Jika anda percaya anda telah mengalami tindakan balas, laporkannya dengan segera kepada Saluran Pelaporan anda.

S. Pengurus saya menyuruh saya melakukan sesuatu yang saya fikir bertentangan dengan Kod dan mungkin menyalahi undang-undang. Saya rasa saya patut melaporkannya, tetapi saya gementar dan takut akan akibatnya jika saya bersuara. Apakah yang patut saya lakukan?

J. Jangan sekali-kali melakukan apa-apa yang anda percaya sebagai pelanggaran Kod atau menyalahi undang-undang, walaupun pengurus anda menyuruh anda melakukannya, dan laporkan kebimbangan anda dengan segera melalui mana-mana ahli Saluran Pelaporan anda yang anda berasa selesa. Walau apa-apa pun kaedah pelaporan yang anda gunakan untuk membangkitkan kebimbangan dengan niat baik, anda akan dilindungi daripada tindakan balas.



BRINKS

MENGHORMATI
SATU SAMA LAIN

LAYANAN ADIL DAN SAMA RATA

Kita melayan rakan sekerja kita, dan setiap orang yang berurusan dengan kita, dengan maruah, hormat dan saksama. Tenaga kerja kita yang pelbagai adalah penting untuk kejayaan perniagaan kita, dan kami menghargai sumbangan serta perspektif yang ditawarkan oleh orang yang berbeza pengalaman dan latar belakang. Kita berkomunikasi secara terbuka dan telus, dan bekerjasama secara aktif di seluruh organisasi untuk membina perkongsian yang dipercayai dan mencapai matlamat Syarikat.

Peluang sama rata untuk semua pekerja adalah komponen asas komitmen Brink's terhadap kepercayaan dan integriti di mana-mana sahaja kita menjalankan perniagaan. Semua pekerja

dan pemohon dipilih, dinilai, diberi pampasan, dilatih, dinaikkan pangkat dan dimasukkan kepada bidang tertentu berdasarkan kelayakan, pengalaman, sumbangan dan prestasi mereka, dan bukan berdasarkan ciri atau sebab yang tidak berkaitan dengan kualiti ini.

Kami tidak mendiskriminasi berdasarkan bangsa, warna kulit, jantina, umur, asal usul negara, etnik, orientasi seksual, status perkahwinan, status veteran, agama, ketidakupayaan atau apa-apa faktor lain yang tidak berkaitan dengan kelayakan dan keupayaan seseorang untuk melakukan pekerjaan.

S. Saya percaya saya telah diketepikan untuk kenaikan pangkat kerana saya seorang wanita. Saya mempunyai kelayakan untuk jawatan itu, dan melaksanakan kerja itu secara sementara apabila rakan sekerja saya meletakkan jawatan selepas melahirkan anak. Walau bagaimanapun, saya terdengar pengurus menyebut bahawa adalah bagus untuk mempunyai seseorang bagi jawatan tersebut yang dia tidak perlu risau akan menjadi hamil. Apakah yang patut saya lakukan?

J. Laporkan kebimbangan anda kepada Saluran Pelaporan anda untuk siasatan terhadap kebimbangan anda.

PERLINDUNGAN DATA DAN PRIVASI

Kita menghormati privasi data dan maklumat peribadi, sama ada dalam format kertas atau elektronik. Ini bermaksud:

- kita mengumpul maklumat peribadi hanya jika ia perlu untuk operasi perniagaan Brink's;
- kita menyediakan maklumat peribadi hanya kepada mereka yang mempunyai tujuan perniagaan yang sah untuk memiliki atau menggunakan maklumat tersebut; dan
- kita menyimpan maklumat peribadi dengan selamat dan tidak lebih daripada yang diperlukan.

Data dan maklumat peribadi mungkin termasuk nama pekerja, nombor pengenalan, gambar, maklumat hubungan rumah dan pejabat, pampasan, status perkahwinan, rekod perubatan dan maklumat peribadi yang lain.

Kita mematuhi peraturan dan undang-undang perlindungan data yang berkenaan di mana-mana sahaja kita beroperasi. Sebagai sebuah syarikat yang mempunyai jejak global, kita mewujudkan proses dan perlindungan yang betul sebelum memindahkan sebarang maklumat peribadi antara negara.

Untuk mendapatkan maklumat yang lebih terperinci tentang komitmen privasi kita, rujuk [Dasar Perlindungan Data Global](#) kita atau Dasar Perlindungan Data serantau yang berkenaan.

Kita melindungi maklumat peribadi dan mengekalkan kerahsiaan, tetapi untuk melindungi kepentingan Syarikat, kita berhak untuk mencari peralatan dan sistem Syarikat berkaitan dengan operasi perniagaan mengikut undang-undang yang terpakai. Sebagai pekerja, kita seharusnya tidak mengharapkan privasi dalam penggunaan peralatan atau sistem Syarikat, termasuk berkenaan dengan e-mel, fail dan dokumen serta maklumat lain yang dicipta atau disimpan pada peralatan atau sistem Syarikat.

S. Saya bercadang untuk menghantar salah seorang pekerja saya ke lokasi Brink's yang lain di luar negara untuk tugas selama enam bulan. Bolehkah saya menghantar fail pekerja saya ke Jabatan Sumber Manusia di negara lain supaya mereka boleh bersedia untuk tugasannya?

J. Sebelum menghantar sebarang maklumat pekerja ke luar negara, sahkan dengan wakil sumber manusia tempatan anda atau Jabatan Perundangan Syarikat bahawa proses perlindungan data yang betul telah disediakan.

TEMPAT KERJA BEBAS GANGGUAN

Syarikat komited untuk menyediakan tempat kerja yang bebas daripada keganasan, ancaman, gangguan, intimidasi, atau apa-apa aktiviti lain yang membuat individu berasa takut akan keselamatan mereka. Gangguan boleh berlaku dalam pelbagai bentuk, tetapi secara amnya melibatkan tingkah laku verbal atau fizikal yang menakutkan, mengancam atau merendahkan martabat pekerja, termasuk jenaka yang merendahkan atau memalukan, kelakuan seksual yang tidak diingini, dan tingkah laku secara verbal, visual, atau fizikal yang menyinggung perasaan. Ini termasuk memaparkan atau menyebarkan apa-apa jenis bahan yang jelas menyinggung atau menghina, termasuk gambar, kartun, jenaka atau simbol di mana-mana lokasi atau kemudahan kerja (cth., pejabat, cawangan, bilik rehat, lokasi pelanggan, kenderaan Brink's, komputer atau peranti komunikasi mudah alih).

Brink's komited untuk melayan semua orang dengan maruah dan hormat serta membina perkongsian yang dipercayai.

Jika anda percaya anda mengalami sebarang bentuk gangguan, ugutan atau tingkah laku tidak profesional lain, atau sedang menyaksikan mana-mana tingkah laku ini, laporkan kebimbangan anda kepada Saluran Pelaporan anda.

S. Seorang penyelia bilik wang sentiasa menggosok bahu juruwang dan membuat komen yang tidak senonoh tentang tubuh badan mereka. Saya tahu ia membuatkan mereka tidak selesa, tetapi mereka takut untuk berkata apa-apa kerana dia penyelia mereka. Saya memaklumkan perkara ini kepada pengurus cawangan saya dan dia hanya mentertawakannya dan berkata saya terlalu sensitif. Apakah yang patut saya lakukan?

J. Semua pekerja mempunyai kewajiban untuk melaporkan gangguan, walaupun mereka bukan mangsa. Laporkan kejadian itu kepada Saluran Pelaporan anda. Di samping itu, anda boleh menggalakkan pekerja anda melaporkan sendiri kelakuan dan mengingatkan mereka tentang komitmen Syarikat untuk melindungi pekerja daripada tindakan balas.

Ada kemungkinan pekerja diganggu oleh rakansejawat dan orang bawahan, serta oleh pengurus atau penyelia. Gangguan boleh berlaku antara orang yang mempunyai persamaan demografi, seperti jantina, seksualiti, bangsa atau etnik yang sama.

.....

Percubaan pengurus untuk membuat janji temu dengan pekerja bawahan mereka menimbulkan risiko besar bahawa tindakan mereka boleh dianggap sebagai gangguan seksual (selain konflik kepentingan). Oleh itu, janji temu dengan orang bawahan adalah sangat tidak digalakkan dan, tertakluk kepada undang-undang yang terpakai, mungkin dilarang oleh dasar tempatan.

Sila hubungi wakil sumber manusia tempatan anda untuk mendapatkan maklumat lanjut tentang dasar di negara operasi anda mengenai janji temu dengan orang bawahan.

DASAR TEMPAT KERJA TANPA KEGANASAN DAN GANGGUAN

TEMPAT KERJA YANG SELAMAT DAN TERJAMIN

Memastikan keselamatan dan sekuriti pekerja kita, pelanggan kita dan barang berharga mereka, serta orang ramai adalah penting untuk mengekalkan budaya kepercayaan. Kita mematuhi amalan keselamatan dan sekuriti Brink's yang ditetapkan, dasar dan standard pada setiap masa, serta undang-undang dan peraturan kesihatan dan keselamatan yang terpakai di negara tempat kita beroperasi. Kita mengekalkan tempat kerja yang bebas daripada ancaman pekerja, ugutan, tingkah laku agresif, bahaya fizikal dan bentuk keganasan lain.

Terdapat risiko keselamatan dan sekuriti yang wujud dalam operasi biasa Brink's. Walau bagaimanapun, jika anda bimbang bahawa tempat kerja atau kawasan kerja anda menimbulkan risiko kepada kesihatan atau keselamatan di luar risiko yang wujud ini, laporkan kebimbangan anda.

S. Saya bekerja dengan pemandu yang kadangkala membuat ancaman keganasan fizikal terhadap pejalan kaki yang menghalang laluannya. Dia tidak pernah membuat ugutan secara terbuka kepada pejalan kaki, dan saya tidak fikir dia akan melakukan perkara tersebut. Saya tidak mahu menyusahkan dia, tetapi kadangkala ia menakutkan saya melihat betapa dia marah. Apakah yang patut saya lakukan?

J. Segera laporkan kebimbangan anda kepada Saluran Pelaporan anda. Tanggungjawab kita untuk mengekalkan tempat kerja yang selamat dan sihat termasuk kenderaan Syarikat dan lokasi pelanggan.

DASAR TEMPAT KERJA TANPA KEGANASAN DAN GANGGUAN



MENGHORMATI BRINK'S DAN PIHAK BERKEPENTINGAN





KETEPATAN REKOD DAN LAPORAN

Kita masing-masing akan menjalankan peranan kita untuk memastikan Syarikat mengekalkan rekod kewangan dan perniagaan yang lengkap, tepat dan tepat pada masanya. Melakukan sedemikian membantu Syarikat menyediakan laporan penuh, tepat dan tepat pada masanya yang membentangkan hasil dan keadaan kewangan Syarikat kepada pemegang saham kita dan pemegang kepentingan lain.

Kita mematuhi standard pelaporan kewangan dan perakaunan yang berkenaan serta kawalan dan prosedur dalaman Syarikat. Kita tidak membuat kemasukan, rekod atau laporan palsu atau mengelirukan. Jika anda menyedari atau mengesyaki kemasukan, rekod atau laporan palsu atau mengelirukan, anda mesti melaporkannya melalui Saluran Pelaporan anda.

Sebagai sebuah syarikat awam A.S., Syarikat Brink's mesti mematuhi banyak undang-undang yang mengawal kewajipan perakaunan, penyimpanan rekod dan audit bebas Syarikat. Salah satu undang-undang ini ialah Akta Sarbanes-Oxley 2002, biasanya dirujuk sebagai SOX. Untuk aduan dan kebimbangan mengenai perakaunan, undang-undang sekuriti atau hal pengauditan, hubungi Saluran Pelaporan anda. Aduan dan kebimbangan sedemikian akan dikendalikan secara tanpa nama dan sulit jika diminta.

S. Saya bekerja dalam perakaunan. Hanya tinggal dua hari lagi dalam tahun ini dan pengurus saya telah meminta saya merekodkan hasil untuk kontrak yang kami jangkakan untuk menang bulan depan supaya kami dapat mencapai sasaran hasil tahunan kami. Apakah yang patut saya lakukan?

J. Bercakap dengan Saluran Pelaporan anda. Merekodkan hasil akan melanggar standard perakaunan dan pelaporan serta Kod kita. Membuat kemasukan perakaunan palsu, walaupun pengurus anda menuntut anda berbuat demikian adalah menyalahi undang-undang dan tidak boleh diterima.



BERTINDAK BALAS TERHADAP AUDIT, SIASATAN DAN PERTANYAAN

Kita mematuhi permintaan daripada juruaudit dalaman dan luaran kita dan memberi mereka maklumat yang tepat dan tepat pada masanya. Kita juga menyediakan maklumat yang diminta berkaitan dengan penyiasatan yang dijalankan oleh Syarikat atau oleh mana-mana pihak berkuasa kerajaan.

Kita mengambil perhatian khusus untuk mengekalkan semua dokumen yang berkaitan dengan penyiasatan, tindakan undang-undang, audit atau pemeriksaan yang akan berlaku atau berterusan berlaku, yang melibatkan Syarikat kita. Jika anda mengetahui atau dimaklumkan bahawa dokumen dalam simpanan anda tertakluk kepada pegangan undang-undang atau diperlukan untuk penyiasatan, anda tidak boleh memusnahkan, menyembunyikan atau mengubah rekod ini dalam apa-apa jua cara. Apabila anda mengambil bahagian dalam sebarang penyiasatan, pastikan anda tidak pernah membuat sebarang pernyataan yang tidak benar atau mengelirukan, atau menggalakkan orang lain berbuat demikian. Memberi maklumat palsu kepada penyiasat boleh mendedahkan Syarikat kita dan individu yang terlibat kepada liabiliti jenayah.

S. Negara saya sedang diaudit oleh Jabatan Audit Dalaman dan saya bimbang jika saya menunjukkan dokumen tertentu kepada mereka, ia akan mengakibatkan laporan audit yang tidak baik dan akan menjejaskan pengurus saya. Apakah yang patut saya lakukan?

J. Anda mesti menyediakan semua dokumen yang diminta oleh Jabatan Audit Dalaman semasa audit untuk memastikan mereka mempunyai pemahaman yang tepat dan lengkap, walaupun ia membawa kepada laporan yang tidak baik.



MEMATUHI UNDANG-UNDANG MELARANG PERDAGANGAN ORANG DALAM

Kita mematuhi undang-undang yang melarang "perdagangan orang dalam". Ini bermakna kita tidak membeli, menjual atau berdagang dalam saham atau sekuriti lain, termasuk saham Syarikat kita, apabila memiliki maklumat material bukan awam (atau "orang dalam"). Ini terpakai kepada mana-mana maklumat material bukan awam yang dipelajari semasa menjalankan tugas kita, termasuk maklumat tentang Brink's atau tentang syarikat lain, seperti pelanggan atau vendor.

Kita juga mematuhi undang-undang yang melarang "pemberian tip". Pemberian tip bermaksud berkongsi maklumat material bukan awam dengan orang lain yang mungkin menggunakan maklumat tersebut untuk membeli, menjual atau berdagang saham atau sekuriti lain. Kita mesti mengelakkan daripada mendedahkan maklumat material bukan umum kepada sesiapa di luar Brink's (termasuk ahli keluarga), dan mengelakkan berkongsi maklumat dengan sesiapa sahaja di dalam Brink's kecuali mereka yang mempunyai keperluan untuk mengetahui maklumat tersebut sebagai sebahagian daripada tanggungjawab kerja mereka.

S. Semalam saya makan tengah hari dengan rakan sekerja Brink's yang memberitahu saya bahawa dia sedang mengusahakan penggabungan dengan salah satu pesaing tempatan kita yang akan diumumkan minggu depan. Saya rasa harga saham kita akan meningkat selepas kita mengumumkan penggabungan, jadi sekarang adalah masa yang sesuai untuk saya membeli saham, bukan?

J. Salah. Anda kini mempunyai maklumat orang dalam dan tidak boleh membeli, menjual atau sebaliknya berdagang dalam saham Brink's, atau saham pesaing tempatan, sehingga perjanjian itu telah didedahkan kepada orang ramai. Anda juga tidak boleh berkongsi maklumat ini dengan orang lain.

[Dasar Perdagangan Orang Dalam](#)
Syarikat termasuk maklumat tambahan tentang perdagangan orang dalam dan tanggungjawab pekerja Brink's.

Maklumat adalah "material" jika pelabur yang munasabah akan menganggap maklumat itu penting apabila membuat keputusan untuk membeli, menjual atau memegang saham syarikat atau sekuriti lain. Maklumat adalah "bukan awam" sehingga ia telah didedahkan secara meluas kepada orang ramai melalui siaran akhbar atau pemfailan awam lain, dan masa yang cukup telah berlalu untuk pasaran sekuriti mencerna maklumat tersebut.





PERLINDUNGAN MAKLUMAT SULIT

Kita mesti melindungi maklumat sulit dan proprietari Brink's. Kita juga mesti melindungi maklumat sulit dan proprietari kepunyaan pelanggan, vendor dan orang lain yang berurusan dengan kita. Kita melakukan ini dengan:

- hanya berkongsi maklumat sedemikian dalam Brink's kepada mereka yang mempunyai keperluan untuk mengetahui maklumat tersebut sebagai sebahagian daripada tugas kerja mereka;
- menyelenggara dan menyimpan maklumat dan rekod sedemikian dengan selamat; dan
- tidak mendedahkan maklumat tersebut kepada pihak ketiga tanpa kebenaran bertulis nyata daripada Syarikat atau pemilik maklumat tersebut.

Maklumat secara amnya kekal sulit sehingga ia didedahkan kepada orang ramai oleh pemilik maklumat. Kewajipan kita untuk melindungi maklumat sulit berterusan sepanjang tempoh pekerjaan dan walaupun selepas penamatan kerja atau bersara. Selepas meninggalkan Brink's, kita dijangka memulangkan sebarang maklumat sulit kepada Syarikat.

Maklumat sulit dan/atau proprietari boleh menjadi salinan cetak atau dokumen dan rekod elektronik, termasuk e-mel, atau maklumat lisan. Contoh maklumat sulit termasuk:

- maklumat tentang kontrak pelanggan atau orang lain dengan siapa kita menjalankan perniagaan;
- maklumat peribadi, seperti maklumat perubatan, nombor pengenalan pekerja, nombor akaun bank dan jenis maklumat peribadi lain, tentang pekerja atau pelanggan Syarikat;
- maklumat tentang produk baharu atau pengembangan yang dirancang ke dalam geografi atau bidang perniagaan baharu;
- hasil kewangan dan perakaunan bukan awam;
- maklumat tentang cadangan penggabungan, pemerolehan atau pelupusan; dan
- maklumat tentang strategi Syarikat.

Mendapatkan dan menggunakan maklumat tentang pesaing kita menimbulkan kebimbangan khusus di bawah undang-undang antipakat global. Sila rujuk bahagian Kod "Bersaing Secara Beretika dan mengikut Undang-undang" untuk perbincangan lanjut tentang topik ini.

.....

Untuk maklumat lanjut tentang kewajipan kita untuk melindungi data dan maklumat pekerja, lihat bahagian Perlindungan Privasi dan Data bagi Kod.





PERLINDUNGAN ASET DAN SUMBER SYARIKAT

Kita bertanggungjawab untuk memastikan aset dan sumber Syarikat tidak disalahgunakan, hilang, rosak atau dibazirkan. Sumber Syarikat yang disalahgunakan atau dibazirkan menjejaskan prestasi operasi dan kewangan kita.

Sebagai peraturan umum, kita mesti mengelakkan penggunaan peribadi aset Syarikat. Penggunaan peribadi alat komunikasi seperti e-mel, telefon dan internet yang munasabah boleh diterima selagi ia tidak mengganggu tanggungjawab kerja kita dan tidak mengakibatkan kos tambahan yang ketara kepada Syarikat. Jika anda mempunyai sebarang soalan atau kebimbangan sama ada penggunaan peribadi peralatan Syarikat anda sesuai, bincangkannya dengan pengurus anda.

Kita tidak boleh menggunakan sistem dan teknologi komputer Syarikat untuk memuat turun, melihat atau menghantar bahan yang menyalahi undang-undang, menyinggung perasaan atau seksual yang jelas, dan kita mesti mematuhi semua dasar Syarikat yang berkenaan apabila menggunakan aset Syarikat untuk kegunaan perniagaan atau peribadi.

Tertakluk kepada undang-undang yang terpakai, semua maklumat, data dan fail pada peralatan dan rangkaian Syarikat ialah milik Syarikat. Syarikat berhak untuk memantau, menggunakan atau mendedahkan sebarang mesej, dokumen atau sebarang fail lain pada peralatan Syarikat sebagaimana Syarikat menentukan adalah perlu untuk tujuan perniagaan yang sah, tanpa notis.

S. Saya mempunyai telefon bimbit Syarikat yang mesti saya bawa, jadi saya tidak mempunyai telefon bimbit peribadi. Adakah saya dibenarkan menggunakan telefon Syarikat saya untuk panggilan dan teks peribadi?

J. Selagi penggunaan peribadi telefon Syarikat anda adalah munasabah dan tidak mengganggu tanggungjawab kerja anda, ia dibenarkan. Jika terdapat sebarang kebimbangan bahawa penggunaan peribadi anda akan mengakibatkan kos tambahan yang ketara kepada Syarikat, bincangkannya dengan pengurus anda.



PERLINDUNGAN JENAMA BRINK'S DAN HARTA INTELEK YANG LAIN

Salah satu aset Syarikat yang paling berharga ialah jenama Brink's, yang telah menjadi simbol kepercayaan dan integriti yang diiktiraf di seluruh dunia. Jenama ini termasuk nama, tanda dagangan dan logo Brink's. Kita juga mempunyai harta intelek lain yang berharga, seperti ciptaan yang dipatenkan, bahan berhak cipta, tanda dagangan, rahsia perdagangan dan pengetahuan. Kita berusaha sedaya upaya untuk melindungi jenama kita dan harta intelek lain daripada penggunaan tanpa kebenaran setakat yang dibenarkan oleh undang-undang yang terpakai.

Kita bertanggungjawab untuk melindungi harta intelek kita, termasuk jenama kita, dengan memastikan ia tidak digunakan tanpa kebenaran oleh pihak ketiga. Jika anda melihat nama, tanda dagangan atau logo kita digunakan dengan cara yang tidak sesuai atau dipersoalkan oleh pihak ketiga, beritahu pengurus anda atau Jabatan Perundangan Syarikat.

Selain harta intelek kita sendiri, kita komited untuk menghormati harta intelek orang lain. Ini bermakna kita tidak menggunakan atau mendedahkan harta intelek orang lain, atau membenarkan orang lain menggunakan atau mendedahkannya, tanpa kebenaran yang sewajarnya. Penggunaan tanpa kebenaran atau pendedahan harta intelek orang lain boleh mendedahkan Syarikat dan juga pekerja individu kepada liabiliti sivil, denda atau hukuman jenayah. Untuk membantu mengelakkan risiko ini, berunding dengan Jabatan Perundangan:

- sebelum menggunakan nama baharu untuk produk atau perkhidmatan;
- sebelum melancarkan produk atau proses baharu atau diubah suai yang serupa dengan milik syarikat lain;
- untuk permohonan atau pemfailan lain yang berkaitan dengan paten, tanda dagangan, hak cipta atau hak harta intelek lain; atau
- sebelum menggunakan gambar, video, artikel, dokumen atau perisian yang mungkin mempunyai hak cipta oleh orang lain.

Apabila kita menggunakan jenama Brink's dalam menjalankan tugas kerja kita, kita mesti mengikut Garis Panduan Korporat dan Jenama Syarikat. Sebarang penggunaan jenama, termasuk untuk tujuan pengiklanan atau pemasaran atau oleh sesiapa di luar Brink's, mesti diluluskan oleh Jabatan Perundangan Syarikat.

S. Saya sedang mencipta pembentangan yang akan digunakan untuk melatih pekerja dan saya menemui imej yang hebat dalam talian yang ingin saya sertakan. Bolehkah saya berbuat begitu?

J. Bahan yang disiarkan dalam talian mungkin mengekalkan perlindungan harta intelek yang melarang pengeluaran semula tanpa kebenaran. Jika tidak jelas daripada laman web sama ada kebenaran diperlukan untuk pengeluaran semula, hubungi Jabatan Perundangan untuk menentukan sama ada penggunaan anda yang dimaksudkan adalah dibenarkan.



MENGELAKKAN KONFLIK KEPENTINGAN

Setiap daripada kita mempunyai tanggungjawab untuk bertindak demi kepentingan terbaik Syarikat dan mengelakkan tindakan dan aktiviti yang bercanggah dengan tanggungjawab ini. Konflik kepentingan berlaku jika aktiviti peribadi, sosial, kewangan atau politik kita mengganggu, berpotensi mengganggu, atau kelihatan mengganggu kewajipan kita terhadap Brink's.

Mustahil untuk menggambarkan setiap keadaan yang konflik boleh wujud. Terdapat situasi tertentu yang akan sentiasa dianggap sebagai konflik kepentingan dan pelanggaran Kod ini. Contohnya termasuk:

- menjalankan perniagaan bagi pihak Brink's dengan saudara atau sesiapa sahaja yang anda mempunyai hubungan peribadi yang rapat dengan anda;
- melantik kerja, menaikkan pangkat atau menyelia saudara atau sesiapa sahaja yang anda mempunyai hubungan peribadi yang rapat dengan anda;
- menjalankan sebarang aktiviti yang bersaing dengan perniagaan Brink's atau membantu orang lain dalam bersaing dengan perniagaan Brink's; dan
- mengambil kesempatan peribadi daripada peluang perniagaan yang anda ketahui melalui kerja anda di Brink's atau mengarahkan orang lain (seperti ahli keluarga, rakan atau kenalan) kepada peluang sedemikian.

Terdapat situasi lain yang boleh menimbulkan konflik kepentingan. Contoh situasi ini termasuk:

- mempunyai pekerjaan kedua, bertindak sebagai perunding atau berkhidmat sebagai pengarah mana-mana entiti selain daripada Brink's;
- mempunyai kepentingan kewangan atau ahli keluarga dengan kepentingan kewangan dalam mana-mana pelanggan, pembekal atau pesaing yang sedia ada atau berpotensi (seperti memiliki saham atau meminjamkan wang kepada satu atau lebih daripada entiti ini);
- mempunyai kakitangan bawahan yang mempunyai urusan perniagaan dengan saudara-mara anda atau orang lain yang rapat dengan anda;
- mempunyai ahli keluarga dalam perniagaan yang bersaing dengan Brink's; dan
- menerima diskaun peribadi atau faedah lain daripada pelanggan, pembekal atau penyedia perkhidmatan lain jika anda membuat keputusan bagi pihak Syarikat yang melibatkan pihak-pihak ini.

Mempunyai kepentingan kewangan dalam pelanggan, pembekal atau pesaing tidak dianggap sebagai konflik kepentingan jika kepentingan itu dipegang melalui dana bersama terpelbagai yang didagangkan secara terbuka, dana indeks atau pengumpulan sekuriti yang serupa, selagi anda tidak mempunyai pengaruh ke atas pelaburan dana keputusan.

DASAR KONFLIK KEPENTINGAN GLOBAL



MENGELAKKAN KONFLIK KEPENTINGAN

Malah penampilan konflik boleh memberi kesan negatif. Oleh itu, apabila mempertimbangkan sama ada konflik kepentingan mungkin wujud, kita mesti mempertimbangkan bagaimana tindakan kita mungkin kelihatan kepada orang lain.

Jika anda mendapati diri anda berada dalam sebarang situasi yang mungkin melibatkan konflik kepentingan, atau kemunculan konflik, anda mesti bercakap dengan Saluran Pelaporan anda untuk mendapatkan panduan yang sesuai.



Mungkin sesuai dalam keadaan tertentu untuk menerima ihsan biasa, seperti barang promosi atau hadiah percutian yang bernilai nominal, makan sekali-sekala atau hiburan sederhana daripada vendor yang mempunyai hubungan langsung dengan anda.

S. Saya mempunyai perniagaan pengubahsuaian rumah dan melakukan kerja pada hujung minggu yang mana saya menerima pampasan. Adakah ini konflik kepentingan dengan pekerjaan saya di Brink's?

J. Secara umumnya, ini bukanlah konflik di bawah Kod selagi anda tidak melakukan kerja pada masa yang sepatutnya anda bekerja untuk Brink's dan tidak menggunakan sumber Brink's dalam apa-apa cara yang berkaitan dengan perniagaan pengubahsuaian anda. Walau bagaimanapun, mempunyai pekerjaan kedua atau melakukan kerja di luar Brink's mungkin terhad atau dilarang di bawah dasar Syarikat tempatan atau undang-undang tempatan. Oleh itu, anda mesti menggunakan Borang Konflik Kepentingan untuk mendedahkan sebarang perniagaan sampingan atau kerja kedua kepada pengurus anda untuk memastikan ia dibenarkan di negara operasi anda. Jika dibenarkan, anda juga mesti memaklumkan pengurus anda tentang sebarang perubahan dalam sifat atau skop perniagaan.

S. Anak saudara saya sedang mencari pekerjaan, dan terdapat peluang kerja untuk pemandu di cawangan saya. Bolehkah kami berdua bekerja di cawangan yang sama?

J. Tiada larangan mutlak terhadap saudara mara yang bekerja di lokasi yang sama. Walau bagaimanapun, anda tidak boleh terlibat dalam proses pengambilan pekerja dan tidak boleh berada dalam rangkaian penyeliaan anak saudara anda jika dia diambil bekerja. Anda juga mesti mendedahkan hubungan anda dengannya kepada pengurus dan Sumber Manusia anda.

BORANG PENGISYTIHARAN KONFLIK KEPENTINGAN



HADIAH DAN HIBURAN

Bertukar-tukar hadiah, termasuk melibatkan diri dalam hiburan perniagaan, atau membayar untuk makan atau perbelanjaan perjalanan, boleh memupuk hubungan perniagaan yang membina. Aktiviti ini boleh diterima selagi ia mematuhi dasar Syarikat. Kita hanya melibatkan diri dalam aktiviti ini berkaitan dengan tujuan perniagaan yang sah, seperti menerangkan, menunjukkan atau mempelajari tentang perkhidmatan atau keupayaan yang tersedia, semasa melaksanakan perkhidmatan, atau sebagai tanda penghargaan sekali-sekala untuk perniagaan masa lalu.

Menerima hadiah mewah, bagaimanapun, boleh menyukarkan untuk bersikap objektif dalam keputusan perniagaan kita. Pemilihan pembekal, vendor dan rakan kongsi kita mestilah berdasarkan faktor objektif seperti kos, kualiti, nilai dan tahap perkhidmatan. Kita mesti mengelakkan walaupun kelihatan membuat keputusan perniagaan berdasarkan hadiah yang diberikan atau diterima melalui perhubungan ini. Kita tidak sekali-kali terlibat dalam aktiviti ini untuk mendapatkan kelebihan yang tidak wajar atau terlalu mempengaruhi pembuatan keputusan mana-mana pihak ketiga yang kita uruskan atau ingin menjalankan perniagaan dengannya. Sebarang pertukaran hadiah tertakluk pada [Dasar Hadiah dan Hiburan Global](#).

Kita juga tidak terlibat dalam aktiviti ini apabila berbuat demikian melanggar undang-undang tempatan, peraturan penerima sendiri, atau malah menimbulkan kemunculan motif yang tidak wajar. Kita mesti memastikan bahawa hadiah, hiburan dan perbelanjaan perjalanan sentiasa sesuai dengan perhubungan perniagaan dan nilai yang munasabah.

Jika anda mempunyai sebarang soalan tentang sama ada hadiah, hidangan atau hiburan sesuai, berbincang dengan pengurus anda.

Kita tidak boleh memberi atau menerima hadiah wang tunai atau setara tunai seperti kad prabayar atau cek pengembara. Kad hadiah untuk tujuan yang ditetapkan (makanan di restoran tertentu, produk tertentu atau sebagainya) boleh diterima tertakluk pada [Dasar Hadiah dan Hiburan Global](#). Jika anda menerima hadiah wang tunai atau wang tunai yang setara, pulangkan dengan segera dan maklumkan kepada Saluran Pelaporan anda tentang situasi tersebut.

Sama ada perbelanjaan hiburan, makan dan perjalanan adalah munasabah boleh berbeza-beza bergantung pada keadaan, termasuk jawatan orang yang dihiburkan dan lokasi hiburan. Walau bagaimanapun, ia tidak boleh berlebihan dalam sifat atau kos. Secara umumnya, makanan perniagaan harus diadakan di restoran yang sesuai untuk perniagaan; perjalanan hendaklah kelas koc; penginapan hendaklah di hotel kelas perniagaan. Secara umumnya, hadiah hendaklah bernilai sederhana (biasanya kurang daripada AS\$50), dan boleh diberikan atau diterima hanya sekali-sekala. Jika anda mempunyai sebarang soalan atau kebimbangan tentang kesesuaian hadiah atau sebarang perbelanjaan hiburan, makan atau perjalanan, bincangkan situasi tersebut dengan Saluran Pelaporan anda. Perbelanjaan yang berkaitan dengan hadiah, hiburan, makan dan perjalanan mesti dilaporkan dengan tepat.

HADIAH DAN HIBURAN BORANG KELULUSAN



HADIAH DAN HIBURAN

Menyediakan hadiah atau hiburan atau membayar makan atau perbelanjaan perjalanan untuk pegawai kerajaan, termasuk pegawai dan pekerja entiti atau organisasi milik atau dikawal kerajaan, menimbulkan kebimbangan khusus. Sebelum memberikan hadiah, hiburan, makan atau perjalanan kepada pegawai kerajaan, anda mesti menyerahkan Borang Kelulusan Hadiah dan Hiburan dan mendapat kelulusan.

HADIAH DAN HIBURAN BORANG KELULUSAN

S. Pegawai perolehan bagi bakal pelanggan runcit besar ingin melihat operasi pemprosesan tunai kami. Bolehkah saya membayar untuk menerbangkan dia dan suaminya ke lokasi kami untuk lawatan dan demonstrasi serta membayar bilik hotel dan makan mereka?

J. Membayar perbelanjaan perjalanan, hotel dan makan yang berpatutan untuk bakal pelanggan untuk melihat operasi Syarikat mungkin sesuai apabila berkaitan dengan perbincangan perniagaan. Walau bagaimanapun, membayar perbelanjaan perjalanan dan makan pasangan tidak sesuai kerana tiada tujuan perniagaan yang sah untuk pasangan menghadiri lawatan dan demonstrasi.

S. Saya mempunyai dua tiket ke rancangan yang sangat popular yang saya ingin berikan kepada bakal pelanggan yang baru sahaja kami serahkan respons kepada RFP. Adakah ini boleh diterima?

J. Tidak. Memberi hadiah kepada pelanggan yang Brink's secara aktif cuba mendapatkan perniagaan boleh dilihat sebagai percubaan untuk mempengaruhi hasil proses bida. Malah penampilan motif yang tidak wajar akan menjadikan hadiah ini tidak wajar.

Panduan lanjut tentang berurusan dengan pegawai dan entiti kerajaan boleh didapati dalam [Dasar Hadiah dan Hiburan Global](#) Syarikat, atau dengan menghubungi Saluran Pelaporan anda.





MENJAGA KOMUNIKASI AWAM DAN MEDIA SOSIAL KITA

Kita menyokong dan menggalakkan komunikasi yang jujur dan tepat kepada pihak berkepentingan Brink's. Apabila bercakap bagi pihak Syarikat, adalah penting kita bercakap dengan satu suara. Atas sebab ini, hanya pekerja Brink's tertentu (termasuk Ketua Pegawai Eksekutif Syarikat, Ketua Pegawai Kewangan dan Naib Presiden - Perhubungan Pelabur & Komunikasi Korporat dan ahli pengurusan kanan yang dilantik) diberi kuasa untuk bercakap bagi pihak Syarikat.

Brink's menghubungkan dan berkongsi pengalaman dengan pelanggan, pembekal dan pihak ketiga kita yang lain setiap hari. Kita memahami dan menerima pelbagai peluang yang disediakan oleh media sosial kepada Syarikat dalam mewujudkan dialog dengan pihak berkepentingan kita. "Media sosial" secara amnya merangkumi blog, blog mikro, laman rangkaian sosial, wiki, laman perkongsian foto/video, papan mesej dan bilik sembang. Seperti bentuk komunikasi lain, hanya kakitangan yang diberi kuasa boleh menggunakan media sosial untuk berkomunikasi bagi pihak Syarikat.

Anda harus berhati-hati untuk membezakan komunikasi peribadi anda daripada komunikasi bagi pihak Brink's. Ini amat penting apabila menghantar e-mel peribadi atau menggunakan media sosial dalam kapasiti peribadi anda, di mana anda mesti mengelak daripada menggunakan kepala surat Brink's, dan tidak boleh sekali-kali mendedahkan maklumat sulit tentang Syarikat, rakan sekerja, pelanggan, pembekal, atau dengan orang lain yang Syarikat menjalankan perniagaan.

Jika anda menerima pertanyaan daripada media, penganalisis sekuriti, pelabur atau pihak berkepentingan lain, anda tidak seharusnya menjawab melainkan anda telah diberi kuasa untuk berbuat demikian. Secara umumnya, pertanyaan media, penganalisis dan pelabur mesti dirujuk kepada Naib Presiden Syarikat - Perhubungan Pelabur & Komunikasi Korporat. Sila rujuk kepada [Dasar FD Peraturan Syarikat](#) untuk mendapatkan maklumat lanjut.

Maklumat lanjut tentang penggunaan media sosial boleh didapati dalam [Dasar Media Sosial Global](#) Syarikat.



BUSINESS HOURS

MON 10:00 TO 5:30

TUE 10:00 TO 5:30

WED 10:00 TO 5:30

THU 10:00 TO 5:30

FRI 10:00 TO 5:30

SAT 10:00 TO 5:00

SUN CLOSED TO CLOSED

MENGHORMATI
PELANGGAN KITA
DAN PASARAN



MEMATUHI UNDANG-UNDANG

Brink's ialah sebuah syarikat global dan oleh itu beroperasi di banyak negara dengan pelbagai budaya, undang-undang dan sistem politik. Peraturan asas kita ialah kita sentiasa mematuhi undang-undang negara tempat kita beroperasi. Sebagai sebuah syarikat awam A.S., kita juga mesti mematuhi undang-undang A.S. tertentu yang terpakai sama ada secara langsung atau tidak langsung untuk operasi bukan A.S. kita.

Akibat mengabaikan undang-undang yang kita rasa membebankan boleh membawa malapetaka. Kerosakan kepada reputasi kita, kehilangan pelanggan, denda, dan juga pemenjaraan boleh disebabkan oleh pelanggaran undang-undang, tidak kira apa-apa niatnya.

Jika anda menemui perbezaan antara keperluan undang-undang tempatan dan Kod ini, sentiasa gunakan standard yang paling ketat. Jika anda mengesyaki bahawa pelanggaran undang-undang telah berlaku atau akan berlaku, anda mesti melaporkannya. Walaupun anda tidak mempunyai semua fakta, bincangkan perkara yang anda ketahui dengan Saluran Pelaporan anda. Laporan anda akan membantu memastikan kami boleh menyemak isu tersebut dengan teliti dan menentukan sama ada pelanggaran berlaku.

Kod tidak boleh merangkumi semua undang-undang, peraturan dan keperluan undang-undang lain yang berbeza yang terpakai kepada Syarikat di seluruh dunia. Jika anda mempunyai sebarang soalan tentang situasi, hubungi Saluran Pelaporan anda.



BERURUSAN SECARA ADIL DENGAN SEMUA YANG TERLIBAT DALAM PERNIAGAAN KITA

Kita berurusan secara adil dengan pelanggan, vendor, pekerja dan pesaing kita. Kita menghargai hubungan kita dengan semua pihak berkepentingan dalam perniagaan kita dan hanya berkongsi maklumat yang benar dan jujur dengan mereka. Kita tidak mengambil kesempatan yang tidak adil terhadap sesiapa melalui manipulasi, penyembunyian, penyalahgunaan maklumat sulit atau salahgambarkan fakta material.

S. Saya sedang berunding dengan bakal pelanggan yang sedang bekerja dengan salah satu pesaing utama kami. Baru-baru ini, saya telah mendengar khabar angin bahawa pesaing ini menghadapi masalah kewangan dan telah kehilangan insurans. Bolehkah saya berkongsi maklumat ini dengan bakal pelanggan?

J. Tidak. Anda tidak boleh berkongsi khabar angin tentang pesaing untuk mendapatkan kelebihan daya saing. Mengambil kesempatan ke atas pelanggan dengan memberikannya khabar angin yang tidak disahkan adalah tidak adil dan tidak beretika.



PEMBAYARAN TIDAK WAJAR

Kita tidak membuat atau menawarkan sebarang pembayaran atau dorongan atau rasuah lain yang tidak wajar untuk mendapatkan atau mengekalkan perniagaan, mempengaruhi tindakan atau keputusan individu, atau mendapat kelebihan yang tidak wajar. Dorongan yang tidak wajar termasuk menyediakan atau menawarkan apa-apa yang bernilai – seperti wang, sogokan, hadiah, bantuan atau hiburan – untuk tujuan yang tidak wajar. Kita tidak melakukan ini secara langsung dan kita tidak boleh membenarkannya dilakukan untuk kita secara tidak langsung oleh ejen, perunding atau perantara lain.

Undang-undang antirasuah di kebanyakan negara hanya melarang pemberian bayaran atau dorongan yang tidak wajar kepada pegawai kerajaan. Dasar kita melangkaui perkara itu dan melarang membuat pembayaran atau dorongan yang tidak wajar kepada **MANA-MANA** orang atau entiti. Melakukannya adalah tidak konsisten dengan nilai amanah, integriti dan tingkah laku beretika kita, dan dilarang sama sekali.

Kita juga tidak menerima bayaran atau sebarang dorongan atau rasuah lain yang tidak wajar yang berkaitan dengan peranan kita dalam perniagaan Brink's atau Brink's. Kita tidak membenarkan diri kita terpengaruh dengan percubaan sedemikian. Laporkan semua percubaan sedemikian kepada Saluran Pelaporan anda.

Pemberian atau penawaran bayaran atau dorongan semata-mata untuk tujuan yang tidak wajar melanggar Kod ini dan mungkin melanggar undang-undang, walaupun pada akhirnya kita tidak mendapat apa-apa faedah daripada pembayaran atau dorongan itu.

PEMBAYARAN TIDAK WAJAR

Memberi hadiah, menyediakan hidangan atau hiburan atau membayar perjalanan untuk pegawai kerajaan mungkin dilihat sebagai membuat pembayaran yang tidak wajar. Di samping itu, kerana kita bertanggungjawab terhadap tindakan yang diambil oleh pihak ketiga bagi pihak kita, penggunaan perunding atau perantara lain untuk membantu kita dalam situasi yang melibatkan agensi kerajaan atau entiti milik kerajaan atau dikawal juga menimbulkan kebimbangan khusus di bawah undang-undang antirasuah.

Untuk panduan lanjut tentang bidang ini, rujuk [Dasar Antirasuah Global](#) Syarikat atau hubungi Saluran Pelaporan anda.

Beberapa undang-undang antirasuah, termasuk Akta Amalan Rasuah Asing A.S. (FCPA), mengandungi pengecualian untuk "bayaran pemudahan" yang dibuat untuk mempercepatkan tindakan rutin kerajaan. Jenis pembayaran ini selalunya menyalahi undang-undang di bawah undang-undang tempatan, dan selalunya sukar untuk menentukan sama ada pembayaran adalah bayaran pemudahan yang boleh diterima atau rasuah yang menyalahi undang-undang. Di bawah dasar kita, bayaran pemudahan adalah dilarang melainkan diluluskan oleh Peguam Syarikat Brink's. Jika anda sedang mempertimbangkan untuk membuat bayaran pemudahan, anda mesti menghubungi Peguam Syarikat Brink's.

S. Saya memerlukan lesen yang telah dinafikan oleh agensi kerajaan kerana Syarikat tidak memenuhi keperluan. Saya mempunyai seorang kenalan yang mengatakan dia mempunyai hubungan yang sangat baik dengan pekerja agensi yang membuat keputusan pelesenan. Kenalan saya berkata dia boleh mendapatkan lesen untuk saya jika saya hanya bersetuju untuk membayar balik dia untuk membawa pegawai tersebut makan malam. Bolehkah saya meneruskan?

J. Tidak. Ini akan dianggap sebagai rasuah untuk mendapatkan lesen yang Syarikat tidak berhak. Anda tidak boleh membawa pegawai itu makan malam untuk mendapatkan lesen dan tidak boleh membenarkan pihak ketiga terlibat dalam jenis aktiviti ini untuk faedah Syarikat.



BERSAING SECARA BERETIKA DAN MENGIKUT UNDANG-UNDANG

Persaingan selalunya sukar tetapi harus sentiasa bersifat adil. Kita menjalankan perniagaan kita secara beretika dan mematuhi undang-undang antipakat dan persaingan di mana sahaja kita beroperasi. Undang-undang ini mencapai jangkauan global dan mengenakan hukuman yang sangat serius kepada syarikat dan individu yang gagal mematuhi.

Selaras dengan undang-undang ini:

- kita tidak membincangkan atau berkongsi maklumat perniagaan Syarikat kita dengan pesaing, termasuk harga, pampasan, tender, pelanggan, pasaran, wilayah, strategi, pelaburan atau maklumat persaingan lain;
- kita memperoleh maklumat persaingan hanya melalui cara yang beretika dan sah dan menyimpan rekod sumber maklumat dan tarikh ia diterima; dan
- kita tidak membuat perjanjian (sama ada rasmi atau tidak rasmi, lisan atau bertulis) dengan pesaing tentang harga, peruntukan pasaran, wilayah perkhidmatan, pelaburan, bidaan, kos, keuntungan, margin, peruntukan pelanggan, atau mana-mana aspek persaingan perniagaan kita yang lain.

Kita lebih berhati-hati untuk menghadkan hubungan dengan pesaing sebanyak mungkin dan memastikan ia berlaku hanya dalam forum dan cara yang betul dan sah. Kita mesti memaklumkan Kumpulan Etika & Pematuhan Syarikat dengan segera tentang hubungan dengan pesaing (selain daripada kenalan yang merupakan sebahagian daripada operasi biasa Syarikat, seperti apabila pesaing membuat penghantaran ke cawangan Syarikat atau pesaing bertindak sebagai subkontraktor untuk Syarikat). Kita juga harus memaklumkan Jabatan Perundangan dan Kumpulan Etika & Pematuhan jika kita menerima maklumat pesaing secara langsung daripada pesaing, pekerja pesaing atau melalui cara lain yang boleh dipersoalkan.

Untuk kekal berdaya saing, adalah penting untuk kita mengetahui perkara yang dilakukan oleh pesaing kita tetapi adalah sama pentingnya untuk kita berbuat demikian dengan cara yang beretika dan mematuhi undang-undang. Apabila kita mengumpulkan maklumat persaingan, kita mesti mengikut garis panduan asas ini:

- mengumpulkan maklumat persaingan hanya daripada domain awam atau sumber sah lain dan tidak sekali-kali daripada pesaing itu sendiri;
- jangan sekali-kali berbohong atau menyalahgambarkan Syarikat atau hubungan kita dengan Syarikat semasa mengumpul maklumat; dan
- jangan gunakan proses pengambilan pekerja atau temu duga untuk mengumpul maklumat.

S. Saya mengadakan mesyuarat di pejabat bakal pelanggan dan menemui folder dalam bilik mesyuarat kosong dengan strategi penetapan harga pesaing. Pesaing tidak memberikan folder tersebut kepada saya dan kami tidak bersekongkol untuk berkongsi maklumat ini. Apakah yang patut saya lakukan?

J. Hubungi Kumpulan Etika & Pematuhan untuk mendapatkan panduan tentang perkara yang perlu dilakukan dengan maklumat tersebut. Tinggalkan folder dan jangan buat sebarang nota pada maklumat dalam folder. Sentiasa berhati-hati dan jangan mengambil sebarang kemungkinan pelanggaran antipakat yang berpotensi.

BERSAING SECARA BERETIKA DAN MENGIKUT UNDANG-UNDANG

Mesyuarat persatuan perdagangan menjadi perhatian khusus, dan kita mesti mematuhi peraturan yang ditetapkan di bawah apabila mengambil bahagian dalam mesyuarat ini:

- mendapatkan agenda bertulis sebelum mesyuarat dan berkongsi dengan Jabatan Perundangan Syarikat;
- jangan sekali-kali membincangkan maklumat perniagaan Brink's yang sensitif seperti harga, pampasan, tender, pelanggan, pasaran, wilayah, strategi, pelaburan atau maklumat persaingan lain;
- jika pesaing terlibat dalam perbincangan mengenai maklumat sensitif, jelaskan bahawa anda tidak berhasrat untuk mengambil bahagian, tinggalkan mesyuarat dan, jika boleh, pastikan perlepasan anda direkodkan dalam minit mesyuarat;
- dapatkan minit mesyuarat selepas mesyuarat dan kongsikannya dengan Jabatan Perundangan;
- minta persatuan perdagangan supaya seorang peguam menghadiri mesyuarat untuk memberikan amaran dan nasihat antipakat, jika sesuai; dan
- berhati-hati terhadap perbincangan yang tidak wajar dalam jawatankuasa kecil, serta perbincangan tidak rasmi semasa mesyuarat dan dalam suasana sosial.

Untuk mendapatkan maklumat yang lebih terperinci tentang kewajipan kita untuk mematuhi undang-undang antipakat dan persaingan, rujuk kepada [Dasar Antipakat dan Persaingan Global](#) Syarikat dan [Permohonan Penyertaan Persatuan](#).

S. Pada majlis makan malam tahunan persatuan perdagangan, saya duduk berdekatan dengan bekas rakan sekerja yang kini bekerja untuk salah seorang pesaing kami. Dia bertanya kepada saya "di luar rekod" bagaimana keadaan kami dengan Pelanggan X kerana syarikatnya sedang memikirkan untuk meningkatkan harganya dengan pelanggan yang serupa. Saya memberitahunya bahawa saya tidak boleh membincangkan harga dengannya, tetapi berbuat demikian berasa sangat tidak sopan. Adakah betul jika saya memberitahunya perkara ini?

J. Ya. Memberitahu bekas rakan sekerja anda itu bukan perbincangan perniagaan yang sesuai dan menolak untuk menjawab adalah perkara yang betul untuk dilakukan untuk melindungi anda dan Syarikat. Anda juga mesti melaporkan perbincangan kepada Jabatan Perundangan dan Kumpulan Etika & Pematuhan dan ambil perhatian bahawa tiada perkara seperti perbualan "luar rekod".



MELINDUNGI DARIPADA PENGUBAHAN WANG HARAM

Kita berusaha untuk menjalankan perniagaan hanya dengan syarikat dan individu terkemuka yang terlibat dalam aktiviti perniagaan yang sah dan dana yang diperoleh daripada sumber yang sah. Kita tidak sekali-kali membenarkan atau memudahkan pengubahan wang haram, dan kita melindungi daripada terlibat secara tidak sengaja dalam skim pengubahan wang haram atau aktiviti haram lain dengan:

- mematuhi semua undang-undang dan peraturan antipengubahan wang haram yang terpakai untuk operasi kita di seluruh dunia;
- menjalankan usaha wajar "Kenali Pelanggan Anda" untuk menilai integriti dan reputasi pelanggan kita; dan
- berwaspada terhadap aktiviti yang mencurigakan oleh pelanggan kita.

Kita harus berwaspada terhadap aktiviti mencurigakan pelanggan dan bakal pelanggan kita. Melakukannya boleh membantu kita mengesan potensi aktiviti haram dan mengelakkan diri daripada terlibat dalam aktiviti tersebut. Jika anda mempercayai pelanggan atau bakal pelanggan terlibat dalam aktiviti yang mencurigakan, laporkan kepada Jabatan Perundangan atau Kumpulan Etika & Pematuhan supaya siasatan lanjut boleh dijalankan.

Untuk panduan umum tentang jenis maklumat yang perlu diperolehi sebagai sebahagian daripada proses Kenali Pelanggan Anda, rujuk kepada [Prosedur Kenali Pelanggan Anda Syarikat](#).

.....

Contoh tanda amaran, atau bendera merah, yang boleh menandakan kemungkinan aktiviti yang mencurigakan boleh didapati dalam [Dasar Pencegahan Pengubahan Wang Haram Global Syarikat](#).

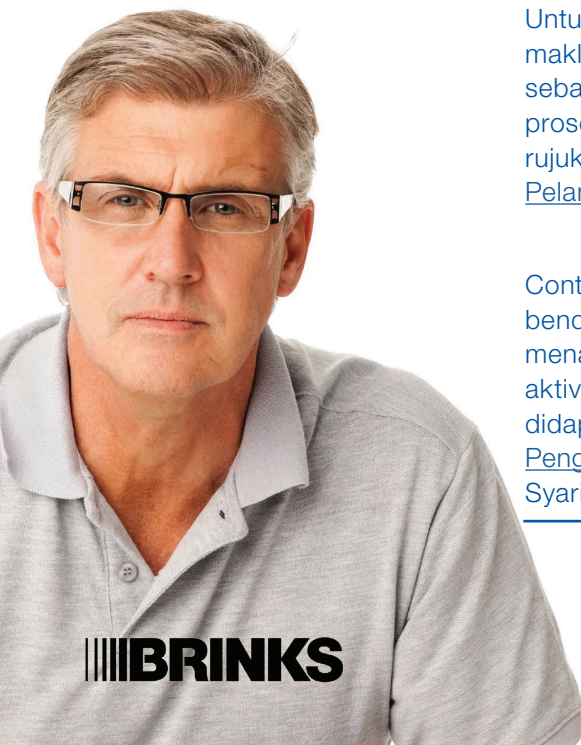
Pengubahan wang haram ialah proses menyembunyikan dana yang diperoleh melalui aktiviti jenayah atau menjadikan dana tersebut seolah-olah diperoleh secara sah. Ini termasuk menyembunyikan punca jenayah wang atau aset lain dalam aktiviti perniagaan yang sah. Kebimbangan yang berkaitan ialah penggunaan dana untuk menyokong jenayah atau keganasan.

.....

Usaha wajar Kenali Pelanggan Anda berbeza-beza bergantung pada keadaan dan sifat pelanggan. Di samping itu, kerana sifat global perniagaan kita, kita tertakluk kepada pelbagai undang-undang dan kewajipan antipengubahan wang haram di negara tempat kita beroperasi. Anda harus berunding dengan Jabatan Perundangan atau Kumpulan Etika & Pematuhan untuk mendapatkan maklumat lanjut tentang kewajipan pematuhan antipengubahan wang haram tempatan.

S. Saya menyedari bahawa kami mengambil sejumlah besar wang tunai daripada pelanggan yang berada di lokasi terpencil. Kelihatan aneh bahawa pelanggan ini akan mempunyai begitu banyak wang tunai dan saya bimbang tentang dari mana wang itu datang. Apakah yang patut saya lakukan?

J. Laporkan kebimbangan anda kepada Jabatan Perundangan atau Kumpulan Etika & Pematuhan supaya siasatan lanjut dapat dijalankan.



MEMATUHI SEKATAN PERDAGANGAN ANTARABANGSA

Kita mematuhi undang-undang dan peraturan terpakai yang menyekat perdagangan dengan negara, entiti dan individu tertentu. Hukuman kerana melanggar undang-undang ini, yang kadangkala terpakai di luar negara yang mengenakan sekatan, boleh menjadi sangat serius.

Sekatan perdagangan yang biasanya berkaitan dengan Brink's termasuk:

- eksport atau import ke atau dari negara, entiti atau individu yang disekat atau dibenarkan;
- menyediakan perkhidmatan kepada negara, entiti atau individu yang disekat atau dibenarkan; dan
- Undang-undang antiboikot A.S.

Anda harus menyemak [Dasar Sekatan Global](#) Syarikat untuk mendapatkan butiran lanjut tentang sekatan ini dan menghubungi Jabatan Perundangan atau Kumpulan Etika & Pematuhan untuk sebarang pertanyaan.



MENGHORMATI
KOMUNITI KITA



MENJALANKAN PERNIAGAAN SEBAGAI RAKYAT KORPORAT YANG BAIK

Kita mempunyai tanggungjawab untuk menjadi rakyat yang baik dalam komuniti tempat kita menjalankan perniagaan dan kita menghargai peranan ini. Kita peka terhadap peranan ekonomi yang kita mainkan dalam komuniti kita, dan Syarikat menyumbang kepada organisasi yang menyokong komuniti kita.

Kami menggalakkan pekerja, pegawai dan pengarah untuk mengambil peranan peribadi yang aktif dalam organisasi yang berdedikasi untuk perkhidmatan awam. Setiap daripada kita bebas untuk membuat sumbangan amal peribadi. Walau bagaimanapun, jika anda mahu Brink's membuat sumbangan amal atau mengambil bahagian dalam tujuan atau acara amal, anda harus membincangkannya dengan pihak pengurusan anda dan mendapatkan kelulusan korporat yang diperlukan untuk negara atau wilayah anda.

Kita menghormati hak asasi manusia sejagat. Ini memberi manfaat kepada pekerja kita dan komuniti tempat kita beroperasi. Kita mengecam pencabulan hak asasi manusia dan kita mematuhi undang-undang tempatan, negeri, kebangsaan dan antarabangsa yang berkenaan dengan pengambilan pekerja bawah umur.

Mungkin sesuai untuk Brink's menyumbang kepada organisasi amal. Walau bagaimanapun, dalam semua kes, dan terutamanya apabila terdapat hubungan dengan pelanggan atau dengan entiti kerajaan yang kita berinteraksi walaupun jauh atau tidak langsung, sumbangan dalam bentuk wang atau barangan perlu diluluskan secara dalaman. Semak dengan Saluran Pelaporan anda tentang proses kelulusan yang digunakan untuk negara atau rantau anda.

MELIBATKAN DIRI DALAM PROSES POLITIK YANG MEMATUHI UNDANG-UNDANG

Apabila Brink's membuat sumbangan korporat, kita mematuhi undang-undang yang terpakai dan mendapatkan kelulusan terlebih dahulu mengikut prosedur negara atau serantau.

Kita masing-masing berhak untuk mengambil bahagian, atau memilih untuk tidak mengambil bahagian, dalam proses politik dan sama ada Syarikat mahupun pengurusan mahupun pekerja lain harus menekan kita dalam apa jua cara berhubung keputusan kita.

Apabila kita mengambil bahagian dalam proses politik bagi pihak kita sendiri, kita mesti berhati-hati untuk menyatakan pandangan peribadi kita

sendiri dan tidak memberikan sebarang pendapat atau pandangan bagi pihak Syarikat. Di samping itu, tiada sesiapa boleh menggunakan sumber Syarikat untuk menjalankan atau menyokong aktiviti politik peribadi.

Jika anda ditekan berkenaan dengan penyertaan dalam proses politik atau aktiviti atau keputusan politik anda, atau anda percaya anda telah dikenakan tindakan balas untuk sebarang aktiviti sedemikian, laporkan dengan segera kepada Saluran Pelaporan anda.

S. Jiran saya bertanding jawatan Datuk Bandar dan saya menawarkan diri untuk membantu kempenya. Pandangannya selari dengan nilai-nilai Brink's. Bolehkah saya mencetak beberapa risalah kempen pada pencetak berwarna semasa waktu makan tengah hari saya?

J. Tidak. Anda tidak boleh menggunakan sumber Syarikat (tidak kira betapa kecil) untuk menyokong aktiviti politik peribadi.

DASAR PEMBERIAN KORPORAT GLOBAL



INDEKS RUJUKAN
HUBUNGAN DAN
DASAR

MAKLUMAT HUBUNGAN

TALIAN PENTING ETIKA

<https://brinkshotline.ethicspoint.com>

(tersedia dalam 30+ bahasa) dan nombor talian penting tempatan ditunjukkan, jika tersedia

SCAN HERE



KETUA PEGAWAI PEMATUHAN:

Perhatian: Ketua Pegawai Pematuhan

Syarikat Brink's

P.O. Box 18100

Richmond, VA 23226

Amerika Syarikat

KUMPULAN ETIKA & PEMATUHAN:

Kumpulan Etika & Pematuhan Serantau – maklumat hubungan semasa boleh didapati di [halaman intranet Kumpulan Etika & Pematuhan](#).

Untuk E-mel, hantarkan ke:

compliance@brinkscompany.com

PERUNDANGAN:

Perhatian kepada: Peguam Syarikat

Syarikat Brink's

P.O. Box 18100

Richmond, VA 23226

Amerika Syarikat

Pekerja juga boleh melaporkan sebarang kebimbangan kepada Saluran Pelaporan mereka.

DASAR SYARIKAT DAN ALAT PENDEDAHAN

Dasar berikut yang dirujuk dalam Kod boleh didapati di Rangkaian Brink's [di sini](#) atau untuk pengguna Google Workspace [di sini](#).

Salinan juga boleh diperoleh daripada Kumpulan Etika & Pematuhan Syarikat atau Jabatan Perundangan.

- Dasar Antirasuah Global
- Dasar Pencegahan Pengubahan Wang Haram Global
- Dasar Antipakat dan Persaingan Global
- Dasar Konflik Kepentingan Global
- Dasar Pemberian Korporat Global
- Dasar Perlindungan Data Global dan dasar perlindungan data serantau
- Dasar Hadiah dan Hiburan Global
- Dasar Sekatan Global
- Dasar Media Sosial Global
- Dasar Perdagangan Orang Dalam
- Prosedur Kenali Pelanggan Anda
- Dasar FD Peraturan
- Tatakelakuan Pembekal
- Dasar Tempat Kerja Tanpa Keganasan dan Gangguan

Alat berikut boleh didapati di Rangkaian Brink's [di sini](#) dan untuk pengguna Google Workspace [di sini](#):

- Permohonan Penyertaan Persatuan
- Borang Pengisytiharan Konflik Kepentingan
- Borang Kelulusan Hadiah dan Hiburan
- Borang Pemberitahuan Rasmi Kerajaan

INDEKS ABJAD

A

Agensi/Entiti Kerajaan	7, 30
Akta Amalan Rasuah Asing	30
Akta Sarbanes-Oxley 2002	15
Aktiviti Politik.	21, 37
Aktiviti yang Mencurigakan	33
Alat Pendedahan.	40
Antisogokan atau Rasuah	23-24, 29-30, 40
Aset dan Peralatan Syarikat.	11, 19

B

Bayaran Pemudahan	30
Bersaing dengan Brink's	21

D

Data dan Laporan Kewangan	15
Data dan Maklumat Peribadi	11
Diskriminasi	10

E

Ejen	29
----------------	----

F

FCPA	30
----------------	----

G

Gangguan	12, 40
--------------------	--------

H

Hadiah dan Hiburan	22-24, 29-30, 40
Hadiah Wang Tunai	23
Hak Asasi Manusia	36
Hak Undang-undang Buruh.	5
Hak Undang-undang Pekerjaan.	5
Harta Intelek	20
Hiburan.	22-24, 29-30, 40
Hormat	2, 6, 10-13

I

Ihsan Bersama	22-23
Integriti	2, 5, 10
Intimidasi	12-13
Jenama	20

K

Kawalan Dalaman	15
Kenali Pelanggan Anda	33
Kepelbagaian	10, 27
Kerahsiaan	11
Kerakyatan Korporat	36
Keselamatan dan Sekuriti	13
Komunikasi	25
Komunikasi Terbuka	7, 10
Konflik Kepentingan	12, 21-23, 40

INDEKS ABJAD

L

Layanan Adil	10
Liabiliti untuk Pelanggaran	6, 16, 20
Logo	20

M

Maklumat Material Bukan Awam	17
Maklumat Orang Dalam	17
Maklumat Proprietari	18
Maklumat Sulit	18, 25, 28
Maruah	10, 12
Media Sosial	25
Melaporkan Kebimbangan atau Pelanggaran	7-8, 15
Melindungi Aset Syarikat	19-20
Membeli Stok Syarikat	17
Mendedahkan Konflik	22
Menerima Diskaun	21

N

Negara atau Orang yang Dikenakan Sekatan	34
---	----

P

Pegawai Kerajaan	7, 24, 29, 40
Pekerjaan Luar dan Gabungan	21-22
Pelaburan dan Konflik Kepentingan	21
dan Perdagangan Orang Dalam	17

Pelanggaran Kod	6
Pelanggaran Kod	7-8, 21
Peluang Sama Rata	10
Pembayaran tidak Wajar	29-30
Pembekal	21, 25, 40
Pemberian Tip.	17
Pemeliharaan Dokumen	16
Penepian	5
Penetapan Harga	31-32
Pengambilan kerja Saudara atau Rakan.	21-22
Penggunaan Harta dan Peralatan	19
Pengubahan Wang Haram	33
Pengubahan Wang Haram	33, 40
Perbelanjaan Makan	22-24
Perbelanjaan Perjalanan	23-24
Perdagangan Antarabangsa	34
Perdagangan dalam Saham	17
Perdagangan Orang Dalam	17
Perjanjian dengan Pesaing	31-32
Perlindungan Data	11, 18, 40
Perlindungan Pemberi Maklumat	5
Permintaan Audit	16
Persatuan Perdagangan	32, 40
Pertanyaan Media	25
Perunding	21, 29-30
Pesaing	21, 31-32
Maklumat	31
Hubungan dengan	31-32
Pihak Berkuasa Kerajaan	16
Pihak Ketiga dan Pengantara	30
Prinsip Kod	2, 5-6
Privasi	11, 19

INDEKS ABJAD

R

Rasuah	29-30
Rekod	15-16, 18
Rekod Perniagaan	15-16, 18

S

Saluran Pelaporan	5, 7
Sekuriti	17
Siasatan	
Kebimbangan	7
Penyertaan dalam	8, 16
Sogokan	29
Stok	17
Subkontraktor	31
Sumbangan Amal	36
Sumbangan Politik	37
Sumber untuk Soalan atau Kebimbangan	2, 5-8

T

Talian Penting Etika	2, 7, 39
Talian Penting, Etika	2, 7, 39

Tanda Dagangan dan Rahsia Dagangan	20
Tanggungjawab Kepimpinan	2, 6
Tanggungjawab Pengurus	2, 6
Tindakan Balas	2, 6-8, 12
Tindakan Tatatertib	6, 8
Tingkah Laku dan Bahan yang Menyinggung	12
Tingkah Laku tidak Wajar	12
Tingkah Laku yang Mengancam	12-13
Tingkah Laku yang Menghina	12
Tingkah Laku yang Merendahkan Martabat	12

U

Undang-undang Antiboikot	34
Undang-undang Antipakat	18, 31-32, 40
Undang-undang Eksport	34
Undang-undang Import	34
Undang-undang Persaingan	31-32
Urusan Niaga Adil	28
Usaha Wajar	33

V

Vendor	18, 22, 28
------------------	------------

ETHICS &
COMPLIANCE