



**B**  
PROPERTY SINCE  
1859

[brinksinc.com](http://brinksinc.com)

BRINK'S  
EETIKA-  
KOODEKS

ETHICS &  
COMPLIANCE

## MARK EUBANKSI PÕÖRDUMINE

Meie kliendid on lootnud meie peale kaitse ja turvalisuse tagamisel alatest 1859. aastast. Meie ettevõtte on kasvanud hobuvankrist väga keeruka ülemaailmse võrgustikuni, mis pakub sularaha haldamist ja väärisesemete transporti.

Kuigi otsime tänapäeval uusi viise oma klientide raha ja väärisesemete haldamiseks ning riskide vähendamiseks, jäävad mõned asjad muutumatuks. Nende seast kõige esimene on meie vankumatu pühendumus käituda ausalt ja täielikult kooskõlas seadustega.

Meie kliendid arvestavad, et teeme iga päev õigeid asju. Kõige kõrgemate eetikastandardite järgi töötamine on meie edu jaoks ülioluline ja annab konkurentsieelise. Kuid eetiliselt ja ausalt töötamine ei tähenda üksnes häid äritulemusi – see kujundab ka meie kultuuri ja meie loodavat avatud, ausat keskkonda, kus igaüks tunneb end kaasatuna ega karda esitada küsimusi, tõstatada probleeme, osaleda vestlustes ja otsuste tegemises.

Eetikakoodeks on meie eetilise käitumise vundament ja juhendab meid meie töös. Selle aluseks on ka neli austuse põhimõtet:

- austame üksteist,
- austame Brink'si ja selle huvipooli,
- austame oma kliente ja
- austame oma kogukondi.

Peate järgima neid juhiseid ja pidama kindlalt kinni meie põhimõtetest, ükskõik milliste ärialaste raskustega me silmitsi seisame.

Juhtidel on lisavastutus olla eeskujuks ja edendada meie eetika- ja nõuete täitmise kultuuri kõigi oma alluvate seas. Nad peavad ka looma keskkonna, kus töötajad tunnevad end küsimuste ja probleemide tõstatamisel mugavalt.

Muidugi ei saa meie koodeks hõlmata iga võimalikku olukorda. Kuid õige käitumisviisi leidmiseks on palju muid allikaid, sealhulgas:

- teie juht,
- personaliosakond,
- nõuete täitmise ja õigusspetsialistid ning
- meie eetika vihjeliin, kus saate väljendada muret või teha ettekannet, ilma et peaksite kartma kättemaksu.

Julgustan teid kõiki lugema meie eetikakoodeksit ja võtma omaks meie eetika- ja aususe põhimõtted. Aitäh, et olete jätkuvalt pühendunud Brink'sile ja koodeksi põhimõtete austamisele.

Mark Eubanks  
President ja tegevjuht



## SISUKORD

### TEAVE KOODEKSI KOHTA

Koodeksi eesmärk . . . . .	5
Koodeksi põhimõtted . . . . .	6
Muredest teavitamine . . . . .	7
Murede teavitamise eest ei maksta kätte . . . .	8

### AUSTAME ÜKSTEIST

Õiglane ja võrdne kohtlemine. . . . .	10
Privaatsus ja andmekaitse . . . . .	11
Ahistamisvaba töökoht . . . . .	12
Ohutu ja turvaline töökoht . . . . .	13

### AUSTAME BRINK'SI JA SELLE HUVIPOOLI

Dokumentide ja aruannete õigsus . . . . .	15
Audititele, uurimistele ja päringutele vastamine . . . . .	16
Siseteabe alusel kauplemist keelavate seaduste järgimine . . . . .	17
Konfidentsiaalse teabe kaitse . . . . .	18
Ettevõtte vara ja vahendite kaitse. . . . .	19
Brink'si brändi ja muu intellektuaalomandi kaitse . . . . .	20
Huvide konflikti vältimine . . . . .	21
Kingitused ja meelelahutus . . . . .	23
Avalik kommunikatsioon ja sotsiaalmeedias suhtlemine . . . . .	25

### AUSTAME OMA KLIENTE JA TURGU

Seaduse järgimine. . . . .	27
Õiglaselt käitumine kõigiga, kes on meie ettevõttega seotud . . . . .	28
Alusetud maksed . . . . .	29
Eetiline ja seaduslik konkurents . . . . .	31
Kaitse rahapesu eest. . . . .	33
Rahvusvaheliste kaubanduspiirangute jälgimine . . . . .	34

### AUSTAME OMA KOGUKONDI

Oleme oma äritegevuses head ettevõtluskodanikud . . . . .	36
Seadust järgides poliitilises protsessis osalemine . . . . .	37

### KONTAKTID, VIITED JA REGISTER

Kontaktandmed . . . . .	39
Ettevõtte põhimõtted ja avalduste vormid. . .	40

### TÄHESTIKULINE REGISTER

A - G . . . . .	41
H - P. . . . .	42
R - W . . . . .	43



TEAVE  
KOODEKSI  
KOHTA

## KOODEKSI EESMÄRK

Brink's (edaspidi: ettevõtte) on võtnud endale kohustuse täita seadusi ja kasutada eetika- ja aususe põhimõtteid kogu oma äritegevuses. Me peame järgima muid kehtivaid Brink'si põhimõtteid ja eeskirju, millest mõnele viidatakse selles koodeksis.

Ettevõtte nimel tegutsedes peame vältima ka ebasobivana näivat käitumist.

Kui olete silmitsi eetilise dilemmaga, peaksite hindama oma valikuid, küsides endalt järgmisi küsimusi:

- kas see on seaduslik?
- kas see on kooskõlas koodeksi ja meie äritegemise viisiga?
- kuidas teised reageeriksid, kui saaksid minu tegevusest teada?
- kas ma olen küsinud abi, kui ma ei tea, mida teha?

Selles koodeksis ei ole midagi, mis oleks mõeldud piirama või takistama teie tööõiguses sätestatud õigusi või kohalike seaduste kohast rikkumisest teatajate kaitset. Kui teil on koodeksi tõlgendamise või rakendamise kohta küsimusi, võite abi saamiseks pöörduda

mitmete allikate poole. Võite küsida nõu oma juhilt, personaliosakonna esindajalt, juriidilisest osakonnast või oma piirkonna nõuete täitmise juhilt (teie aruandluskanal).

Oleme võtnud kohustuse koodeksit täita. Koodeksi täitmisest loobumine või erandi tegemine võib olla asjakohane üksnes väga piiratud asjaoludel ja selle peab eelnevalt heaks kiitma The Brink's Company tegevjuht või õigusnõunik. Kui koodeksi täitmisest loobub või teeb erandi juht või direktor, peab selle heaks kiitma The Brink's Company juhatus ja see võidakse kehtivate õigusnormide alusel avalikustada.

Brink'si eetikakoodeks sätestab põhimõtted, mida peame oma eetika- ja aususe põhimõtete järgimiseks kasutama. Selle eesmärk on anda üldisi juhiseid mitmesuguste olukordade kohta, millesse võime ettevõtte nimel tegutsedes sattuda, kuid see on vaid algus. Koodeksis ei ole võimalik käsitleda iga võimalikku olukorda ja see ei asenda head otsustusvõimet.

## KOODEKSI PÕHIMÕTTED

Koodeksi aluseks on neli peamist põhimõtet:

- austame üksteist,
- austame Brink'si ja selle huvipooli,
- austame oma kliente ja turgu ning
- austame oma kogukondi.

Brink'si töötajate, ametnike ja juhtidena nõustume kõik neid põhimõtteid järgima ja püüdma alati teha õigeid asju. Koodeks kehtib kõigile, olenemata ametikohast või staažist.

Brink'si juhtidele tulenevad koodeksist järelevalve- ja juhtimisrollide tõttu lisakohustused. Juhtidelt oodatakse järgmist:

- eeskujuna näitamist eetilise juhtimise alal, käitudes alati kõige kõrgemate eetiliste standardite järgi;
- tagamist, et kõik töötajad mõistavad, mida neilt oodatakse, ja nende toetamiseks vajalike ressursside omamist;
- töötajate toetamist nende püüdlustes eetiliselt ja koodeksi kohaselt käituda;
- sellise keskkonna loomist, kus töötajaid julgustatakse arvamust avaldama ja kus nad tunnevad end mugavalt küsimuste ja probleemide tõstatamisel;
- probleemide üle vaatamist ja neist nõuetekohaselt teavitamist;
- mitte kunagi kättemaksmist ühelegi töötajale või sellise käitumise ignoreerimist teiste poolt ja
- koodeksi järgimise eest vastutuse andmist töötajatele.

Koodeksi rikkumine võib kaasa tuua distsiplinaarvastutuse ja isegi töösuhte lõpetamise. Peale selle tulenevad paljud koodeksis käsitletud põhimõtted õigusnormidest ja nende rikkumine võib kaasa tuua tsiviil- või kriminaalvastutusele võtmise.



## MUREDEST TEAVITAMINE

Meie ettevõtte toetab avatud kultuuri, kus töötajad saavad ilma kättemaksu kartmata oma muresid väljendada. Koodeksi kohase käitumise täitmise tagamiseks oodatakse Brink'sis kõigilt isikliku vastutuse võtmist.

Kui saate teada koodeksi või mõne muu õigusnormi rikkumisest või võimalikust rikkumisest, peate sellest teavitama nii ruttu kui võimalik.

Rikkumisest teatamiseks või mure arutamiseks kasutage oma aruandluskanalit:

- võtke ühendust oma juhi või personaliosakonna esindajaga,
- võtke ühendust siseauditi osakonnaga,
- võtke ühendust ettevõtte juriidilise osakonnaga,
- võtke ühendust oma piirkondliku nõuete täitmise juhiga või
- võtke ühendust eetika vihjeliiniga.

Ettevõtte uurib viivitamata ja õiglaselt heauskselt tõstatatud teadaolevaid üleastumisi või nende kahtlust puudutavaid muresid ning võtab vajaduse korral asjakohased meetmed. Ettevõtte püüab anda tagasisidet kõigile probleeme tõstatanud isikutele, kui see on asjakohane.

Brink's julgustab oma töötajaid ja huvipooli juhtima ettevõtte tähelepanu oma murele võimaliku ebaeetilise või ebaseadusliku käitumise üle, mis võimaldab meil asja uurida

ja rakendada vajalikke leevendusmeetmeid. Siiski ei takista nende põhimõtete sätteid mingil viisil kedagi heas usus teavitamast seadus- või õigusrikkumise kahtlusest asjaomast kohalikku või riiklikku ametiasutust. Brink's ei nõua selliste teavitamiste eelnevat kooskõlastamist või neist hiljem teada andmist.

### SCAN HERE



Võtke ühendust eetika vihjeliiniga aadressil

<https://brinkshotline.ethicspoint.com>

(saadaval enam kui 30 keeles) või

helistage kohalikele vihjeliinile (numbrid on toodud veebisaidil).

Eetika vihjeliiniga saate suhelda anonümselt. Eetika vihjeliini haldab sõltumatu ettevõtte, kes edastab aruanded ettevõttele käsitlemiseks ja on kättesaadav 24 tundi päevas ja 7 päeva nädalas.

Teatud jurisdiktsioonides väljaspool USA-d on mõningad piirangud vihjeliinide ja muude aruandlusmehhanismide kasutamisele. Kui asute väljaspool USA-d ja ei ole kindel, millised seadused kehtivad või kui teil on küsimusi koodeksi aruandlusmehhanismide kohta, võtke ühendust oma aruandluskanaliga.

## MUREDE TEAVITAMISE EEST EI MAKSTA KÄTTE

Kui tõstatate mure heas usus, olete kättemaksu eest kaitstud. Kättemaksu ei lubata ning see võib kaasa tuua distsiplinaarvastutuse ja isegi töösuhte lõpetamise. Heas usus teavitamine tähendab, et olete edastanud kogu teabe, mis teil on ja usute, et see on õige. Olete kättemaksu eest kaitstud ka juhul, kui osalete uurimises heas usus.

Kui arvate, et olete kogenud kättemaksu, teavitage sellest kohe oma aruandlusliini.

---

**K.** Minu juht käskis mul teha midagi, mis minu arvates rikub koodeksit ja võib olla isegi ebaseaduslik. Arvan, et peaksin sellest teada andma, aga ma ei julge, sest kardan tagajärgede pärast. Mida ma peaksin tegema?

**V.** Ärge mitte kunagi tehke midagi, mille kohta te arvate, et see rikub koodeksit või on ebaseaduslik, isegi kui teie juht käsib teil seda teha. Teavitage oma murest kohe aruandlusliini seda liiget, keda te kõige rohkem usaldate. Ükskõik millist viisi te oma mure heas usus teavitamiseks kasutate, olete kättemaksu eest kaitstud.





BRINKS

AUSTAME  
ÜKSTEIST

## ÕIGLANE JA VÖRDNE KOHTLEMINE

Kohtleme oma kaastöötajaid ja kõiki, kellega koostööd teeme, lugupidavalt, väärilt ja õiglaselt. Mitmekesine tööjõud on ettevõtte edu jaoks hädavajalik ja me väärtustame panust ja vaatenurki, mida eri kogemuste ja taustaga inimesed pakuvad. Suhtleme avatult ja läbipaistvalt ning teeme aktiivset koostööd kogu organisatsioonis, et luua usaldusel põhinevad partnerlused ja saavutada ettevõtte eesmärgid.

Brink'is usalduse ja aususe tagamise põhiosa kõikjal, kus tegutseme, on kõigi töötajate võrdsed võimalused. Kõiki töötajaid ja kandidaate

valitakse, hinnatakse, tasustatakse, koolitatakse, edutatakse ja kutsutakse korrale nende pädevuse, kogemuste, panuse ja tulemuste alusel ning mitte nende omadustega mitteseotud tunnustel või põhjustel.

Me ei diskrimineeri rassi, nahavärvi, soo, vanuse, päritolu, rahvuse, seksuaalse sättumuse, perekonnaseisu, sõjaväelise staatuse, usu, puude või mis tahes muu tunnuse alusel, mis ei ole seotud isiku pädevuse ja võimega tööd teha.

---

**K.** Ma arvan, et mind ei edutatud selle pärast, et olen naine. Olen pädev seda tööd tegema ja kui kolleeg pärast lapse saamist kohast loobus, töötasin sellel kohal ajutiselt. Kuid kuulsin, kuidas juht mainis, et oleks tore, kui sellel kohal töötaks keegi, kelle pärast ta ei peaks rasedaks jäämise pärast muretsema. Mida ma peaksin tegema?

**V.** Teatage murest oma aruandluskanalile, et seda saaks uurida.

## PRIVAATSUS JA ANDMEKAITSE

Austame isikuandmete privaatsust nii paberil kui ka elektroonilises vormis. See tähendab, et:

- kogume isikuandmeid ainult siis, kui see on vajalik Brink'si ettevõtete toimimise jaoks;
- teeme isikuandmed kättesaadavaks üksnes neile, kellel on õigustatud ärivajadus nende andmete omamiseks või kasutamiseks ning
- säilitame isikuandmeid turvaliselt ja mitte kauem kui vajalik.

Isikuandmed võivad hõlmata töötaja nime, isikukoodi, fotot, koduseid ja töökoha kontaktandmeid, töötasu, perekonnaseisu, terviseandmeid ja muid isikuandmeid.

Jälgime andmekaitseriegleid ja -seadusi igal pool, kus tegutseme. Ülemaailmse haardega ettevõttena kehtestame enne mis tahes isikuandmete riikidevahelist edastamist nõuetekohased protsessid ja kaitsemeetmed.

Täpsema ülevaate saamiseks meie privaatsuskohustuse kohta vt meie [ülemaailmseid andmekaitsepõhimõtteid](#) või kehtivaid piirkondlikke andmekaitsepõhimõtteid.

Kaitseme isikuandmeid ja hoiame konfidentsiaalsust, kuid vastavalt kehtivatele õigusnormidele jätame endale ettevõtte huvide kaitsmiseks seoses oma äritegevusega õiguse otsida läbi ettevõtte seadmeid ja süsteeme. Töötajadena ei peaks me eeldama privaatsust, kui kasutame ettevõtte seadmeid või süsteeme, sealhulgas e-posti, faile ning muid dokumente ja teavet, mis on loodud või mida säilitatakse ettevõtte seadmetes või süsteemides.

---

**K**. Mul on plaan saata üks oma töötajatest kuueks kuuks lähetusse teise Brink'si asukohta välismaal. Kas ma võin saata selle töötaja andmed teise riigi personaliosakonda, et nad saaksid tema lähetuse ette valmistada?

**V**. Enne töötaja andmete välismaale saatmist kontrollige koos kohaliku personaliosakonna esindaja või ettevõtte juriidilise osakonnaga, et on olemas nõuetekohased andmekaitseprotsessid.

## AHISTAMISVABA TÖÖKOHT

Brink's on võtnud endale kohustuse luua töökoht, mis on vaba ahistamisest, hirmutamisest või muust tegevusest, mis paneb üksikisikud oma turvalisuse pärast mõistlikult kartma. Ahistamine võib esineda mitmel kujul, kuid tavaliselt hõlmab see verbaalset või füüsilist käitumist, mis on töötajaid hirmutav, ähvardav või alandav, sealhulgas alandavad või alavääristavad naljad, soovimatu seksuaalne käitumine ja solvav verbaalne, visuaalne või füüsiline käitumine. See hõlmab igasuguse selgelt solvava materjali, sealhulgas piltide, koomiksiste, naljade või sümbolite kuvamist või levitamist mis tahes asukohas või rajatises (nt kontorid, filiaalid, puhketoad, klientide asukohad, Brink'si sõidukid, arvutid või mobiilsideseadmed).

Oleme Brink'sis võtnud endale kohustuse kohelda kõiki väärikalt ja lugupidavalt ning luua usaldusel põhinevaid partnerlusi.

Kui arvate, et kogete ahistamist, hirmutamist või muud ebaprofessionaalset käitumist või olete tunnistajaks sellisele käitumisele, teatage oma murest oma aruandluskanalile.

---

**K** Raharuumi juhataja mudib alati kassiiride õlgu ja teeb kahemõttelisi märkusi nende keha kohta. Ma tean, et nad tunnevad end ebamugavalt, kuid nad kardavad midagi öelda, kuna tegemist on nende juhiga. Ma rääkisin sellest oma filiaali juhile, kuid ta vaid naeris mu välja ja ütles, et olen liiga tundlik. Mida ma peaksin tegema?

**V** Kõigil töötajatel on kohustus teavitada ahistamisest, isegi kui nad ei ole ise ohvrid. Andke juhtumist teada oma aruandluskanalile. Lisaks võiksite julgustada töötajaid ise sellest teavitama ja tuletada neile meelde ettevõtte kohustust töötajaid kättemaksu eest kaitsta.

Töötajaid võivad ahistada kaastöötajad ja alluvad, samuti juhid ja juhendajad. Ahistamine võib toimuda demograafiliselt sarnaste, näiteks samast soost, rassist, sama seksuaalse sättumuse või päritoluga inimeste vahel.

.....

Juhi ettepanek alluvaga kohtamisele minna tekitab märkimisväärse riski, et tema tegevust võidakse pidada seksuaalseks ahistamiseks (lisaks huvide konfliktile). Seetõttu soovitatakse alluvaga kohtamas käimist alati vältida ja sõltuvalt kehtivatest seadustest võib see olla ka kohalike põhimõtete keelatud.

Oma tegutsemisriigi põhimõtete kohta alluvaga kohtamas käimise asjus täiendava teabe saamiseks võtke ühendust kohaliku personaliosakonna esindajaga.

## VÄGIVALLA- JA AHISTAMISVABA TÖÖKOHA PÕHIMÕTTED

## OHUTU JA TURVALINE TÖÖKOHT

Ohutuse ja turvalisuse tagamine – oma töötajatele, klientidele ja nende väärisasjadele ning avalikkusele – on usaldusliku kultuuri säilitamisel hädavajalik. Järgime alati Brink'is kehtivaid ohutuse ja turvalisuse tavaid, põhimõtteid ja standardeid ning kohalduvaid tervise- ja ohutusealaseid õigusnorme riikides, kus tegutseme. Meie töökohad on vabad töötajate ähvardustest, hirmutamisest, agressiivsest käitumisest, füüsilisest kahjustamisest ja muudest vägivalda vormidest.

**K.** Töötan koos autojuhiga, kes mõnikord ähvardab füüsilise vägivaldaga jalakäijaid, kes teele ette jäävad. Ta ei ähvarda neid kunagi avalikult ja ma ei usu, et ta neid ähvardusi kunagi ellu viiks. Ma ei taha talle pahandusi, aga mõnikord mind hirmutab, kui vihaseks ta võib saada. Mida ma peaksin tegema?

**V.** Teatage murest kohe oma aruandluskanalile. Meie kohustus tagada ohutu ja tervislik töökoht hõlmab ka ettevõtte sõidukeid ja klientide asukohti.

### VÄGIVALLA- JA AHISTAMISVABA TÖÖKOHA PÕHIMÕTTED

Brink'isi tavapärase tegevuse hõlmab endas ohutus- ja turvariske. Kuid kui te muretsete, et teie töökohas või -paigas esineb ohte tervisele ja ohutusele, mis väljuvad tavapäraste riskide piirest, andke oma murest teada.



AUSTAME  
BRINK'SI JA  
SELLE HUVIPOOLI



## DOKUMENTIDE JA ARUANNETE ÕIGSUS

Igaühel on oma osa tagamisel, et ettevõtte finants- ja äridokumentid on täielikud, täpsed ja õigeaegsed. See aitab ettevõttel esitada täielikud, täpsed ja õigeaegsed aruanded, mis näitavad meie aktsionäridele ja muudele huvipooltele ettevõtte tulemusi ja finantsolukorda.

Me järgime kohalduvaid finantsarvestuse ja raamatupidamisstandardeid ning ettevõtte sisekontrollimeetmeid ja protseduure. Me ei tee valesid või eksitavaid kirjeid, dokumente ega aruandeid. Kui saate teada valedest või eksitavatest kirjetest, dokumentidest või aruannetest või kahtlustate seda, peate neist teada andma oma aruandluskanali kaudu.

USA börsil noteeritud ettevõtteks peab The Brink's Company järgima arvukaid seadusi, mis reguleerivad ettevõtte raamatupidamise, andmete säilitamise ja sõltumatu auditeerimise kohustust. Üks neist on 2002. aasta Sarbanes-Oxley seadus, lühendatult SOX. Raamatupidamise, väärtpaberiseaduste või auditeerimise alaste kaebuste ja murede korral võtke ühendust oma aruandluskanaliga. Selliseid kaebusi ja muresid käsitletakse soovi korral anonüümselt ja konfidentsiaalselt.

---

**K.** Ma töotan raamatupidamises. Aasta lõpuni on jäänud vaid kaks päeva ja minu juht palus mul kanda sisse tulu lepingust, mille me loodame võita järgmisel kuul, et saaksime täis oma aasta tulueesmärgi. Mida ma peaksin tegema?

**V.** Rääkige oma aruandluskanaliga. Tulu registreerimine rikuks finantsarvestuse ja raamatupidamisstandardeid ning meie koodeksit. Vale raamatupidamiskande tegemine – isegi kui teie juht seda teilt nõuab – on ebaseaduslik ja pole mitte mingil juhul aktsepteeritav.

## AUDITITELE, UURIMISTELE JA PÄRINGUTELE VASTAMINE

Me täidame sise- ja välisaudiitorite nõudmised ning anname neile täpset ja ajakohast teavet. Anname ka teavet, mida nõutakse seoses ettevõtte või ametiasutuste läbiviidatavate uurimistega.

Säilitame hoolikalt kõik dokumendid, mis on seotud meie ettevõtet puudutavate eelseisvate või käimasolevate uurimiste, kohtuasjade, auditite või kontrollidega. Kui te teate või teile antakse teada, et teie omanduses olevad dokumendid tuleb kohtuasjas esitamiseks säilitada või neid on vaja uurimise jaoks, ei tohi te neid dokumente mingil viisil hävitada, peita ega muuta. Kui osalete mõnes uurimises, ärge kunagi esitage valesid või eksitavaid väiteid ega julgustage kedagi teist seda tegema. Uurijale valetabe andmine võib viia meie ettevõtte ja seotud isikute kriminaalvastutusele võtmiseni.

---

**K.** Meie riigis viib siseauditi osakond läbi auditit ja ma olen mures, et kui näitan neile teatud dokumente, toob see kaasa ebasoodsa auditiaruande ja minu juht paistab halvas valguses. Mida ma peaksin tegema?

**V.** Peate siseauditi osakonnale auditi ajal esitama kõik nõutud dokumendid, et nad saaksid täpse ja täieliku ülevaate, isegi kui selle tagajärjeks on ebasoodne aruanne.



## SISETEABE ALUSEL KAUPLEMIST KEELAVATE SEADUSTE JÄRGIMINE

Me järgime seadusi, mis keelavad siseteabe alusel kauplemise. See tähendab, et me ei osta ega müü aktsiaid ega muid väärtpabereid ega kauple nendega, sealhulgas meie enda ettevõtte aktsiatega, kui meie omanduses on olulist avalikustamata teavet (ehk siseteavet). See kehtib mis tahes olulise avalikustamata teabe kohta, mis sai teatavaks meie töö käigus, sealhulgas teave Brink'si või mõne muu ettevõtte, näiteks kliendi või hankija kohta.

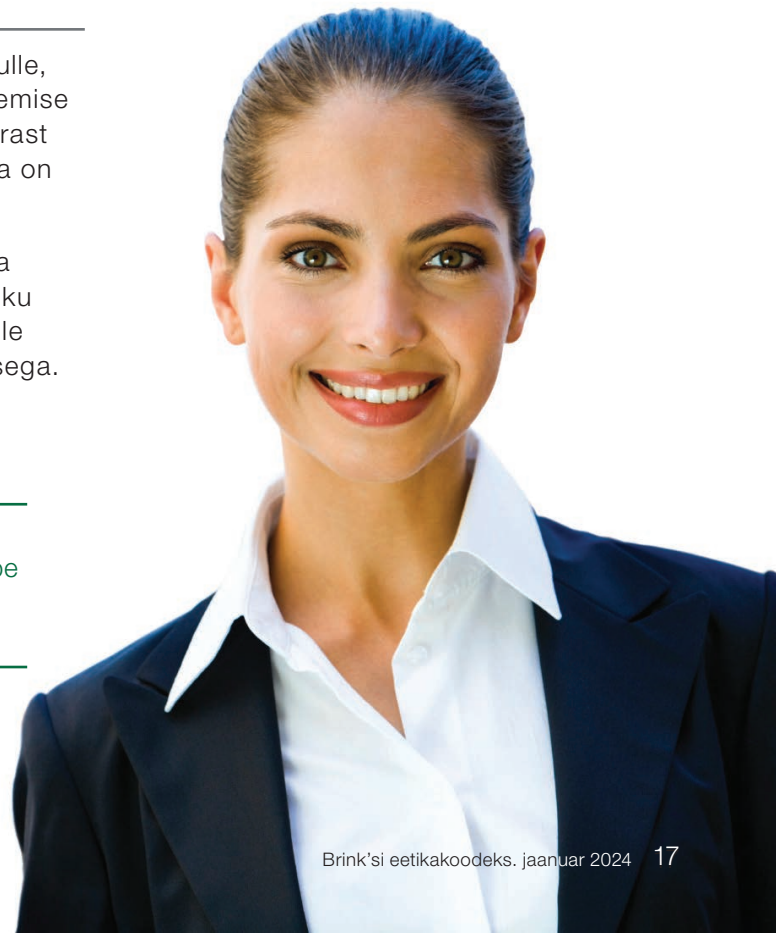
Me järgime ka seadusi, mis keelavad anda soovitusi. Soovituste andmine tähendab olulise avalikustamata teabe jagamist kellegi teisega, kes võiks seda teavet kasutada aktsiate või muude väärtpaberite ostmiseks, müümiseks või nendega kauplemiseks. Peame vältima olulise avalikustamata teabe avaldamist Brink'si-välisele isikutele (sealhulgas pereliikmetele) ja vältima teabe jagamist ükskõik kellega Brink'sis, välja arvatud nendega, kellel on teadmismajadus oma töökohustuste raames.

Teave on oluline, kui mõistlik investor peaks seda teavet tähtsaks ettevõtte aktsiate või muude väärtpaberite ostu-, müügi- või hoidmise otsuse tegemisel. Teave on avalikustamata nii kaua, kuni sellest on pressiteate kaudu või muul viisil laialdaselt avalikkusele teada antud ja on möödunud piisavalt palju aega, et väärtpaberiturg saaks selle teabe omaks võtta.

**K.** Käisin eile lõunal Brink'si kolleegiga, kes rääkis mulle, et ta töötab ühe meie kohaliku konkurendiga ühinemise kallal, millest teavitatakse järgmisel nädalal. Usun, et pärast ühinemise avalikustamist meie aktsia hind tõuseb, seega on mul nüüd hea aeg osta aktsiaid?

**V.** Vale. Teil on nüüd siseteave ja te ei tohi osta, müüa ega muul viisil kaubelda Brink'si aktsiate või kohaliku konkurendi aktsiatega enne, kui tehingust on avalikkusele teada antud. Te ei tohi seda teavet jagada ka kellegi teisega.

Ettevõtte [siseteabe alusel kauplemise põhimõtted](#) sisaldavad liseteavet siseteabe alusel kauplemise ja Brink'si töötajate kohustuste kohta.



## KONFIDENTSIAALSE TEABE KAITSE

Igaüks meist peab kaitsma Brink'si konfidentsiaalset ja ärisaladuse alla kuuluvat teavet. Peame kaitsma ka konfidentsiaalset ja ärisaladusena käsitletavat teavet, mis kuulub meie klientidele, hankijatele ja teistele, kellega koostööd teeme. Teeme seda järgmiselt:

- jagame sellist teavet Brink'si sees üksnes nendega, kellel on teadmismajadus oma töökohustuste raames;
- hoiame ja säilitame sellist teavet ja dokumente turvaliselt ning
- ei avalda sellist teavet kolmandatele isikutele ilma ettevõtte või teabe omaniku sõnaselge kirjaliku nõusolekuta.

Üldjuhul on teave konfidentsiaalne, kuni teabe omanik on selle avalikustatud. Meie kohustus kaitsta konfidentsiaalset teavet kehtib töötamise ajal ja ka pärast töösuhte lõppu. Brink'sist lahkumisel peame tagastama ettevõtte kogu konfidentsiaalse teabe.

Konfidentsiaalne ja/või ärisaladuse alla kuuluv teave võib olla paber- või elektrooniline dokument, sealhulgas e-kiri, aga see võib olla ka suuline teave. Konfidentsiaalse teabe näited:

- teave kliendi või muude isikute, kellega me koostööd teeme, lepingute kohta;
- isikuandmed, nagu terviseandmed, töötajate isikukoodid, pangakonto numbrid ja ettevõtte töötajate või klientide muud liiki isikuandmed;
- teave uute toodete või kavandatava laienemise kohta uutesse piirkondadesse või äriiinidesse;
- avalikustamata finants- ja raamatupidamistulemused;
- teave pakutud ühinemiste, omandamiste või võõrandamiste kohta ja
- teave ettevõtte strateegia kohta.

---

Konkurentide koha teabe kogumine ja kasutamine tekitab erilisi probleeme ülemaailmsete konkurentsiseaduste tõttu. Sellel teemal on täpsemalt kirjutatud koodeksi peatükis „Eetiline ja seaduslik konkurents“.

.....

Lisateabe saamiseks meie kohustuste kohta töötajate andmete ja teabe kaitsmisel vaadake koodeksi privaatsuse ja andmekaitse peatükki.

---



## ETTEVÖTTE VARA JA VAHENDITE KAITSE

Meie kohustus on tagada, et ettevõtte vara ja vahendeid ei väärkasutata, kaotata, kahjustata ega raisata. Ettevõtte väärkasutatud või raisatud vahendid kahjustavad meie tegevus- ja finantstulemusi.

Reeglina peame vältima ettevõtte vara kasutamist isiklikuks otstarbeks. Suhtlusvahendite, nagu e-posti, telefoni ja interneti mõistlik isiklikuks otstarbeks kasutamine on lubatud, kuni see ei sega teie töökohustuste täitmist ega too ettevõttele kaasa märkimisväärset lisakulu. Kui teil on küsimusi või muretsete selle üle, kas teie ettevõtte seadmete isiklikuks otstarbeks kasutamine on lubatud, arutage seda oma juhiga.

Me ei tohi kunagi kasutada ettevõtte arvutisüsteeme ja tehnikat ebaseadusliku, solvava või seksuaalse sisuga materjali allalaadimiseks, vaatamiseks või edastamiseks; ettevõtte vara ärialaseks või isiklikuks otstarbeks kasutamisel peame järgima kõiki kehtivaid ettevõtte põhimõtteid.

Sõltuvalt kohalduvatest õigusnormidest kuuluvad kõik ettevõtte seadmetes ja võrgus asuvad andmed, teave ja failid ettevõttele. Ettevõtte jätab endale õiguse ilma ette teatamata jälgida, kasutada või avaldada kõiki sõnumeid, dokumente või mis tahes muid ettevõtte seadmetes asuvaid faile vastavalt sellele, mida ettevõtte peab oma õigustatud ärieesmärkide jaoks vajalikuks.

**K.** Mul on ettevõtte mobiiltelefon, mida pean endaga kaasas kandma, seega mul ei ole isiklikku mobiiltelefoni. Kas ma tohin kasutada ettevõtte telefoni isiklike kõnede tegemiseks ja sõnumite saatmiseks?

**V.** Kuni te kasutate ettevõtte telefoni isiklikuks otstarbeks mõistlikult ja see ei sega teie töökohustuste täitmist, on see lubatud. Kui te kardate, et isiklikuks otstarbeks kasutamine võib ettevõttele kaasa tuua märkimisväärse lisakulu, arutage seda oma juhiga.

## BRINK'SI BRÄNDI JA MUU INTELLEKTUAALOMANDI KAITSE

Üks ettevõtte kõige väärtuslikumast varast on Brink'si bränd, millest on saanud usalduse ja aususe tunnustatud sümbol kogu maailmas. Bränd hõlmab Brink'si nime, kaubamärke ja logosid. Meil on ka muud väärtuslikku intellektuaalomandit, nagu patenteeritud leiutised, autoriõigusega materjalid, kaubamärgid, ärisaladus ja oskusteave. Anname kõik endast oleneva, et kaitsta oma brändi ja muud intellektuaalomandit selle volitamata kasutamise eest kehtivate õigusnormidega lubatud ulatuses.

Me vastutame oma intellektuaalomandi, sealhulgas brändi kaitsmise eest ja tagame, et seda ei kasuta ilma loata kolmandad isikud. Kui te näete, et meie nime, kaubamärke või logosid kasutab ebasobival või küsitaval viisil kolmas isik, andke sellest teada oma juhile või ettevõtte juriidilisele osakonnale.

Peale meie oma intellektuaalomandi kohustume austama ka teiste intellektuaalomandit. See tähendab, et me ei kasuta ega avalda ilma nõuetekohase loata teiste intellektuaalomandit ega luba ka teistel seda kasutada või avaldada. Teiste intellektuaalomandi volitamata kasutamine või avaldamine võib ettevõtte ja isegi üksikisikute jaoks kaasa tuua tsiviilvastutuse, trahvid või kriminaalkaristused. Selliste riskide vältimiseks pidage nõu juriidilise osakonnaga:

- enne uute toote- või teenusenimede kasutuselevõtmist;
- enne uute või muudetud toodete või protsesside turuletoomist, mis on sarnased teiste ettevõtete omadega;
- patentide, kaubamärkide, autoriõiguse või muude intellektuaalomandiõigustega seotud taotluste või muude dokumentide esitamisel või
- enne fotode, videote, artiklite, dokumentide või tarkvara kasutamist, mis võivad olla teiste poolt autoriõigusega kaitstud.

Kui kasutame oma töökohustuste täitmisel Brink'si brändi, peame järgima ettevõtte ja brändieeskirju. Kõik brändi kasutamise juhud, sealhulgas reklaami või turunduse eesmärgil või ükskõik kelle poolt väljaspool Brink'si, peab heaks kiitma ettevõtte juriidiline osakond.

---

**K.** Koostan esitlust, mida hakatakse kasutama töötajate koolitamisel, ja leidsin veebist suurepärase pildi, mida sooviksin kasutada. Kas ma tohin seda teha?

**V.** Veebi üles laaditud materjalidel võib olla intellektuaalomandi kaitse, mis ei luba nende ilma loata kasutamist. Kui veebisaidilt ei selgu, kas kasutamiseks on vaja nõusolekut, võtke ühendust juriidilise osakonnaga, et teha kindlaks, kas teie soovitud kasutus on lubatud.

## HUVIDE KONFLIKTI VÄLTIMINE

Meil kõigil on kohustus tegutseda ettevõtte parimates huvides ja vältida tegevusi, mis on selle kohustusega vastuolus. Huvide konflikt tekib siis, kui meie isiklikud, ühiskondlikud, rahalised või poliitilised tegevused segavad, võivad segada või näivad segavat meie kohustusi Brink'si ees.

Ei ole võimalik kirjeldada kõiki asjaolusid, mille puhul võib esineda konflikt. On teatud olukorrad, mida alati loetakse huvide konfliktiks ja selle koodeksi rikkumiseks. Näited on järgmised:

- Brink'si nimel koostöö tegemine sugulase või kellegi teisega, kellega teil on lähedane isiklik suhe;
- sugulase või kellegi teise, kellega teil on lähedane isiklik suhe, tööle võtmine, edutamine või juhendamine;
- mis tahes tegevused, mis konkureerivad Brink'si tegevusega või teiste abistamine Brink'si äritegevusega konkureerimisel ja
- ärivõimaluse, millest te saate teada oma töö kaudu Brink'sis, kasutamine isiklikes huvides või kellegi teise (näiteks pereliikme, sõbra või tuttava) suunamine sellist võimalust ära kasutama.

Ka muud olukorrad võivad tekitada huvide konflikti. Sellised olukorrad on näiteks järgmised:

- teise töökoha omamine, nõustajana tegutsemine või juhina töötamine mõnes muus asutuses peale Brink'si;
- isiklikud või pereliikme rahalised huvid ükskõik millises olemasolevas või potentsiaalses kliendis, hankijas või konkurendis (näiteks aktsiate omamine ühes või enamas neist asutustest või neile raha laenamine);
- otsene alluv, kes teeb ärialast koostööd teie sugulaste või teiste lähedastega;
- pereliige, kes töötab Brink'siga konkureerivas ettevõttes ja
- isiklike allahindluste või muude soodustuste saamine klientidelt, hankijatelt või muudelt teenuseosutajatelt, kui teete ettevõtte nimel neid isikuid puudutavaid otsuseid.

Kliendis, hankijas või konkurendis rahaliste huvide omamist ei loeta huvide konfliktiks, kui neid huve omatakse avalikult kaubeldavate investeerimisfondide, indeksfondide või samalaadsete väärtpaberite ühenduste kaudu, kui teil ei ole mõju fondi investeerimisotsustele.

## ÜLEMAAILMNE HUVIDE KONFLIKTI POLIITIKA

## HUVIDE KONFLIKTI VÄLTIMINE

Isegi näival konfliktil võivad olla negatiivsed tagajärjed. Kui hindame huvide konflikti esinemise võimalust, peame seetõttu võtma arvesse ka seda, kuidas meie tegevus teistele paistab.

Kui leiate end olukorrast, mis võib hõlmata huvide konflikti või näida huvide konfliktina, peate juhiste saamiseks rääkima oma aruandluskanaliga.



Teatud olukorras võib olla lubatud võtta vastu tavapäraseid viisakusavaldusi, nagu nimiväärtuses reklaamtooteid ja pühadekingitusi, juhuslikke einet või tagasihoidlikku meelelahutust hankijatelt, kellega teil on otsesuhe.

**K.** Mul on remondifirma, kus töötan nädalavahetustel ja saan selle eest tasu. Kas see on vastuolus minu tööga Brink'sis?

**V.** Üldjuhul ei ole selle puhul tegemist huvide konfliktiga, kui te ei tee seda tööd ajal, mil peaksite töötama Brink'sis ega kasuta Brink'si vahendeid oma remondifirma heaks. Siiski võib teise töökoha omamine või töö tegemine väljaspool Brink'si olla piiratud ettevõtte kohalike põhimõtete või kohalike seadustega. Seetõttu peate kasutama huvide konflikti vormi, et teavitada oma juhti kõigist kõrvaltegevustest või teistest töökohtadest, olemaks kindel, et see on teie tegutsemisriigis lubatud. Kui see on lubatud, peate teavitama oma juhti ka kõigist muutustest kõrvaltegevuse iseloomus või ulatuses.

**K.** Mu õepoeg otsib tööd ja minu filiaalis otsitakse parajasti autojuhti. Kas me võime mõlemad samas filiaalis töötada?

**V.** Sugulaste samas asukohas töötamise kohta ei ole absoluutset keeldu. Kuid te ei tohi osaleda värbamisprotsessis ega oma õepoja juhtimisahelas, juhul kui ta tööle võetakse. Peate oma suhtest temaga teavitama oma juhti ja personaliosakonda.

### [HUVIDE KONFLIKTI DEKLAREERIMISE VORM](#)

## KINGITUSED JA MEELELAHUTUS

Kingituste vahetamine koos ärialase meelelahutusega või einete või reisikulude eest tasumine võib aidata kaasa konstruktiivsetele ärisuhetele. Sellised tegevused on lubatud, kui nad on kooskõlas ettevõtte põhimõtetega. Osaleme sellistes tegevustes üksnes õigustatud äriistel eesmärkidel, näiteks teenuste osutamise käigus olemasolevate teenuste või võimaluste selgitamiseks, esitlemiseks või tutvustamiseks või juhuslike žestidena tänuks varasema koostöö eest.

Luksuslike kingituste vastuvõtmine võib aga raskendada objektiivsete äriotsuste vastuvõtmist. Meie hankijate, tarnijate ja partnerite valik peab põhinema objektiivsetel teguritel nagu maksumus, kvaliteet, väärtus ja teenusetase. Peame vältima isegi näiliselt äriotsuste tegemist nende suhete kaudu antud või saadud kingituste alusel. Me ei osale kunagi sellistes tegevustes eesmärgiga saada alusetut eelist või põhjendamatu mõjutada otsuste tegemist kolmandate isikute poolt, kellega teeme või soovime teha koostööd. Kingituste vahetamisele kehtivad [üleilmne kingitused ja meelelahutus eeskiri](#).

Samuti ei osale me sellistes tegevustes, kui see rikuks kohalikke õigusnorme, vastuvõtja enda reegleid või tekitab kasvõi mulje sobimatust motiivist. Peame tagama, et kingitused, meelelahutus ja reisikulud on alati kooskõlas ärisuhtega ja mõistliku väärtusega.

Kui teil on küsimusi selle kohta, kas mõni kingitus, eine või meelelahutus on sobiv, rääkige oma juhiga.

Me ei tohi kunagi vastu võtta või anda rahalisi kingitusi või rahaga võrdustatud kingitusi, nagu ettemakstud kaardid või reisitšekid. Konkreetse eesmärgiga kinkekaardid (eineks konkreetse restoranis, konkreetse toote jaoks jms) on lubatud ja neile kehtivad [üleilmne kingitused ja meelelahutus eeskiri](#). Kui te saate rahalise või rahaga võrdustatud kingituse, tagastage see viivitamatult ja teavitage olukorrast oma aruandlusliini.

Meelelahutuse, einete ja reisikulude sobivus võib sõltuda olukorrast, sealhulgas vastuvõtva isiku ametikohast ja meelelahutuse toimumise kohast. Kuid nad ei tohi kunagi olla oma iseloomult või maksumuselt ekstravagantsed. Üldjuhul peaksid ärieined toimuma ärialaseks suhtluseks sobivates restoranides, reisimine turistiklassis, majutus äriklassi hotellides. Kingitused peaksid üldjuhul olema tagasihoidliku väärtusega (tavaliselt alla 50 USA dollari) ja neid tohib anda ja vastu võtta üksnes aeg-ajalt. Kui teil on küsimusi või muresid kingituse, meelelahutuse, eine või reisikulu sobivuse kohta, arutage olukorda oma aruandlusliiniga. Kingituste, meelelahutuse, einete ja reisidega seotud kuludest tuleb korrektselt aru anda.

### **KINGITUSTE JA MEELELAHUTUSE HEAKSKIITMISE VORM**

## KINGITUSED JA MEELELAHUTUS

Kingituste või meelelahutuse pakkumine riigiametnikele, sealhulgas riigi omanduses või kontrolli all olevate asutuste või organisatsioonide töötajatele, või nende einete või reisikulude tasumine tekitab erilisi probleeme. Enne kingituste, meelelahutuse, einete või reiside pakkumist riigiametnikule peate esitama kingituste ja meelelahutuse heakskiitmise vormi ja saama selleks loa.

### KINGITUSTE JA MEELELAHUTUSE HEAKSKIITMISE VORM

**K.** Potentsiaalse suure jaekliendi hankejuht soovib näha meie sularahatöötluste toiminguid. Kas ma tohin ringkäigu ja esitluse tegemiseks tasuda tema ja ta abikaasa lennu eest meie asukohta ning maksta nende hotellitoa ja einete eest?

**V.** Mõistlike reisi-, hotelli- ja toidukulude tasumine võimaliku kliendi eest, kes soovib näha ettevõtte tegevust, võib olla sobiv, kui see on seotud ärialaste läbirääkimistega. Kuid abikaasa reisi- ja toidukulude tasumine ei ole sobiv, kuna abikaasa osalemisel ringkäigul ja esitlusel ei ole õigustatud ärilist eesmärki.

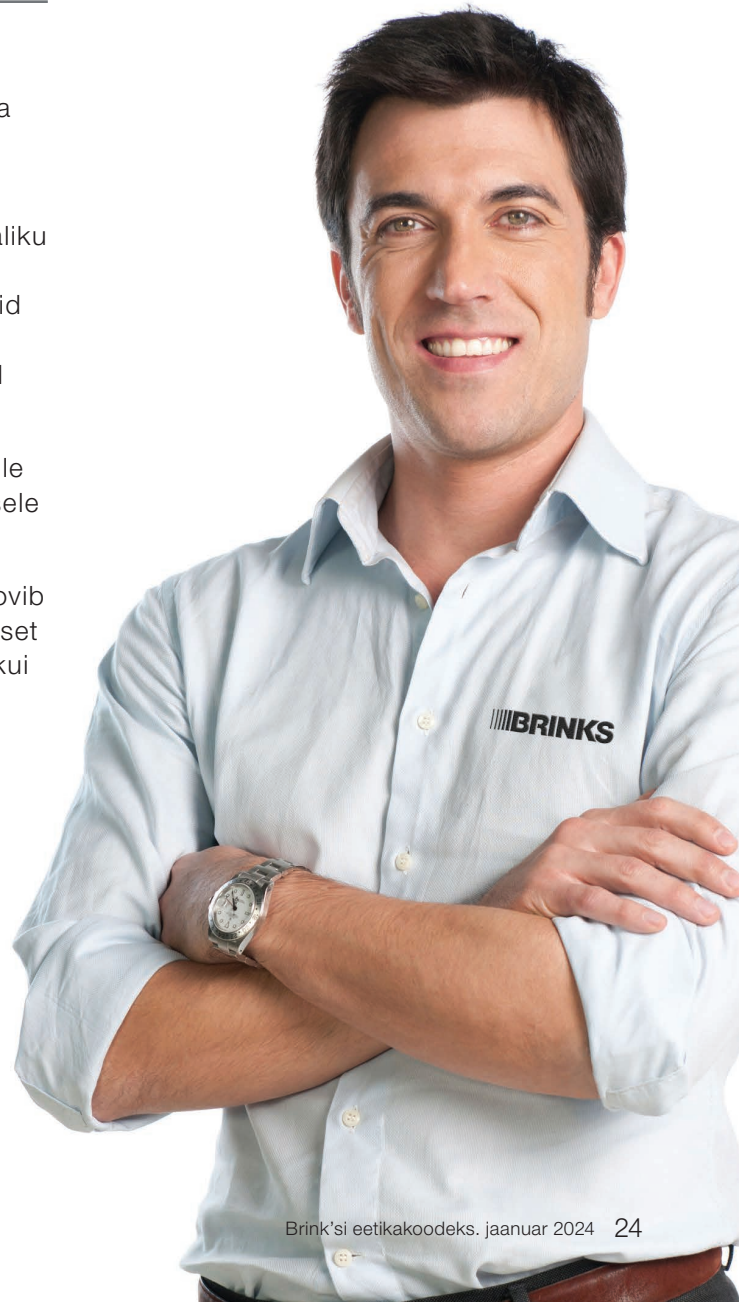
**K.** Mul on kaks piletit väga populaarsele etendusele, mille soovin anda võimalikule kliendile, kelle pakkumiskutsele me just vastuse saatsime. Kas see on lubatud?

**V.** Ei ole. Kingituse andmist kliendile, kellega Brink's soovib aktiivselt koostööd teha, võidakse tõlgendada kui katset mõjutada hanke tulemusi. See kingitus on ebasobiv, isegi kui see vaid pealtnäha paistab sobimatu motiivina.

---

Riigiametnike ja -asutustega suhtlemise kohta saate lisateavet ettevõtte [üleilmne kingitused ja meelelahutus eeskiri](#) või võtke ühendust oma aruandluskanaliga.

---





## AVALIK KOMMUNIKATSIOON JA SOTSIAALMEEDIAS SUHTLEMINE

Toetame ja julgustame ausat ja korrektset suhtlemist Brink'si huvipooltega. On tähtis, et ettevõtte nimel suhtlemisel räägiksime ühel häälel. Seetõttu on vaid teatud Brink'si töötajad (sealhulgas ettevõtte tegevjuht, finantsjuht ja investorsuhete ja ettevõtte kommunikatsiooni eest vastutav asepresident ning määratud tippjuhtkonna liikmed) volitatud ettevõtte nimel rääkima.

Brink's võtab iga päev ühendust oma klientide, hankijate ja muude kolmandate isikutega ning jagab nendega kogemusi. Oma huvipooltega dialoogi pidamisel mõistame ja kasutame mitmesuguseid sotsiaalmeedia pakutavaid võimalusi. Sotsiaalmeedia hõlmab laias laastus blogisid, mikroblogisid, suhtlusvõrgustike saite, vikisid, foto-/videojagamissaite, teadetetahvleid ja jututubasid. Nagu ka muude kommunikatsiooni vormide puhul tohivad üksnes volitatud töötajad kasutada sotsiaalmeediat ettevõtte nimel suhtlemiseks.

Peate hoolikalt jälgima, et eristate oma isiklikku suhtlust Brink'si nimel suhtlemisest. See on eriti tähtis, kui saadate isiklikke e-kirju või kasutate sotsiaalmeediat isiklikuks otstarbeks, kus te ei tohi kasutada Brink'si kirjepäist ega mitte kunagi avaldada konfidentsiaalset teavet ettevõtte, kaastöötajate, klientide, hankijate või teiste kohta, kellega ettevõtte koostööd teeb.

Kui saate päringu meediaväljaandest, väärtpaberianalüütikult, investorilt või mõnelt muult huvipoolelt, siis ärge vastake, kui teil ei ole selleks volitust. Üldjuhul tuleb meedia-, analüütikute ja investorite päringud edastada ettevõtte investorsuhete ja ettevõtte kommunikatsiooni eest vastutavale asepresidendile. Lisateavet saate ettevõtte [teabe õiglase avaldamise põhimõtetest](#).

---

Lisateavet sotsiaalmeedia kasutamise kohta leiate ettevõtte [ülevaailmsetest sotsiaalmeedia põhimõtetest](#).

---



## BUSINESS HOURS

MON 10:00 TO 5:30

TUE 10:00 TO 5:30

WED 10:00 TO 5:30

THU 10:00 TO 5:30

FRI 10:00 TO 5:30

SAT 10:00 TO 5:00

SUN CLOSED TO CLOSED

AUSTAME OMA  
KLIENTE JA  
TURGU

## SEADUSTE JÄRGIMINE

Brink's tegutseb kogu maailmas ehk paljudes riikides, mis tähendab erinevaid kultuure, seadusi ja poliitilisi süsteeme. Meie põhireegel on, et järgime alati oma tegutsemisriikide seadusi. USA börsil noteeritud ettevõttena peame järgima ka teatud USA seadusi, mis kehtivad kas otse või kaudselt ka meie USA-välisele tegevusele.

Koormavana tunduva seaduse ignoreerimise tagajärjed võivad olla katastroofilised. Seaduse rikkumine olenemata tahtlusest võib kaasa tuua mainekahju, klientide kaotuse, trahvid, isegi vangistuse.

Kui avastate kohaliku õigusnormi ja selle koodeksi vahel erinevuse, rakendage alati rangeimat reeglit. Kui te kahtlustate, et toimus või hakkab toimuma seaduserikkumine, peate sellest teavitama. Isegi kui te ei tea kõiki asjaolusid, arutage seda, mida teate, oma aruandluskanaliga. Teie teade aitab tagada, et saame küsimust hoolikalt uurida ja teha kindlaks, kas rikkumine toimus.

Koodeksiga ei saa hõlmata kõiki erinevaid seadusi, määrusi ja muid õigusnorme, mis ettevõttele kogu maailmas kehtivad. Küsimuste korral võtke ühendust oma aruandluskanaliga.

## ÕIGLASELT KÄITUMINE KÕIGIGA, KES ON MEIE ETTEVÕTTEGA SEOTUD

Me käitume õiglaselt oma klientide, hankijate, töötajate ja konkurentidega. Hindame oma suhteid kõigi huvipooltega ning jagame nendega üksnes tõest ja ausat teavet. Me ei kasuta kedagi ebaõiglaselt ära manipuleerimise, varjamise, konfidentsiaalse teabe väärkasutamise või oluliste asjaolude väärseituse kaudu.

---

**K.** Pean läbirääkimisi võimaliku kliendiga, kes töötab parajasti ühe meie peamise konkurendiga. Kuulsin hiljuti jutte, et see konkurent on rahalistes raskustes ja jäi ilma kindlustusest. Kas ma võin seda teavet võimaliku kliendiga jagada?

**V.** Ei. Te ei tohi konkurentsieelise saamiseks levitada kuulujutte konkurentide kohta. Kliendi ärakasutamine talle kontrollimata kuulujutu edasi rääkimise teel on ebaõiglane ja ebaeetiline.

## ALUSETUD MAKSED

Me ei tee ega paku mis tahes makseid või muid sobimatuid ahvatlusi või altkäemakse, et saada või säilitada äritegevust, mõjutada isiku tegusid või otsuseid või saada alusetut eelist. Sobimatud ahvatlused hõlmavad mis tahes väärtusliku asja, näiteks raha, pistise, kingituste, teenete või meelelahutuse andmist või pakkumist sobimatul eesmärgil. Me ei tee seda otse ega luba seda teha meie eest kaudselt agendil, nõustajal või muul vahendajal.

Enamiku riikide korruptsioonivastased seadused loevad ebaseaduslikuks üksnes riigiametnikele alusetute maksete või ahvatluste pakkumist. Meie põhimõtted ulatuvad sellest kaugemale ja keelavad alusetute maksete või ahvatluste pakkumise **KÕIGILE** isikutele või üksustele. Selline teguviis ei sobi kokku meie väärtushinnangute usalduse, aususe ja eetilise käitumisega ning on rangelt keelatud.

Samuti ei võta me vastu makseid või mis tahes muid sobimatuid ahvatlusi või altkäemakse, mis on seotud meie rolliga Brink'sis või Brink'si äritegevuses. Me ei luba lasta end sellistest katsetest mõjutada. Teavitage kõigist sellistest katsetest oma aruandluskanalit.

Ainuüksi sobimatul eesmärgil makse või ahvatluse andmine või pakkumine rikub koodeksit ja võib rikkuda ka seadust, isegi kui me lõpuks ei saa sellest maksest või ahvatlusest kasu.

## ALUSETUD MAKSED

Kingituse andmist riigiametnikule, talle eine või meelelahutuse pakkumist või tema reisi eest maksmist võidakse pidada alusetu makse tegemiseks. Ning kuna me vastutame ka siis, kui meie nimel tegutsevad kolmandad isikud, tekitab korruptsioonivastaste seaduste kohaselt erilisi probleeme nõustajate või muude vahendajate kasutamine meie abistamisel riigiameteid või riigi omanduses või kontrolli all olevaid asutusi puudutavates olukordades.

---

Lisateavet selle teema kohta saate ettevõtte [ülemaailmsetest korruptsioonivastastest põhimõtetest](#) või võtke ühendust oma aruandluskanaliga.

---

Mõned korruptsioonivastased seadused, sealhulgas USA välismaise korruptiivse tegevuse seadus (FCPA) sisaldavad erandeid nn kiirendavate maksete kohta, mille eesmärgiks on kiirendada korralist riiklikku toimingut. Sellised maksed on tihti kohalike õigusnormide alusel ebaseaduslikud ja enamasti on keeruline kindlaks teha, kas mingi makse on lubatud kiirendav makse või ebaseaduslik altkäemaks. Meie põhimõtete kohaselt on kiirendavad maksed keelatud, välja arvatud The Brink's Company õigusnõuniku loal. Kui kaalute kiirendava makse tegemist, peate võtma ühendust The Brink's Company õigusnõunikuga.

---

**K.** Vajan litsentsi, mille väljastamisest riigiamet keeldus, kuna ettevõtte ei vasta nõuetele. Mul on tuttav, kes väidab, et tunneb hästi ameti töötajat, kes teeb litsentside väljastamise otsuseid. Tuttav ütleb, et ta saab mulle litsentsi hankida, kui ma vaid nõustuksin talle selle ametniku õhtusöögile kutsumise kinni maksmata. Kas ma tohin seda teha?

**V.** Ei. Seda peetakse altkäemaksuks litsentsi saamise eest, millele ettevõttel muidu õigust ei oleks. Te ei tohi litsentsi saamiseks kutsuda ametnikku õhtusöögile ega lubada kolmandal isikul osaleda ettevõtte heaks sellises tegevuses.



## EETILINE JA SEADUSLIK KONKURENTS

Konkurents on tihti karm, kuid peab alati olema õiglane. Me käitume oma äritegevuses eetiliselt ja jälgime monopolivastaseid ja konkurentsiseadusi igal pool, kus tegutseme. Need seadused on ülemaailmsed ja kehtestavad väga ranged karistused ettevõtetele ja üksikisikutele, kes neid rikuvad.

Nende seaduste kohaselt:

- me ei aruta ega jaga konkurentidega oma ettevõtte äriteavet, mille hulka kuuluvad hinnad, töötasud, hanked, kliendid, turud, piirkonnad, strateegia, investeeringud või muu konkurentsialane teave;
- me omandame konkurentsialast teavet üksnes eetiliste ja seaduslike vahenditega ning peame arvet teabe allika ja selle saamise kuupäeva kohta ning
- me ei sõlmi konkurentidega kokkuleppeid (ametlikke või mitteametlikke, suulisi või kirjalikke) hindade, turu jagamise, teeninduspiirkonna, investeeringute, pakkumiste, kulude, kasumite, juurdehindluste, klientide jagamise või mis tahes muu oma äritegevuse konkurentsialase aspekti kohta.

Eriti hoolikalt piirame nii palju kui võimalik kontakte konkurentidega ja tagame, et need toimuksid vaid nõuetekohasel ja seaduslikul kohtumisel ja viisil. Kontaktidest konkurentidega peame viivitamatult teavitama ettevõtte eetika ja nõuete täitmise gruppi (välja arvatud neist, mis on osa ettevõtte tavapärasest äritegevusest, näiteks kui konkurent teeb tarne ettevõtte filiaali või tegutseb ettevõtte alltöövõtjana). Peame teavitama ka juriidilist osakonda ning eetika ja nõuete täitmise gruppi, kui saame konkurendi kohta teavet otse konkurendilt, selle töötajalt või muude küsitavate vahendite kaudu.

Konkurentsipüsimeks peame teadma, mida meie konkurendid teevad – kuid sama tähtis on, et teeksime seda eetiliselt ja seaduslikult. Konkurentsialast teavet kogudes peame jälgima põhireegleid:

- konkurentsialast teavet tuleb koguda üksnes üldkasutatavatest või muudest seaduslikest allikatest ja mitte kunagi otse konkurentidelt;
- teabe kogumisel ei tohi mitte kunagi valetada või ettevõtet või meie seost ettevõttega väärti esitada ning
- teabe kogumiseks ei tohi kasutada töötaja värbamise või intervjuerimise protsessi.

**K.** Käisin kohtumisel tulevase kliendiga ja leidsin tühjas koosolekuruumis kausta konkurendi hinnastrateegiaga. Seda ei andnud mulle konkurent ja me ei leppinud kokku selle teabe jagamises. Mida ma peaksin tegema?

**V.** Võtke ühendust eetika ja nõuete täitmise grupiga, et arutada, mida selle teabega ette võtta. Jätke kaust maha ja ärge märkige üles kaustas olevat teavet. Olge alati pigem liiga ettevaatlik ja ärge riskige võimaliku konkurentsiseaduse rikkumisega.

## EETILINE JA SEADUSLIK KONKURENTS

Kutseorganisatsiooni kohtumised on eriti problemaatilised ja neil osalemisel peame jälgima järgmisi reegleid:

- enne kohtumist hankige kirjalik päevakord ja jagage seda ettevõtte juriidilise osakonnaga;
- ärge kunagi arutage Brink'si tundlikku äriteavet, mille hulka kuuluvad hinnad, töötasud, hanked, kliendid, turud, piirkonnad, strateegia, investeringud või muu konkurentsialane teave;
- kui konkurendid hakkavad arutama tundlikku teavet, andke selgelt teada, et te ei soovi selles osaleda, lahkuge koosolekult ja võimalusel laske oma lahkumine koosoleku protokollis sisse kanda;
- hankige pärast koosolekut protokoll ja jagage seda juriidilise osakonnaga;
- paluge kutseorganisatsioonil kutsuda koosolekule jurist, kes annaks vajadusel konkurentsialast nõu ja teeks hoiatusi ning
- olge tähelepanelik sobimatute arutelude suhtes alamkomiteedes, samuti mitteametlike arutelude ajal koosolekul ja seltskondlikel koosviibimistel.

**K.** Kutseorganisatsiooni iga-aastase õhtusöögi ajal istusin endise kolleegi lähedal, kes töötab nüüd ühe meie konkurendi juures. Ta küsis mult mitteametlikult, kuidas meil läheb X kliendiga, sest tema ettevõtte plaanib sarnastele klientidele hinda tõsta. Ütlesin talle, et ma saa temaga hindade üle arutada, kuid see tundus mulle väga ebaviisakas. Kas ma tegin õigesti, et talle niimoodi ütlesin?

**V.** Jah. Endisele kolleegile ütlemine, et see ei olnud sobiv ärialane vestlus ja vastamisest keeldumine oli teie enda ja ettevõtte kaitsmiseks õige tegu. Peate vestlusest teavitama ka juriidilist osakonda ning eetika ja nõuete täitmise gruppi – ja pange tähele, et ei ole olemas sellist asja nagu mitteametlik vestlus.

---

Täpsemat teavet meie kohustustest monopolivastaste ja konkurentsiseaduste jälgimisel saate ettevõtte [ülemaailmsetest monopolivastastest ja konkurentsipõhimõtetest ning kutseorganisatsioonis osalemise avaldusest](#).

---





## KAITSE RAHAPESU EEST

Püüame teha koostööd üksnes mainekate ettevõtete ja isikutega, kes tegutsevad seaduse kohaselt ja kelle vahendid tulenevad seaduslikest allikatest. Me ei kiida mitte kunagi heaks ega soodusta rahapesu ja kaitseme end rahapesuskeemidesse või muudesse ebaseaduslikesse tegevustesse tahtmatult sattumise eest järgmiselt:

- järgime kõiki rahapesuvastaseid õigusnorme, mis kehtivad meie tegevusele kogu maailmas;
- viime läbi „tunne oma klienti“ analüüsi, et hinnata klientide ausust ja mainet ning
- oleme valvsad oma klientide kahtlaste tegude suhtes.

Peame olema valvsad oma klientide ja võimalike klientide kahtlaste tegude suhtes. See aitab meil tuvastada võimalikke ebaseaduslikke tegusid ja vältida neis osalemist. Kui te arvate, et klient või võimalik klient on seotud kahtlase tegevusega, teavitage sellest uurimise korraldamiseks juriidilist osakonda või eetika ja nõuete täitmise gruppi.

---

Üldjuhiseid „tunne oma klienti“ protsessi käigus kogutava teabe kohta leiate ettevõtte [„tunne oma klienti“ protseduur](#).

.....

Näited hoiatavatest märkidest või nn punastest lippudest, mis võivad anda märku võimalikust kahtlasest tegevusest, on toodud [Üleilmne rahapesu tõkestamise eeskiri](#).

---

Rahapesu on kuritegeliku tegevuse tulemusel saadud rahaliste vahendite varjamise protsess või mulje tekitamine, et selline raha on saadud seaduslikul teel. See hõlmab ka raha või muu vara kuritegeliku päritolu varjamist seadusliku äritegevuse raames. Sellega seotud probleem on raha kasutamine kuritegude või terrorismi toetamiseks.

.....

Kliendi tundmise analüüs sõltub olukorrast ja kliendi olemusest. Ning kuna me tegutseme kogu maailmas, kehtivad meile erinevad rahapesuvastased seadused ja kohustused riikides, kus tegutseme. Lisateabe saamiseks kohalike rahapesuvastaste nõuete täitmise kohustuste kohta pidage nõu juriidilise osakonna või eetika ja nõuete täitmise grupiga.

---

**K**. Panin tähele, et võtame vastu suuri sularahasummasid kõrvalises asukohas olevalt kliendilt. Tundub imelik, et sellel kliendil on nii palju sularaha ja ma tunnen muret, kust see raha pärit on. Mida ma peaksin tegema?

**V**. Teavitage oma murest uurimise korraldamiseks juriidilist osakonda või eetika ja nõuete täitmise gruppi.



## RAHVUSVAHELISTE KAUBANDUSPIIRANGUTE JÄLGIMINE

Jälgime kehtivaid õigusnorme, mis piiravad kaubandust teatud riikide, üksuste ja isikutega. Nende seaduste, mis mõnikord kehtivad väljaspool seda riiki, mis sanktsioonid kehtestas, rikkumise eest võivad karistused olla väga karmid.

Brink'sile kehtivad tüüpilised kaubanduspiirangud on järgmised:

- eksport või import riigi, üksuse või isikuga, kelle suhtes on kehtestatud piirangud või sanktsioonid;
- teenuste osutamine riigile, üksusele või isikule, kelle suhtes on kehtestatud piirangud või sanktsioonid ning
- USA boikotivastased seadused.

---

Nende piirangute kohta vaadake täpsemalt ettevõtte [üleilmne sanktsioonide eeskiri](#) ja küsimuste korral võtke ühendust juriidilise osakonna või eetika ja nõuete täitmise grupiga.

---



AUSTAME OMA  
KOGUKONDI



## OLEME OMA ÄRITEGEVUSES HEAD ETTEVÕTLUSKODANIKUD

Meil on kohustus olla hea kodanik kogukondades, kus tegutseme ja me väärtustame seda rolli. Teame, millist majanduslikku rolli me oma kogukondades mängime ja ettevõtte panustab organisatsioonidesse, kes meie kogukondi toetavad.

Julgustame töötajaid, ametnikke ja juhte võtma isiklikult ja aktiivselt osa avalikule teenistusele pühendunud organisatsioonide tööst. Igaüks võib vabalt otsustada, millist heategevust toetada. Kuid kui te soovite, et Brink's teeks heategevusliku annetuse või osaleks heategevuslikel üritustel, peaksite seda arutama oma juhtkonnaga ja saama teie riigis või piirkonnas nõutavad nõusolekud.

Me austame üldisi inimõigusi. See toob kasu nii meie töötajatele kui ka kogukondadele, kus tegutseme. Mõistame hukka inimõiguste rikkumise ja järgime kehtivaid kohalikke, osariigi, riigi ja rahvusvahelisi õigusnorme alaealiste töötamise kohta.

Võib olla asjakohane, et Brink's annetas heategevuslikele organisatsioonidele. Kuid nii rahalised kui ka mitterahalised annetused tuleb ettevõtte sees alati heaks kiita, eriti kui on olemas seos kliendi või riigiasutusega, kellega me suhtleme, isegi kui see on kaudne või kaugel. Uurige oma aruandluskanalist, milline on teie riigi või piirkonna heakskiitmise protsess.

## SEADUST JÄRGIDES POLIITILISES PROTSESSIS OSALEMINE

Kui Brink's teeb ettevõtte nimel annetusi, järgime kehtivaid seadusi ja omandame eelneva nõusoleku riigi või piirkonna protseduuride kohaselt.

Igaühel on õigus osaleda või otsustada mitte osaleda poliitilises protsessis ja ei ettevõtte ega juhtkond ega teised töötajad ei tohiks teile selle otsuse tõttu mingil viisil survet avaldada.

Kui osaleme enda nimel poliitilises protsessis, peame hoolikalt jälgima, et väljendame enda

isiklike vaateid ega esita mingeid arvamusi ega vaateid ettevõtte nimel. Peale selle ei tohi mitte keegi kasutada ettevõtte vahendeid isikliku poliitilise tegevuse läbiviimiseks või toetamiseks.

Kui teile avaldatakse survet poliitilises protsessis osalemise või poliitilise tegevuse või otsuste tõttu või kui te arvate, et teile on selliste tegevuste eest kätte makstud, teavitage sellest kohe oma aruandluskanalit.

---

**K** Mu naaber kandideerib linnapeaks ja ma pakkusin talle kampaanias abi. Tema vaated on kooskõlas Brink'si väärtustega. Kas ma tohin lõunapausi ajal printida värviprinteril mõned kampaaniaflaierid?

**V** Ei. Te ei tohi kasutada ettevõtte vahendeid (ükskõik kui väheolulisi) isikliku poliitilise tegevuse toetamiseks.

## ÜLEILMNE ETTEVÕTTE KINKIMINE EESKIRI



KONTAKTID,  
VIITED JA  
REGISTER

## KONTAKTANDMED

### EETIKA VIHJELIIN

---

<https://brinkshotline.ethicspoint.com>

(saadaval enam kui 30 keeles) ja olemasolul näidatakse kohalike vihjeliinide numbreid

SCAN HERE



### NÕUETE TÄITMISE JUHT

---

Nõuete täitmise juht

The Brink's Company

P.O. Box 18100

Richmond, VA 23226

Ameerika Ühendriigid

### EETIKA JA NÕUETE TÄITMISE GRUPP

---

Piirkondlik eetika ja nõuete täitmise grupp – kehtivad kontaktandmed leiab [eetika ja nõuete täitmise grupi siseveebi lehelt](#).

E-kiri saatke aadressile

[compliance@brinkscompany.com](mailto:compliance@brinkscompany.com)

### JURIIDILINE

---

Õigusnõunik

The Brink's Company

P.O. Box 18100

Richmond, VA 23226

Ameerika Ühendriigid

Kõigist muredest saavad töötajad teavitada ka oma aruandluskanalit.

## ETTEVÖTTE PÕHIMÕTTED JA AVALDUSTE VORMID

Järgmised koodeksis viidatud põhimõtted leiate Brink'si võrgust [siin](#) või kui kasutate Google Workspace'i, [siin](#).

Koopiaid võib saada ka ettevõtte eetika ja nõuete täitmise grupilt või juriidilisest osakonnast.

- Ülemaailmsed korruptsioonivastased põhimõtted
- Üleilmne rahapesu tõkestamise eeskiri
- Ülemaailmsed monopolivastased ja konkurentsipõhimõtted
- Ülemaailmne huvide konflikti poliitika
- üleilmne ettevõtte kinkimine eeskiri
- Ülemaailmsed andmekaitsepõhimõtted ja piirkondlikud andmekaitsepõhimõtted
- üleilmne kingitused ja meelelahutus eeskiri
- üleilmne sanktsioonide eeskiri
- Ülemaailmsed sotsiaalmeedia põhimõtted
- Siseteabe alusel kauplemise põhimõtted
- „tunne oma klienti“ protseduur
- Teabe õiglase avaldamise põhimõtted
- Tarnija tegevusjuhend
- Vägivalla- ja ahistamisvaba töökoha põhimõtted

Järgmised vormid leiate Brink'si võrgust [siin](#) või kui kasutate Google Workspace'i, [siin](#).

- Kutseorganisatsioonis osalemise avaldus
- Huvide konflikti deklareerimise vorm
- Kingituste ja meelelahutuse heakskiitmise vorm
- Riigiametniku teavitamise vorm



## TÄHESTIKULINE REGISTER

### A

Abi küsimise allikad . . . . .	2, 5-8
Agendid . . . . .	29
Ahistamine . . . . .	12, 40
Aktsiad . . . . .	17
Aktsiatega kauplemine . . . . .	17
Alandav käitumine . . . . .	12
Alltöövõtja . . . . .	31
Altkäemaks . . . . .	29-30
Altkäemaksu või korrupsiooni tõkestamine . . . . .	23-24, 29-30, 40
Alusetud maksed . . . . .	29-30
Ametiasutus . . . . .	16
Andmekaitse . . . . .	11, 18, 40
Aruandluskanal . . . . .	5, 7
Asutusevälised tööd ja suhted . . . . .	21-22
Auditi nõuded . . . . .	16
Austus . . . . .	2, 6, 10-13
Ausus . . . . .	2, 5, 10
Avalduste vormid . . . . .	40
Avatud suhtlus . . . . .	7, 10

### B

Boikotivastased seadused . . . . .	34
Bränd . . . . .	20

### D

Diskrimineerimine . . . . .	10
Distsiplinaarkaristus . . . . .	6, 8
Dokumendid . . . . .	15-16, 18
Dokumentide säilitamine . . . . .	16

### E

Eetika vihjeliin . . . . .	2, 7, 39
Einete maksumus . . . . .	22-24
Ekspordiseadused . . . . .	34
Ettevõtte aktsiate ostmise . . . . .	17
Ettevõtte vara ja seadmed . . . . .	11, 19
Ettevõtte vara kaitsmine . . . . .	19-20

### F

FCPA . . . . .	30
Finantsandmed ja -aruanded . . . . .	15

### H

Hankijad . . . . .	21, 25, 40
Heategevad annetused . . . . .	36
Hindade kindlaksmääramine . . . . .	31-32
Hirmutamine . . . . .	12-13
Huvide konflikt . . . . .	12, 21-23, 40

### I

Impordiseadused . . . . .	34
Inimõigused . . . . .	36
Intellektuaalomand . . . . .	20
Investeerimine ja huvide konflikt . . . . .	21
ja siseteabe alusel kauplemine . . . . .	17
Isikuandmed . . . . .	11

### J

Juhtide kohustused . . . . .	2, 6
Juhtide vastutus . . . . .	2, 6

## TÄHESTIKULINE REGISTER

### K

Kahtlane tegevus . . . . .	33
Kaubamärgid ja ärisaladus . . . . .	20
Kiirendavad maksed . . . . .	30
Kingitused ja meelelahutus . . . . .	22-24, 29-30, 40
Kliendi analüüs . . . . .	33
Kokkulepped konkurentidega . . . . .	31-32
Kolmandad isikud ja vahendajad . . . . .	30
Kommunikatsioon . . . . .	25
Konfidentsiaalne teave. . . . .	18, 25, 28
Konfidentsiaalsus . . . . .	11
Konfliktidest teavitamine . . . . .	22
Konkureerimine Brink'siga . . . . .	21
Konkurendid . . . . .	21, 31-32
Konkurentsiseadused . . . . .	31-32
Konsultandid . . . . .	21, 29-30
Koodeksi põhimõtted . . . . .	2, 5-6
Koodeksi rikkumine. . . . .	6, 7-8, 21
Koodeksi täitmisest loobumine . . . . .	5
Kutseorganisatsioonid . . . . .	32, 40
Kättemaks . . . . .	2, 6-8, 12

### L

Logo. . . . .	20
---------------	----

### M

Meediapäringud . . . . .	25
Meelelahutus . . . . .	22-24, 29-30, 40
Mitmekesisus . . . . .	10, 27
Monopolivastased seadused . . . . .	18, 31-32, 40
Muredest või rikkumistest teavitamine . . . . .	7-8, 15

### N

Nõustajad . . . . .	21, 29-30
---------------------	-----------

### O

Ohutus ja turvalisus. . . . .	13
Oluline avalikustamata teave . . . . .	17

### P

Pistis. . . . .	29
Poliitiline tegevus. . . . .	21, 37
Poliitilised annetused. . . . .	37
Privaatsus. . . . .	11, 19

### R

Rahalised kingitused . . . . .	23
Rahapesu tõkestamine . . . . .	33
Rahapesu . . . . .	33, 40
Rahvusvaheline kaubandus . . . . .	34
Reisikulud . . . . .	23-24
Riigiametnikud . . . . .	7, 24, 29, 40
Riigiasutus/-amet . . . . .	7, 30
Rikkumisest teataja kaitse . . . . .	5



## TÄHESTIKULINE REGISTER

### S

Sanktsioneeritud riik või isik. . . . .	34
Sarbanes-Oxley seadus, 2002. . . . .	15
Sisekontrollimeetmed . . . . .	15
Siseteabe alusel kauplemine . . . . .	17
Siseteave . . . . .	17
Sobimatu käitumine. . . . .	12
Solvav materjal . . . . .	12
Solvav käitumine . . . . .	12
Soodustuste saamine . . . . .	21
Soovituste andmine. . . . .	17
Sotsiaalmeedia . . . . .	25
Sugulaste või sõprade töölevõtmine. . . . .	21-22

### T

Tarnijad. . . . .	18, 22, 28
Tavapärased viisakusavaldused . . . . .	22-23
Teave . . . . .	31
Tunne oma klienti . . . . .	33
Töölepingujärgsed õigused . . . . .	5
Tööseaduste järgsed õigused . . . . .	5

### U

Uurimised	
probleemide uurimised . . . . .	7
osalemine uurimistes. . . . .	8, 16

### V

Vara ja seadmete kasutamine . . . . .	19
Vastutus rikkumiste eest . . . . .	6, 16, 20
Vihjeliin, eetika . . . . .	2, 7, 39
Võrdsed võimalused . . . . .	10
Võtke ühendust. . . . .	31-32
Väärikus . . . . .	10, 12
Väärtpaberid . . . . .	17
Välismaise korruptiivse tegevuse seadus . . . . .	30

### Õ

Õiglane käitumine . . . . .	28
Õiglane kohtlemine . . . . .	10

### Ä

Ähvardav käitumine . . . . .	12-13
Äridokumendid . . . . .	15-16, 18
Ärisaladuse alla kuuluv teave . . . . .	18

### Ü

Ühiskondlik vastutus . . . . .	36
--------------------------------	----

ETHICS &  
COMPLIANCE