



B
TY SINCE
359

brinksinc.com

BRINK'S
ETİK
KURALLARI

ETHICS &
COMPLIANCE

MARK EUBANKS'TAN MESAJ

1859'dan beri müşterilerimiz koruma ve güvenlik konusunda bize güvenmektedir. İşimiz, eski moda yöntemlerden, nakit yönetimini ve değerli eşyaların taşınmasını sağlayan son derece kompleks, küresel bir ağa dönüşmüştür.

Bugün, müşterilerimizin nakit ve değerli eşyalarını yönetmenin ve riski azaltmanın yeni yollarını bulmaya devam ederken, bazı şeyler sabit kalmaktadır. Bunların en başında, dürüstlük ve yasalarla tam uyum içinde hareket etme konusuna sarsılmaz bağlılığımız yer almaktadır.

Müşterilerimiz her gün doğru olan şeyi yapacağımız hususunda bize güvenmektedir. En yüksek etik standartlarla çalışmak, başarımız için kritik öneme sahiptir ve rekabet açısından bir avantaj sağlar. Ancak etik kurallara uyararak ve dürüstlikle çalışmak sadece iyi bir iş anlayışı oluşturmakla ilgili değildir - bu, aynı zamanda kültürümüzü ve inşa etmekte olduğumuz, herkesin soru sorarken, endişelerini dile getirirken konuşurken ve karar alma sürecine katılırken kendini odaklanmış ve rahat hissettiği açık, vedürüst bir ortamı da şekillendirir.

Etik Kurallarımız, etik davranışımızın temelini oluşturur ve çalışma şeklimiz için rehberlik sağlar. Ayrıca şu dört saygı ilkesi üzerine kurulmuştur:

- Karşılıklı saygı,
- Brink's ve paydaşlarına saygı,
- Müşterilerimize saygı ve
- Topluluklarımıza saygı.

İşle ilgili olarak karşılaştığımız baskılar ne olursa olsun, hepimiz bu esaslara uymalı ve ilkelerimiz sıkı sıkıya bağlı kalmalıyız.

Yöneticilerin davranışlarıyla örnek olup etik ve uyum kültürümüzü kendi gözetimleri altındaki herkese tanıtmak gibi ek bir sorumluluğu vardır. Ayrıca, çalışanların sorularını ve şikayetlerini dile getirirken kendilerini rahat hissettikleri bir ortam yaratmalıdırlar.

Elbette, Kurallarımız muhtemel her durumu kapsamaz. Ancak doğru hareket tarzını belirlemenize yardımcı olacak birçok başka kaynak da mevcuttur, örneğin:

- Yöneticiniz,
- İnsan Kaynakları,
- Uyum ve Hukuk uzmanları ve
- Misilleme korkusu olmadan şikayetlerinizi dile getirebileceğiniz veya ihbarda bulunabileceğiniz Etik Yardım Hattımız.

Hepinizi Etik Kurallarımızı okumaya, etik ve dürüstlük ilkelerimize sahip çıkmaya davet ediyorum. Brink's için göstermiş olduğunuz bağlılığınız ve Kurallarımızdaki standartları koruma konusundaki kararlılığınız için teşekkür ederim.

Mark Eubanks
Başkan ve İcra Kurulu Başkanı



İÇİNDEKİLER

KURALLAR HAKKINDA

Kuralların Amacı	5
Kuralların İlkeleri	6
Şikayetlerin Bildirilmesi	7
Şikayetlerin Bildirilmesinden ötürü Misilleme Yapılmaması	8

KARŞILIKLI SAYGI

Adil ve Eşit Muamele	10
Gizlilik ve Verilerin Korunması	11
Tacizden Arındırılmış İş Yeri	12
Güvenli ve Emniyetli İş Yeri	13

BRINK'S VE PAYDAŞLARINA SAYGI

Kayıtların ve Raporların Doğruluğu	15
Denetimlere, Soruşturmalara ve Tahkikatlara Yanıt Verme	16
İçeriden Bilgiye Dayanan Ticareti Yasaklayan Yasalara Uyma	17
Gizli Bilgilerin Korunması	18
Şirkete ait Varlıkların ve Kaynakların Korunması	19
Brink's Markasının ve Diğer Fikri Mülkiyetlerin Korunması	20
Çıkar Çatışmalarından Kaçınma	21
Hediyeler ve Ağırlama	23
Halkla İlişkilerimizde ve Sosyal Medyada Özen Gösterme	25

MÜŞTERİLERİMİZE VE PİYASAYA SAYGI

Yasalara Uyma	27
İşimizle İlgili Tüm Kişilere Adil Davranma	28
Uygun Olmayan Ödemeler	29
Etik ve Hukuka Uygun Olarak Rekabet Etme	31
Kara Para Aklamaya Karşı Koruma	33
Uluslararası Ticaret Kısıtlamalarına Uyma	34

TOPLULUKLARIMIZA SAYGI

İyi Kurumsal Vatandaşlar Olarak İş Yapma	36
Yasalara Uygun Olarak Siyasi Sürece Katılma	37

İLETİŞİM VE POLİTİKA REFERANS DİZİNİ

İletişim Bilgileri	39
Şirket Politikaları ve İfşa Araçları	40

ALFABETİK DİZİN

A - H	41
I - R	42
S - Y	43



KURALLAR
HAKKINDA

KURALLARIN AMACI

Brink's ("Şirket"), iş hayatı boyunca yasalara uymayı ve etik ve dürüstlük ilkelerini uygulamaya koymayı taahhüt eder. Bazılarına bu Kuralların içinde de atıfta bulunulan diğer geçerli Brink politikalarına ve yönergelerine de uymamız beklenmektedir.

Şirket adına olan faaliyetlerimizde yolsuzluk izlenimi vermekten dahi kaçınmalıyız.

Etik bir ikileme karşı karşıya kaldığınızda, kendinize şu soruları sorarak seçeneklerinizi değerlendirmelisiniz:

- bu yasal mı?
- Kurallara ve iş yapma şeklimize uygun mu?
- başkaları yaptığım eylemleri öğrenirse nasıl tepki verir?
- emin değilsem, yardım istedim mi?

Bu Kurallarda yer alan hiçbir şey, iş ve çalışma hukukuna dayanan haklarınızı veya yerel yasalar uyarınca sağlanan herhangi bir muhbir korumasını kısıtlamak veya bunlara müdahale etmek anlamına gelmez. Kuralların yorumlanması veya uygulanmasıyla ilgili herhangi bir sorunuz

varsa, yardım için başvurabileceğiniz birçok kaynak vardır. Yöneticinize, insan kaynakları departmanına, Hukuk Departmanına veya Bölge Uyum Direktörünüze ("İhbar Kanaliniz") danışabilirsiniz.

Kurallarımıza bağlı kalmaya kararlıyız. Kurallara ilişkin her türlü feragat veya istisna yalnızca çok sınırlı durumlarda uygun olacaktır ve bunların The Brink's Company'nin İcra Kurulu Başkanı veya Genel Danışmanı tarafından önceden onaylanması gerekir. Bir direktör veya üst düzey yöneticiye yönelik herhangi bir feragat veya istisnanın The Brink's Company'nin Yönetim Kurulu tarafından onaylanması gerekir ve yürürlükteki kurallar veya yönetmeliklerin gerektirdiği şekilde kamuya açıklanabilir.

Brink's Etik Kuralları, etik ve dürüstlük ilkelerimizi korumak için izlememiz gereken standartları ortaya koymaktadır. Bu kurallar Şirket adına iş yaparken karşılaşılabileceğimiz çeşitli durumlar hakkında genel rehberlik sağlamak içindir, ancak bu sadece bir hareket noktasıdır. Kurallar mümkün olan her durumu ele alamaz ve iyi bir muhakemenin yerini tutmaz.

KURALLARIN İLKELERİ

Kurallar dört ana ilkeye dayanmaktadır:

- Karşılıklı saygı;
- Brink's ve paydaşlarına saygı;
- Müşterilerimize ve piyasaya saygı ve
- Topluluklarımıza saygı.

Brink's çalışanları, memurları ve yöneticileri olarak hepimiz bu ilkeleri korumayı ve her zaman doğru olanı yapmak için çaba göstermeyi kabul ediyoruz. Hiç kimse, pozisyonu veya görev süresi ne olursa olsun Kurallardan muaf değildir.

Brink's yöneticileri, denetim ve liderlik rollerinin bir sonucu olarak Kurallar kapsamında ek sorumluluklara sahiptir. Yöneticilerin şunları yapması beklenir:

- her zaman en yüksek etik davranış standartlarına bağlı kalarak etik liderlik için rol modelleri olarak hareket etmek;
- tüm çalışanların kendilerinden ne beklendiğini anlamalarını ve onları destekleyecek gerekli kaynaklara sahip olmalarını sağlamak;
- çalışanları etik ve Kurallara uygun şekilde hareket etme çabalarında desteklemek;
- çalışanların fikirlerini söylemelerinin ve sorularını ve şikayetlerini dile getirmede rahat olmalarının teşvik edildiği bir ortam yaratmak;
- şikayetleri gerektiği gibi uygun şekilde incelemek ve üst seviyeye iletmek;
- hiçbir çalışana karşı asla misilleme yapmamak veya başkalarının misilleme eylemlerini göz ardı etmemek ve
- çalışanları Kurallara uymaları için sorumlu tutmak.

Kurallara uyulmaması, disiplin cezasına ve hatta işten çıkarılmaya neden olabilir. Ayrıca, Kurallar kapsamındaki ilkelerin birçoğu aynı zamanda yasal gerekliliklerdir ve ihlal edilmeleri hukuki veya cezai yükümlülüklerle yol açabilir.



ŞİKAYETLERİN BİLDİRİLMESİ

Şirketimiz, çalışanların misilleme korkusu olmadan şikayetlerini dile getirebilecekleri bir açıklık kültürünü teşvik eder. Brink's içindeki herkesin davranışlarının Kurallara uygun olmasını sağlamak için kişisel sorumluluk alması beklenir.

Kuralların veya diğer yasal gerekliliklerin ihlal edildiğinin veya olası bir ihlalinin söz konusu olduğunun farkına varırsanız, bunu mümkün olan en kısa sürede bildirmeniz gerekir.

Bir ihlali bildirmek veya bir şikayeti görüşmek için İhbar Kanalınıza ulaşmalısınız:

- yöneticinizle veya insan kaynakları temsilcinizle iletişime geçin;
- İç Denetim Departmanı ile iletişime geçin;
- Şirketin Hukuk Departmanı ile iletişime geçin;
- Bölge Uyum Direktörünüzle iletişime geçin veya
- Etik Yardım Hattı ile iletişime geçin.

Şirket, bilinen veya şüphelenilen bir kötü davranış hakkında iyi niyetle dile getirilen endişeleri derhal ve adil bir şekilde araştırarak ve gerektiğinde uygun önlemleri alacaktır. Şirket, uygun olduğunda endişesini dile getiren her bireye feedback'te bulunmaya çalışacaktır.

Brink's, çalışanlarımızı ve paydaşlarımızı potansiyel etik dışı veya yasa dışı davranışlarla ilgili şikayetlerini doğrudan Şirketin dikkatine

sunmaları için teşvik eder, böylece soruşturma yapma ve gerekli iyileştirici önlemleri alma olanağına sahip olabiliriz. Bununla birlikte, bu politikadaki hiçbir şey, hiç kimsenin şüphelenilen kanun veya yönetmelik ihlallerini iyi niyet sahibi olarak ilgili yerel veya ulusal devlet kurumuna bildirmesini engellemez. Brink's, hiç kimsenin bu tür bir ifşa için önceden izin almasını veya daha sonra bir bildirimde bulunmasını zorunlu tutmaz.

SCAN HERE



<https://brinkshotline.ethicspoint.com>

(30'dan fazla dilde mevcut) adresinden Etik Yardım Hattı ile iletişime geçin veya yerel yardım hattınızı arayın (numaralar web sitesinde listelenmiştir).

Etik Yardım Hattı ile iletişime geçerek isimsiz bir ihbarda bulunabilirsiniz. Etik Yardım Hattı, ihbarları incelenmeleri için Şirkete ileten bağımsız bir şirket tarafından işletilmektedir ve haftanın 7 günü ve günün 24 saati ulaşılabilir.

ABD dışındaki bazı yargı bölgelerindeki yasalar, yardım hatlarının ve diğer ihbar mekanizmalarının kullanımına bazı sınırlamalar getirmektedir. ABD dışında ikamet ediyorsanız ve sizin için hangi yasaların geçerli olduğundan emin değilseniz veya Kurallar kapsamındaki ihbar mekanizmalarına ilişkin sorularınız varsa, İhbar Kanalınıza başvurmalısınız.

ŞİKAYETLERİN BİLDİRİLMESİNDEN ÖTÜRÜ MİSİLLEME YAPILMAMASI

İyi niyetle bir şikayetinizi dile getirmeniz durumunda, misillemeye karşı korunursunuz. Misillemeye müsamaha gösterilmeyecek olup, bu durum disiplin cezası ve hatta işten çıkarma ile sonuçlanabilir. "İyi niyetli" ihbar, sahip olduğunuz ve doğru olduğuna inandığınız tüm bilgileri verdiğiniz anlamına gelir. İyi niyetle bir soruşturmaya katılmanız durumunda misillemeye karşı da korunacaksınız.

Misillemeye maruz kaldığınızı düşünüyorsanız, bunu hemen İhbar Kanalınıza bildirin.

S. Yöneticim yasa dışı olabileceğini düşündüğüm bir şey yapmamı söyledi. Sanırım bunu ihbar etmeliyim, ama endişe duyuyorum ve sesimi çıkarmam durumunda ortaya çıkabilecek sonuçlarından korkuyorum. Ne yapmalıyım?

C. Kuralların ihlali olduğuna veya yasa dışı olduğuna inandığınız hiçbir şeyi, yöneticiniz yapmanızı söylese bile yapmayın ve şikayetinizi kendinizi en rahat hissettiğiniz İhbar Kanalı üyesi aracılığıyla derhal bildirin. İyi niyetli bir şekilde şikayetinizi dile getirmek için hangi ihbar yöntemini kullanırsanız kullanın, misillemeye karşı korunursunuz.



BRINKS

KARŞILIKLI
SAYGI

ADİL VE EŞİT MUAMELE

Çalışanlarımıza ve iş yaptığımız herkese onurlu, saygılı ve adil bir şekilde davranırız. Çeşitlilik içeren iş gücümüz, işteki başarımız için çok önemlidir ve farklı deneyimlere ve geçmişlere sahip insanların sunduğu katkılara ve bakış açlarına değer veririz. Güvene dayalı ortaklıklar kurmak ve Şirketin hedeflerine ulaşmak için açık ve şeffaf bir şekilde iletişim kurar ve organizasyon genelinde aktif olarak iş birliği yaparız.

Tüm çalışanlar için fırsat eşitliği, Brink's tarafından verilen iş yaptığımız her yerde güven ve dürüstlük sağlama taahhüdünün temel bir bileşenidir. Tüm çalışanlar ve adaylar

niteliklerine, deneyimlerine, katkılarına ve performanslarına göre seçilir, değerlendirilir, ücretlendirilir, eğitilir, terfi ettirilir ve disipline edilir ve bu eylemler bu niteliklerle ilgisi olmayan özelliklere veya nedenlere dayandırılmaz.

İrk, renk, cinsiyet, yaş, ulusal köken, etnik köken, cinsel yönelim, medeni durum, askerlik durumu, din, engellilik veya bir kişinin bir işi yapma niteliği ve kabiliyeti ile ilgili olmayan diğer faktörler temelinde ayrımcılık yapmayız.

S. Kadın olduğum için terfi için göz ardı edildiğime inanıyorum. Pozisyon için gerekli niteliklere sahibim ve meslektaşım doğum yaptıktan sonra istifa edince bu işi geçici olarak yaptım. Ancak, yöneticinin bu pozisyonda hamile kalmasından endişelenmesi gerekmeyecek birinin olmasının güzel olduğunu söylediğine kulak misafiri oldum. Ne yapmalıyım?

C. Şikayetinizle ilgili soruşturma yapılması için şikayetinizi İhbar Kanalınıza bildirin.

GİZLİLİK VE VERİLERİN KORUNMASI

İster kâğıt üzerinde ister elektronik formatta olsun, kişisel veri ve bilgilerin gizliliğine saygı duyuyoruz. Bunun anlamı şudur:

- kişisel bilgileri yalnızca Brink's işlerinin yürütülmesi için gerekli olduğu durumlarda topluyoruz;
- kişisel bilgileri yalnızca bu tür bilgilere sahip olmak veya bu bilgileri kullanmak için işle ilgili olarak meşru bir amacı olan kişilere sunarız ve
- kişisel bilgileri güvenli bir şekilde ve gerekenden daha uzun süre olmayacak şekilde saklarız.

Kişisel veriler ve bilgiler, çalışanların isimlerini, kimlik numaralarını, resimlerini, ev ve ofis iletişim bilgilerini, maaşlarını, medeni durumlarını, tıbbi kayıtlarını ve diğer kişisel bilgilerini içerebilir.

Faaliyet gösterdiğimiz her yerde, yürürlükteki veri koruma kurallarına ve kanunlarına uyarız. Küresel büyüklükte bir şirket olarak, ülkeler arasında herhangi bir kişisel bilgiyi aktarmadan önce uygun süreçler ve güvenlik tedbirleri oluştururuz.

Gizlilik taahhütlerimiz hakkında daha ayrıntılı bilgi için [Küresel Veri Koruma Politikamıza](#) veya geçerli bölgesel Veri Koruma Politikamıza bakın.

Kişisel bilgileri korur ve gizliliği muhafaza ederiz, ancak Şirketin çıkarlarını korumak için, yürürlükteki yasalara uygun olarak Şirkete ait donanımları ve sistemleri şirketin ticari faaliyetleriyle bağlantılı olarak arama hakkımızı saklı tutarız. Çalışanlar olarak, Şirkete ait donanım veya sistemlerde oluşturulan veya saklanan e-postalar, dosyalar ve diğer belgeler ve bilgiler dahil olmak üzere Şirkete ait donanım veya sistemleri kullanımımızda bir gizlilik beklentimiz olmamalıdır.

S Çalışanımdan birini altı aylık bir görev için yurt dışındaki başka bir Brink's lokasyonuna göndermeyi düşünüyorum. Görevine hazırlanabilmeleri için çalışanın dosyasını diğer ülkedeki İnsan Kaynakları Departmanına gönderebilir miyim?

C Yurt dışına herhangi bir çalışan bilgisi göndermeden önce, yerel insan kaynakları temsilcinizle veya Şirketin Hukuk Departmanından uygun veri koruma süreçlerinin yürürlükte olduğunu teyit edin.

TACİZDEN ARINDIRILMIŞ İŞ YERİ

Brink's, taciz, yıldırma eylemlerinden ve bireylerin güvenlikleri konusunda makul bir korku duymalarına neden olan faaliyetlerden arınmış bir iş yeri sağlamayı taahhüt eder. Taciz pek çok şekilde gerçekleşebilir, ancak genel olarak, aşağılayıcı veya küçük düşürücü şakalar, istenmeyen cinsel yaklaşımlar ve sözlü, görsel veya fiziksel saldırgan davranışlar dahil olmak üzere çalışanları yıldırma, tehdit eden veya küçük düşüren sözlü veya fiziksel davranışları içerir. Herhangi bir iş yerinde veya tesiste (örneğin ofisler, şubeler, dinlenme odaları, müşterilere ait lokasyonlar, Brink's şirketine ait araçlar, bilgisayarlar veya mobil iletişim cihazları) resimler, karikatürler, şakalar veya semboller dahil olmak üzere her türlü açıkça saldırgan veya aşağılayıcı materyalin gösterilmesi veya dağıtılması da bunlara dahildir.

Brink's, herkese onurlu ve saygılı şekilde davranmayı ve güvene dayalı ortaklıklar kurmayı taahhüt eder.

Tacize, yıldırma veya diğer profesyonel olmayan davranışlara maruz kaldığınızı düşünüyorsanız veya bu davranışlardan herhangi birine tanık oluyorsanız, şikayetlerinizi İhbar Kanalınıza bildirin.

S. Bir para odası amiri, her zaman kasierlerin omuzlarını ovuşturuyor ve vücutları hakkında müstehcen yorumlar yapıyor. Bunun onları rahatsız ettiğini biliyorum, ama o çalışanların amirleri olduğu için bir şey söylemekten korkuyorlar. Şube müdürüme bundan bahsettim ve o da gülüp geçti ve çok hassas olduğumu söyledi. Ne yapmalıyım?

C. Tüm çalışanların, mağdur olmasalar bile tacizi bildirmek görevleridir. Olayı İhbar Kanalınıza bildirin. Ayrıca çalışanları, davranışı kendilerinin bildirmesi için teşvik edebilir ve Şirket'in çalışanları misillemeye karşı koruma konusundaki kararlılığını hatırlatabilirsiniz.

Çalışanların kendileri ile aynı düzeydeki çalışanlar ve astlarının yanında yöneticileri veya amirleri tarafından da taciz edilmeleri mümkündür. Taciz, aynı cinsiyet, cinsel yönelim, ırk veya etnik köken gibi demografik benzerliklere sahip insanlar arasında da meydana gelebilir.

.....

Yöneticilerin astlarıyla flört etme girişimleri, eylemlerinin (bir çıkar çatışmasına ek olarak) cinsel taciz olarak algılanabileceği konusunda önemli bir risk oluşturur. Bu nedenle, bir astla flört etmek kesinlikle önerilmez ve yürürlükteki yasalara tabi olarak yerel politika tarafından yasaklanabilir.

Bir astla flört etmeye ilişkin, faaliyet gösterdiğiniz ülkedeki politika hakkında daha fazla bilgi almak için lütfen yerel insan kaynakları temsilcinizle iletişime geçin.

ŞİDDET VE TACİZDEN ARINDIRILMIŞ İŞ YERİ POLİTİKASI

GÜVENLİ VE EMNİYETLİ İŞ YERİ

Çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve onların değerli eşyalarının ve kamunun emniyet ve güvenliğini sağlamak, güven kültürünü sürdürmek açısından elzemdir. Brink's yerleşik güvenlik ve emniyet uygulamaları, politikaları ve standartlarının yanı sıra faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde geçerli olan sağlık ve emniyetle ilgili yasalara ve yönetmeliklere her zaman uymaktayız. Çalışanların uyguladığı tehditlerden, yıldırımlardan, saldırgan davranışlardan, fiziksel zararlardan ve diğer şiddet türlerinden uzak bir iş yeri sağlarız.

S. Yoluna çıkan yayaları bazen fiziksel şiddet uygulamakla tehdit eden bir sürücüyle çalışıyorum. Tehditleri asla yayalara karşı açıkça dile getirmiyor ve bu tehditleri gerçekleştireceğini de sanmıyorum. Başını belaya sokmasını istemem, ama bazen ne kadar sinirlendiğini görmek beni korkutuyor. Ne yapmalıyım?

C. Şikayetlerinizi derhal İhbar Kanalınıza bildirin. Güvenli ve sağlıklı bir iş yeri sürdürme sorumluluğumuz, Şirket araçlarını ve müşteri lokasyonlarını da kapsamaktadır.

ŞİDDET VE TACİZDEN ARINDIRILMIŞ İŞ YERİ POLİTİKASI

Brink's şirketinin normal faaliyetlerinin doğasında emniyet ve güvenlik riskleri de bulunur. Ancak, iş yerinizin veya çalışma alanınızın bu doğal risklerin dışında sağlık veya güvenlik için bir risk oluşturduğundan endişe ediyorsanız, endişenizi bildirin.



BRINK'S VE
PAYDAŞLARINA
SAYGI



KAYITLARIN VE RAPORLARIN DOĞRULUĞU

Şirketin finans ve işletme kayıtlarının eksiksiz, doğru ve zamanında tutulmasını sağlamak için elimizden geleni yapacağız. Bunu yapmak, Şirketin elde ettiği sonuçları ve finansal durumunu hissedarlarımıza ve diğer paydaşlarımıza sunan eksiksiz, doğru şekilde ve zamanında hazırlanmış raporlar düzenlemesine yardımcı olur.

Şirket içi kontrol ve prosedürlerin yanı sıra geçerli finansal ve muhasebe ile ilgili raporlama standartlarına da uymaktayız. Yanlış veya yanıltıcı girişler, kayıtlar veya raporlar düzenlemeyiz. Yanlış veya yanıltıcı girişler, kayıtlar veya raporlar düzenlendiğinin farkındaysanız veya bunlardan şüpheleniyorsanız, bu durumu İhbar Kanalınız aracılığıyla bildirmeniz gerekir.

Halka açık bir ABD şirketi olarak, Brink's Company, Şirketin muhasebe, kayıt tutma ve bağımsız denetimle ilgili yükümlülüklerini düzenleyen çok sayıda yasaya uymak zorundadır. Bu yasalardan biri, yaygın olarak SOX olarak adlandırılan 2002 tarihli Sarbanes-Oxley Yasasıdır. Muhasebe, menkul kıymetler hukuku veya denetim konularıyla ilgili şikayet ve endişeleriniz için İhbar Kanalınızla iletişime geçin. Bu tür şikayet ve endişeler talep edilmesi durumunda isimsiz olarak ve gizlilik içinde ele alınacaktır.

S. Muhasebe Departmanında çalışıyorum. Yılın bitmesine sadece iki gün kaldı ve yöneticim yıllık gelir hedefimize ulaşabilmemiz için gelecek ay yapmayı beklediğimiz bir sözleşmenin gelirini kaydetmemi istedi. Ne yapmalıyım?

C. İhbar Kanalınızla konuşun. Gelirin kaydedilmesi, muhasebe ve raporlama standartlarını ve Kurallarımızı ihlal eder. Yanlış bir muhasebe girişi yapmak - yöneticiniz sizden bunu yapmanızı talep etse bile - yasa dışıdır ve asla kabul edilemez.

DENETİMLERE, SORUŞTURMALARA VE TAHKİKATLARA YANIT VERME

İç ve dış denetçilerimizden gelen taleplere uyar ve onlara doğru ve zamanında bilgi veririz. Ayrıca, Şirket veya herhangi bir resmi merci tarafından yürütülen soruşturmalar ile bağlantılı olarak talep edilen bilgileri de veririz.

Şirketimizi ilgilendiren yakın zamanda başlaması muhtemel olan veya devam etmekte olan her türlü soruşturma, dava, denetim veya incelemeye ilişkin tüm belgeleri muhafaza etmeye özen gösteririz. Elinizdeki belgelerin yasal bir el koyma işlemine tabi olduğunu veya bir soruşturma için gerekli olduğunu biliyorsanız veya bu konuda bilgilendirilirsanız, bu kayıtları hiçbir şekilde imha etmemeniz, gizlememeniz veya değiştirmemeniz gerekir. Herhangi bir soruşturmaya katıldığınızda, asla gerçek dışı veya yanıltıcı ifadeler kullanmayın veya bu konuda başka birini böyle davranmasına yönelik olarak teşvik etmeyin. Soruşturma görevlisine yanlış bilgi verilmesi, Şirketimizin ve ilgili kişilerin cezai yükümlülükle karşı karşıya kalmasına neden olabilir.

S. Ülkem İç Denetim Departmanı tarafından denetleniyor ve belirli belgeleri onlara göstermem halinde bunun olumsuz bir denetim raporuyla sonuçlanacağından ve bu durumun yöneticime olumsuz yansıtacağından endişe duyuyorum. Ne yapmalıyım?

C. Olumsuz bir rapora yol açsa bile, doğru ve eksiksiz bir anlayışa sahip olduklarından emin olmak için denetim sırasında İç Denetim Departmanı tarafından talep edilen tüm belgeleri sağlamanız gerekir.

İÇERİDEN BİLGİYE DAYANAN TİCARETİ YASAKLAYAN YASALARA UYMA

"İçeriden bilgiye dayanan ticareti" yasaklayan yasalara uyarız. Bu, kamuya açık olmayan (veya "içeriden") bilgilere sahip olduğumuz durumlarda, Şirket hisselerimiz de dahil olmak üzere hisse senedi veya diğer menkul kıymetleri satın almadığımız, satmadığımız veya ticaretini yapmadığımız anlamına gelir. Bu, Brink's veya müşteri veya satıcı gibi başka bir şirket ile ilgili bilgiler de dahil olmak üzere, işlerimiz sırasında öğrendiğimiz kamuya açık olmayan her türlü bilgi için geçerlidir.

Ayrıca "tüyo vermeyi" yasaklayan yasalara da uymaktayız. Tüyo verme, kamuya açık olmayan bilgileri, hisse senedi veya diğer menkul kıymetleri satın almak, satmak veya bunların ticaretini yapmak için bu bilgileri kullanabilecek başka biriyle paylaşmak anlamına gelir. Kamuya açık olmayan bilgileri Brink's dışındaki herhangi bir kişiye (aile üyeleri de dahil olmak üzere) ifşa etmekten kaçınmalı ve iş sorumluluklarının bir parçası olarak bilmesi gerekenler dışında Brink's içindeki herhangi bir kişiyle bilgi paylaşmaktan kaçınmalıyız.

Makul bir yatırımcı, bir şirketin hisse senetlerini veya diğer menkul kıymetlerini satın almaya, satmaya veya elinde tutmaya karar verirken bilgileri önemli olarak değerlendirirse, bilgi "somut"tur. Bir basın açıklaması veya başka bir kamuya açık bildirim yoluyla kamuya geniş çapta ifşa edilene ve menkul kıymetler piyasalarının bilgiyi özümsemesi için yeterli zaman geçene kadar bilgi "kamuya açık değildir".

S. Dün, Brink's çalışanı olan bir meslektaşımınla öğle yemeği yedim ve kendisi bana yerel rakiplerimizden biriyle önümüzdeki hafta duyurulacak bir birleşme üzerinde çalıştığını söyledi. Birleşmeyi duyurduktan sonra hisse fiyatımızın artacağını düşünüyorum, bu yüzden şimdi hisse senedi satın almak için harika bir zaman, değil mi?

C. Yanlış. Artık içeriden edinilen bilgiye sahipsiniz ve anlaşma halka açıklanana kadar Brink's hisselerini veya yerel rakibin hisselerini satın alamaz, satamaz veya başka bir şekilde ticaretini yapamazsınız. Ayrıca bu bilgileri başkasıyla da paylaşamazsınız.

[Şirketin İçeriden Bilgiye Dayanan Ticaret Politikası](#) belgesi, içeriden bilgiye dayanan ticaret ve Brink çalışanlarının sorumlulukları hakkında ek bilgiler içermektedir.



GİZLİ BİLGİLERİN KORUNMASI

Her birimiz Brink's şirketine ait gizli ve özel bilgileri korumalıyız. Ayrıca müşterilerimize, satıcılarımıza ve iş yaptığımız diğer kişilere ait gizli ve özel bilgileri de korumalıyız. Bunu şu şekilde yaparız:

- bu tür bilgileri yalnızca Brink's içinde, bu bilgileri işle ilgili görevlerinin bir parçası olarak bilmesi gereken kişilerle paylaşarak;
- bu tür bilgi ve kayıtları güvenli bir şekilde muhafaza edip saklayarak ve
- bu tür bilgileri, Şirketin veya bilgi sahibinin açık yazılı izni olmadan üçüncü taraflara ifşa etmemiz beklenir.

Bilgiler genellikle bilgi sahibi tarafından kamuya ifşa edilene kadar gizli kalır. Gizli bilgileri koruma yükümlülüğümüz, istihdam süresince ve hatta iş akdinin feshi veya emeklilik sonrasında da devam eder. Brink's şirketinden ayrıldıktan sonra gizli bilgileri Şirkete iade etmemiz beklenir.

Gizli ve/veya özel bilgiler, basılı kopyalar veya e-posta da dahil olmak üzere elektronik belgeler ve kayıtlar ya da sözlü bilgiler olabilir. Gizli bilgilere örnek olarak şunlar verilebilir:

- müşteri sözleşmeleriyle veya iş yaptığımız diğer kişilerle ilgili bilgiler;
- Şirket çalışanları veya müşteriler ile ilgili tıbbi bilgiler, çalışan kimlik numaraları, banka hesap numaraları ve diğer kişisel bilgi türleri gibi kişisel bilgiler;
- yeni ürünlerle ilgili bilgiler veya yeni coğrafyalarda ya da iş kollarında planlanan genişlemelerle ilgili bilgiler;
- kamuya açık olmayan finans ve muhasebe sonuçları;
- teklif edilen birleşme, satın alma veya elden çıkarma işlemleri hakkında bilgiler ve
- Şirketin stratejisine ilişkin bilgiler.

Rakiplerimiz hakkında bilgi edinmek ve kullanmak, küresel antitröst yasaları kapsamında özel kayıtlara neden olur. Bu konu hakkında daha fazla görüş için lütfen Kuralların "Etik ve Hukuka Uygun Olarak Rekabet Etme" bölümüne bakın.

.....

Çalışanların verilerini ve bilgilerini koruma yükümlülüklerimiz hakkında daha fazla bilgi almak için Kuralların Gizlilik ve Verilerin Korunması bölümüne bakın.



ŞİRKETE AİT VARLIKLARIN VE KAYNAKLARIN KORUNMASI

Şirkete ait varlıkların ve kaynakların suistimal edilmemesini, kaybolmamasını, zarar görmemesini veya israf edilmemesini sağlamakla sorumluyuz. Suistimal edilen veya israf edilen Şirket kaynakları, operasyonel ve finansal performansımıza zarar verir.

Genel bir kural olarak, Şirkete ait varlıkların kişisel kullanımından kaçınmalıyız. E-posta, telefon ve internet gibi iletişim araçlarının makul seviyede kişisel kullanımı, işle ilgili sorumluluklarımızı engellemediği ve Şirket için önemli bir ek maliyet oluşturmadığı sürece kabul edilebilir. Şirkete ait donanımı kişisel olarak kullanmanızın uygun olup olmadığı hususunda herhangi bir sorunuz veya endişeniz varsa, bunu yöneticinizle görüşün.

Şirkete ait bilgisayar sistemlerini ve teknolojileri yasa dışı, uygunsuz veya cinsel içerikli materyalleri indirmek, görüntülemek veya göndermek için asla kullanmamalıyız ve Şirkete ait varlıkları işle ilgili olarak veya kişisel maksatla kullanırken tüm geçerli Şirket politikalarına uymalıyız.

Yürürlükteki yasalara tabi olarak, Şirket donanımı ve ağlarındaki tüm bilgi, veri ve dosyalar Şirkete aittir. Şirket, meşru iş amaçları için gerekli olduğunu belirlediği durumlarda, Şirket donanımı üzerindeki herhangi bir mesajı, belgeyi veya diğer dosyaları önceden haber vermeksizin izleme, kullanma veya ifşa etme hakkını saklı tutar.

S. Yanımda taşımam gereken bir Şirket cep telefonum var, bu yüzden kişisel bir cep telefonum yok. Kişisel aramalar ve mesajlar için Şirket telefonumu kullanmama izin var mı?

C. Şirket telefonunuzu kişisel olarak kullanmanız makul seviyede olduğu ve işle ilgili sorumluluklarınızı etkilemediği sürece buna izin verilir. Kişisel kullanımınızın Şirket için önemli bir ek maliyete yol açacağına dair bir endişe varsa, bunu yöneticinizle görüşün.

BRINK'S MARKASININ VE DİĞER FİKRİ MÜLKİYETİN KORUNMASI

Şirketin en değerli varlıklarından biri, tüm dünyada güven ve dürüstlüğün bilinen sembolü haline gelmiş olan Brink's markasıdır. Marka, Brink's adını, ticari markalarını ve logolarını içerir. Ayrıca patentli buluşlar, telif hakkıyla korunan materyaller, ticari markalar, ticari sırlar ve teknik bilgiler gibi diğer değerli fikri mülkiyetlerimiz de bulunmaktadır. Markamızı ve diğer fikri mülkiyetlerimizi yürürlükteki yasaların izin verdiği ölçüde izinsiz kullanımdan korumak için her türlü çabayı gösteriyoruz.

Markamız da dahil olmak üzere fikri mülkiyetlerimizin üçüncü taraflarca izinsiz kullanılmamasını sağlayarak korunmasından biz sorumluyuz. Adımızın, ticari markalarımızın ya da logolarımızın üçüncü bir tarafça uygunsuz ya da şüpheli bir şekilde kullanıldığını görürseniz, yöneticinize ya da Şirketin Hukuk Departmanına bildirin.

Kendi fikri mülkiyetimizin yanında, başkalarının fikri mülkiyetine de saygı göstermeye kararlıyız. Bu, uygun bir şekilde izin almadan başkalarının fikri mülkiyetini kullanmadığımız veya ifşa etmediğimiz ya da başkalarının bunları kullanmasına veya ifşa etmesine izin vermediğimiz anlamına gelir. Başkalarının fikri mülkiyetinin izinsiz kullanımı veya ifşası, Şirketin ve hatta bireysel çalışanların hukuki yükümlülüklerine, para cezalarına veya cezai yaptırımlara tabi olmalarına neden olabilir. Bu risklerin önlenmesine yardımcı olması için aşağıdaki durumlarda Hukuk Departmanına danışın:

- ürün veya hizmetlere yönelik yeni isimler kabul etmeden önce;
- diğer şirketlerinkine benzer yeni veya değiştirilmiş ürün veya süreçleri tanıtmadan önce;
- patent, ticari marka, telif hakkı veya diğer fikri mülkiyet haklarıyla ilgili başvurular veya diğer başvurular için ya da
- başkaları tarafından telif hakkı ile korunan fotoğraf, video, makale, belge veya yazılımları kullanmadan önce.

İşle ilgili görevlerimiz sırasında Brink's markasını kullandığımızda, Şirketin Kurumsal ve Marka Yönergelerine uymalıyız. Reklam veya pazarlama amaçları için veya Brink's dışındaki herhangi biri tarafından kullanım da dahil olmak üzere markanın her türlü kullanımı, Şirketin Hukuk Departmanı tarafından onaylanmalıdır.

S. Çalışanları eğitmek için kullanılacak bir sunum hazırlıyorum ve internette eklemek istediğim harika bir resim buldum. Bunu yapabilir miyim?

C. İnternette yayınlanan materyaller, izinsiz çoğaltılmalarını yasaklayan fikri mülkiyet korumalarına sahip olabilir. Web sitesinde çoğaltma için izne gerek olup olmadığı net değilse, kullanım amacınıza izin verilip verilmediğini belirlemek için Hukuk Departmanı ile iletişime geçin.

ÇIKAR ÇATIŞMALARINDAN KAÇINMA

Her birimiz, Şirketin çıkarlarını en iyi şekilde korumak ve bu sorumlulukla çelişen eylem ve faaliyetlerden kaçınmakla yükümlüüz. Kişisel, sosyal, finansal veya politik faaliyetlerimizin, Brink's şirketine karşı görevimizi engellemesi, potansiyel olarak engellemesi veya engelliyor gibi görünmesi durumunda, çıkar çatışmaları meydana gelir.

Bir çatışmanın ortaya çıkabileceği her durumu tanımlamak imkansızdır. Her zaman bir çıkar çatışması ve bu Kuralların ihlali olarak kabul edilecek belirli durumlar vardır. Örnekler şunları içerir:

- bir akrabanızla veya yakın bir kişisel ilişkiniz olan herhangi bir kişiyle Brink's adına iş yapmak;
- bir akrabanızı veya yakın bir kişisel ilişkiniz olan herhangi bir kişiyi işe almak, terfi ettirmek veya denetlemek;
- Brink's şirketinin işiyle rekabet eden herhangi bir faaliyet yürütmek veya başkalarının Brink's şirketinin işiyle rekabet etmesine yardımcı olmak ve
- Brink's şirketindeki işiniz aracılığıyla farkına vardığınız bir iş fırsatından şahsi olarak faydalanmak veya başka birini (bir aile üyesi, arkadaş veya tanıdık gibi) böyle bir fırsata yönlendirmek.

Çıkar çatışmasına neden olabilecek başka durumlar da vardır. Bu durumlara örnek olarak şunlar verilebilir:

- ikinci bir işe sahip olmak, Brink's dışındaki herhangi bir kuruluşun danışmanı olarak çalışmak veya yöneticisi olarak görev yapmak;
- mevcut veya potansiyel herhangi bir müşteride, tedarikçide veya rakipte finansal çıkarı olan bir aile üyesine veya bir finansal çıkara sahip olmak (bu kuruluşlardan birinde veya birkaçında hisse sahibi olmak veya bu kuruluşlara borç para vermek gibi);
- akrabalarınızla veya size yakın olan diğer kişilerle iş ilişkileri olan, doğrudan astınız olan bir çalışana sahip olmak;
- Brink's ile rekabet eden bir iş alanında bir aile ferdine sahip olmak ve
- Şirket adına bu taraflarla ilgili kararlar veriyorsanız müşterilerden, tedarikçilerden veya diğer hizmet sağlayıcılardan kişisel indirimler almak veya başka faydalar sağlamak.

Bir müşteri, tedarikçi veya rakipte finansal bir çıkara sahip olmak, fonun yatırım kararları üzerinde etkiniz olmadığı sürece, bu çıkarın borsada işlem gören çok sayıda menkul kıymetten oluşan yatırım fonları, endeksli yatırım fonları veya benzer menkul kıymet havuzları vasıtasıyla elde edilmesi halinde, çıkar çatışması olarak değerlendirilmez.

KÜRESEL ÇIKAR ÇATIŞMASI POLİTİKASI

ÇIKAR ÇATIŞMALARINDAN KAÇINMA

Bir çatışma görünümü bile olumsuz etkiler yaratabilir. Bu yüzden, bir çıkar çatışmasının var olup olmadığını değerlendirirken, eylemlerimizin diğer insanlara nasıl görünebileceğini de dikkate almalıyız.

Kendinizi çıkar çatışması olabilecek ya da çıkar çatışması izlenimi verebilecek bir durumda bulursanız, uygun şekilde rehberlik almak için İhbar Kanalinizle konuşmanız gerekir.



Bazı durumlarda, doğrudan ilişki içinde olduğunuz satıcılardan promosyon ürünleri veya makul değerdeki tatil hediyeleri, nadiren ısmarlanan yemekler veya mütevazı hediyeler gibi genel nezaket çerçevesinde ikramlar almak uygun olabilir.

S. Bir ev tadilat işim var ve hafta sonlarında çalıştığımda maaş alıyorum. Bu durum, Brink's şirketindeki işimle bir çıkar çatışması oluşturur mu?

C. Genel anlamda konuşursak, Brink's için çalışmanız gereken zamanlarda o işi yapmadığınız ve Brink's şirketine ait kaynakları tadilat işiniz için herhangi bir şekilde kullanmadığınız sürece bu durum, Kurallar kapsamında bir çatışma oluşturmaz. Ancak, ikinci bir işe sahip olmak veya Brink's dışında bir iş yapmak yerel Şirket politikası veya yerel yasalar kapsamında sınırlanabilir veya yasaklanabilir. Bu nedenle, faaliyet gösterdiğiniz ülkede izin verildiğinden emin olmak için herhangi bir yan işletmeyi veya ikinci işi yöneticinize açıklamak üzere Çıkar Çatışması Formunu kullanmanız gerekir. İzin verilmesi durumunda, işletmenin doğasındaki veya kapsamındaki herhangi bir değişiklikten yöneticinizi de haberdar etmeniz gerekir.

S. Yeğenim bir iş arıyor, bulunduğum şubede açık bir şoför pozisyonu var. İkimiz de aynı şubede çalışabilir miyiz?

C. Akrabaların aynı yerde çalışmasına ilişkin kesin bir yasak yoktur. Bununla birlikte, işe alım sürecine dahil olamazsınız ve işe alınması halinde yeğeninizin denetim zincirinde yer alamazsınız. Ayrıca, yeğeninizle olan ilişkinizi yöneticinize ve İnsan Kaynaklarına bildirmeniz gerekir.

ÇIKAR ÇATIŞMASI BEYAN FORMU

HEDİYELER VE AĞIRLAMA

İş eğlencelerine katılmak veya yemek veya seyahat masraflarını ödemek de dahil olmak üzere hediyeler alıp vermek yapıcı iş ilişkilerini besleyebilir. Bu faaliyetler, Şirket politikalarıyla uyum gösterdiği sürece kabul edilebilir. Bu faaliyetlere yalnızca hizmetlerin yürütülmesi sürecinde mevcut hizmetleri veya kabiliyetleri açıklamak, göstermek veya öğrenmek veya daha önce yapılan işleri takdir etmek için nadiren gösterilen jestler gibi meşru bir iş amacı ile bağlantılı olarak katılırız.

Bununla birlikte, çok cömert hediyeler almak iş kararlarımızda tarafsız olmayı zorlaştırabilir. Tedarikçi, satıcı ve iş ortağı seçimimiz maliyet, kalite, değer ve hizmet seviyeleri gibi objektif faktörlere dayanmalıdır. Bu ilişkiler yoluyla verilen veya alınan hediyelere dayalı olarak iş kararları aldığımız görüntüsünü vermekten bile kaçınmalıyız. Bu faaliyetlere asla uygunsuz bir avantaj elde etmek veya iş yaptığımız veya yapmak istediğimiz üçüncü tarafların karar verme süreçlerini haksız şekilde etkilemek amacıyla girmeyiz. Herhangi bir hediye alışverişi, [Küresel Hediyeler ve Eğlence Politikası](#) tabidir.

Bu şekilde davranmanın yerel kanunları, alıcıların kendi kurallarını ihlal ettiği veya uygunsuz bir gerekçe görüntüsü yarattığı durumlarda da bu tür faaliyetlerde bulunmayız. Hediyelerin, ağırlama ve seyahat harcamalarının daima bir iş ilişkisine uygun ve makul değerinde olmasını sağlamalıyız.

Bir hediye, yemeğin veya ağırlamanın uygun olup olmadığı hakkında herhangi bir sorunuz varsa, yöneticinizle konuşun.

Ön ödemeli kartlar veya seyahat çekleri gibi nakit veya nakit eşdeğeri hediyeleri asla veremeyiz veya kabul edemeyiz. Belirlenmiş bir amaca yönelik hediye kartları (belirli bir restoranda yemek, belirli bir ürün veya benzerleri) [Küresel Hediyeler ve Eğlence Politikası](#) tabi olarak kabul edilebilir. Nakit veya nakit eşdeğeri bir hediye alırsanız, hemen iade edin ve durumu İhbar Kanalınıza bildirin.

Ağırlama, yemek ve seyahat masraflarının makul olup olmadığı, ağırlanan kişinin pozisyonu ve misafir edilen yer de dahil olmak üzere koşullara bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Ancak, bunlar nitelik ve maliyet açısından asla abartılı olmamalıdır. Genel anlamda, iş yemekleri iş için uygun olan restoranlarda yapılmalıdır, seyahatler ekonomi sınıfı olmalıdır, konaklama ise birinci sınıf otellerde olmalıdır. Genel olarak, hediyeler mütevazı bir değerinde (genelde 50 USD'den az) olmalıdır ve yalnızca nadiren verilebilmeli veya alınabilmelidir. Bir hediye, ya da herhangi bir ağırlama, yemek veya seyahat giderinin uygunluğuyla ilgili herhangi bir sorunuz veya endişeniz varsa, durumu İhbar Kanalınızla görüşün. Hediyeler, ağırlama, yemekler ve seyahatlerle ilgili harcamalar doğru bir şekilde bildirilmelidir.

HEDİYE VE AĞIRLAMA ONAY FORMU

HEDİYELER VE AĞIRLAMA

Devlete ait veya devlet tarafından denetlenen kurum veya kuruluşların memurları ve çalışanları da dahil olmak üzere devlet yetkililerine hediye vermek veya bu yetkilileri ağırlamak ya da yemek veya seyahat masraflarını ödemek özel kaygılar yaratır. Bir devlet yetkilisine hediye vermeden, ağırlama, yemek veya seyahat olanağı sağlamadan önce Hediye ve Ağırlama Onay Formunu göndermeniz ve onay almanız gerekir.

HEDİYE VE AĞIRLAMA ONAY FORMU

S. Potansiyel bir büyük perakende müşterisinin tedarik sorumlusu, nakit işleme operasyonlarımızı görmek istiyor. Onun ve kocasının bir tur ve tanıtım amacıyla kendi yerimize gelmeleri için uçuş ücretlerini, konaklamalarını ve yemeklerini ödeyebilir miyim?

C. Potansiyel bir müşterinin Şirketin faaliyetlerini görmesi için makul seyahat, otel ve yemek masraflarının ödenmesi, iş görüşmeleriyle ilgili olduğunda uygun olabilir. Bununla birlikte, eşinin seyahat ve yemek masraflarını ödemek uygun olmayacaktır, çünkü eşin tura ve tanıtıma katılmasında meşru bir iş amacı yoktur.

S. Bir teklif talebine yanıt gönderdiğimiz potansiyel bir müşteriye vermek istediğim, çok popüler bir gösteriye ait iki biletim var. Bu durum kabul edilebilir mi?

C. Hayır. Brink's şirketinin aktif olarak iş almaya çalıştığı bir müşteriye hediye vermek, teklif sürecinin sonucunu etkileme girişimi olarak görülebilir. Uygun olmayan bir amaç görüntüsünün ortaya çıkması bile bu hediyeyi uygunsuz kılacaktır.

Devlet yetkilileri ve kuruluşlarla anlaşmalara ilişkin daha fazla rehberlik, Şirketin [Küresel Hediyeler ve Eğlence Politikası](#) bulunabilir veya İhbar Kanalınızla iletişime geçerek edinilebilir.



HALKLA İLİŞKİLERİMİZDE VE SOSYAL MEDYADA ÖZEN GÖSTERME

Brink's şirketinin paydaşlarıyla dürüst ve doğru iletişim kurulmasını destekler ve teşvik ederiz. Şirket adına konuşurken aynı şeyleri söylememiz önemlidir. Bu nedenle Şirket adına yalnızca belirli Brink's çalışanları (Şirketin İcra Kurulu Başkanı, Mali İşler Müdürü ve Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal İletişimden Sorumlu Başkan Yardımcısı ve bu amaçla atanmış üst düzey yönetim üyeleri dahil) konuşma yetkisine sahiptir.

Brink's, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve diğer üçüncü taraflarla günlük olarak bağlantı kurar ve deneyimlerini paylaşır. Sosyal medyanın paydaşlarımızla diyalog kurmada Şirkete sağladığı çeşitli fırsatları anlıyor ve benimsiyoruz. "Sosyal medya" genel olarak blogları, mikro blogları, sosyal ağ sitelerini, wiki'leri, fotoğraf/video paylaşım sitelerini, mesaj panolarını ve sohbet odalarını kapsar. Diğer iletişim şekillerinde olduğu gibi, yalnızca yetkili personel Şirket adına iletişim kurmak için sosyal medyayı kullanabilir.

Kendi kişisel iletişimlerinizi Brink's adına gerçekleştirilen iletişimlerden ayrı tutmaya özen göstermelisiniz. Bu, Brink's antetli kağıdını kullanmaktan kaçınmanız gereken ve Şirket, diğer çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler veya Şirketin iş yaptığı diğer kişiler hakkındaki gizli bilgileri asla ifşa etmemeniz gereken durumlar olan kişisel e-postaların gönderilmesi veya sosyal medyayı kişisel olarak kullanmanız sırasında özellikle önemlidir.

Medyadan, bir menkul kıymet analistinden, yatırımcıdan veya diğer paydaşlardan bir soru almanız halinde, bu konuda yetkilendirilmediğiniz sürece herhangi bir cevap vermemelisiniz. Genel olarak, medya, analist ve yatırımcılardan gelen sorular Şirketin Yatırımcı İlişkileri ve Kurumsal İletişimden Sorumlu Başkan Yardımcısına yönlendirilmelidir. Lütfen daha fazla bilgi için Şirketin [Düzenlemeye Bağlı Adil İfşa Politikasına](#) bakın.

Sosyal medya kullanımı hakkında daha fazla bilgiyi Şirketin [Küresel Sosyal Medya Politikasında](#) bulabilirsiniz.



BUSINESS HOURS

MON	10:00	TO	5:30
TUE	10:00	TO	5:30
WED	10:00	TO	5:30
THU	10:00	TO	5:30
FRI	10:00	TO	5:30
SAT	10:00	TO	5:00
SUN	CLOSED	TO	CLOSED

MÜŞTERİLERİMİZE
VE PİYASAYA
SAYGI

YASALARA UYMA

Brink's küresel bir şirkettir, dolayısıyla farklı kültürleri, yasaları ve politik sistemleri olan pek çok ülkede faaliyet göstermektedir. Temel kuralımız, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerin yasalarına her zaman uymaktır. Halka açık bir ABD şirketi olarak, ABD dışındaki faaliyetlerimiz için doğrudan veya dolaylı olarak geçerli olan bazı ABD yasalarına da uymak zorundayız.

Yük olduğunu düşündüğümüz bir yasayı görmezden gelmenin sonuçları yıkıcı olabilir. Ne amaçla olursa olsun bir yasayı ihlal etmek, itibarımızın zedelenmesi, müşteri kaybı, para cezaları ve hatta hapis cezası ile sonuçlanabilir.

Yerel bir yasal gereklilik ile bu Kurallar arasında bir fark bulmanız durumunda, her zaman en katı standardı uygulayın. Bir yasa ihlalinin gerçekleştiğinden veya gerçekleşeceğinden şüpheleniyorsanız, bu durumu bildirmeniz gerekir. Tüm bilgilere sahip olmasanız bile bildiklerinizi İhbar Kanalınızla görüşün. İhbarınız, sorunu dikkatlice inceleyebilmemizi ve bir ihlalin olup olmadığını belirleyebilmemizi sağlayacaktır.

Kurallar, Şirket için dünya çapında geçerli olan tüm farklı yasaları, yönetmelikleri ve diğer yasal gereklilikleri kapsayamaz. Bir durumla ilgili herhangi bir sorunuz olduğunda İhbar Kanalınızla iletişime geçin.

İŞİMİZLE İLGİLİ TÜM KİŞİLERE ADİL DAVRANMA

Müşterilerimize, satıcılarımıza, çalışanlarımıza ve rakiplerimize adil bir şekilde davranırız. İşimizdeki tüm paydaşlarımızla olan ilişkilerimize değer veririz ve paydaşlarımızla sadece doğru ve güvenilir bilgileri paylaşırız. Manipülasyon, gizleme, gizli bilgilerin suiistimali veya somut gerçeklerin yanlış sunulması yoluyla kimseden haksız çıkar elde etmeyiz.

S. Şu anda en büyük rakiplerimizden biriyle çalışan potansiyel bir müşteriyle görüşüyorum. Son zamanlarda bu rakibimizin mali sıkıntıda olduğu ve sigortasını kaybettiği yönünde söylentiler duydum. Bu bilgileri potansiyel müşteriyle paylaşabilir miyim?

C. Hayır. Rekabet avantajı elde etmek için rakipler ile ilgili söylentileri paylaşamazsınız. Doğrulanmamış bir söylentiye müşteriye sunarak ondan faydalanmak adil ve etik değildir.

UYGUN OLMAYAN ÖDEMELER

İş almak veya sürdürmek, bir bireyin eylemlerini veya kararlarını etkilemek veya haksız çıkar sağlamak için herhangi bir ödeme yapmaz veya uygun olmayan teşvik veya rüşvet vermeyiz. Uygun olmayan teşvikler, uygun olmayan bir amaç için para, komisyon, hediye, iyilik veya ağırlama gibi değerli herhangi bir şey vermeyi veya teklif etmeyi kapsar. Kendimiz bunu doğrudan yapmayız ve bir temsilci, danışman veya başka bir aracı tarafından dolaylı olarak kendimiz için yapılmasına da izin veremeyiz.

Birçok ülkedeki yolsuzlukla mücadele yasaları, sadece devlet görevlilerine uygun olmayan bir ödeme yapılmasını veya teşvik verilmesini yasa dışı kılar. Politikamız bunun ötesine geçerek **HERHANGİ** bir kişiye veya kuruma uygun olmayan bir ödeme yapmayı veya teşvik vermeyi yasaklar. Bunu yapmak güven, dürüstlük ve etik davranışa dayanan değerlerimizle bağdaşmaz ve kesinlikle yasaktır.

Ayrıca, Brink's şirketindeki veya Brink's işlerindeki görevimizle ilgili ödemeleri veya diğer uygun olmayan teşvikleri veya rüşvetleri de kabul etmeyiz. Bu tür girişimlerden etkilenmemize izin vermeyiz. Bu tür bütün girişimleri İhbar Kanalınıza bildirin.

Uygun olmayan bir amaca yönelik bir ödeme yapılması veya teşvik verilmesi veya bunların teklif edilmesi bile, Kuralları ihlal eder ve nihayetinde ödeme veya teşvikten herhangi bir fayda sağlamosak bile bu durum yasaların ihlal edilmesi olarak kabul edilebilir.

UYGUN OLMAYAN ÖDEMELER

Bir devlet yetkilisine hediye vermek, yemek ısmarlamak, ağırlama olanağı sağlamak veya seyahat için ödeme yapmak, uygunsuz bir ödeme yapmak olarak değerlendirilebilir. Buna ek olarak, üçüncü tarafların bizim adımıza yaptıkları eylemlerden sorumlu olduğumuz için, resmi kurumların veya devlete ait veya devlet tarafından kontrol edilen kuruluşların yer aldığı durumlarda bize yardımcı olmaları için danışmanların veya diğer aracılardan kullanılması da yolsuzlukla mücadele yasaları kapsamında özel endişelere yol açmaktadır.

Bu alanlarda daha fazla rehberlik için Şirketin [Küresel Yolsuzlukla Mücadele Politikasına](#) bakın ya da [İhbar Kanalınızla](#) iletişime geçin.

ABD Yurt Dışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası (FCPA) dahil olmak üzere bazı yolsuzlukla mücadele yasaları, rutin resmi işlemleri hızlandırmak için yapılan "kolaylaştırıcı ödemeler" için bir istisna içermektedir. Bu tür ödemeler yerel yasalar kapsamında çoğunlukla yasa dışıdır ve bir ödemenin kabul edilebilir bir kolaylaştırıcı ödeme mi yoksa yasa dışı bir rüşvet mi olduğunu belirlemek genellikle zordur. Politikamız kapsamında, Brink's Şirketi Baş Hukuk Müşaviri tarafından onaylanmadıkça kolaylaştırıcı ödemeler yasaktır. Kolaylaştırıcı bir ödeme yapmayı düşünüyorsanız, Brink's Şirketi Baş Hukuk Müşaviri ile iletişime geçmelisiniz.

S. Şirket şartları karşılamadığı için bir devlet kurumunun reddettiği bir lisansa ihtiyacım var. Lisans kararlarını veren kurum çalışanıyla çok iyi bir ilişkisi olduğunu söyleyen bir tanıdığım var. Tanıdığım kişi, yetkiliyi yemeğe götürmesi için masraflarını ödemeyi kabul edersem benim için lisansı alabileceğini söylüyor. Bunu yapabilir miyim?

C. Hayır. Bu durum, Şirketin başka şekilde almaya hakkı olmayan bir lisansı almak için verdiği bir rüşvet olarak değerlendirilecektir. Lisansı almak için yetkiliyi akşam yemeğine götüremezsiniz ve üçüncü bir şahsın Şirket yararına bu tür bir faaliyette bulunmasına izin veremezsiniz.

ETİK VE HUKUKA UYGUN OLARAK REKABET ETME

Rekabet genelde zordur, ama her zaman adil olmalıdır. İşimizi etik olarak yapar, faaliyet gösterdiğimiz her yerde antitröst ve rekabet yasalarına uyarız. Bu yasalar, küresel çapta geçerlidir ve bunlara uymayan şirket veya bireylere çok ciddi cezalar uygulanmasını içerir.

Bu yasalara göre:

- fiyatlar, maaşlar, ihaleler, müşteriler, pazarlar, bölgeler, strateji, yatırımlar veya diğer rekabete ilişkin bilgiler dahil olmak üzere Şirketimizin işletmeyle ilgili bilgilerini rakiplerimizle görüşmez veya paylaşmayız;
- rekabete ilişkin bilgileri, ancak etik ve yasal yollarla elde ederiz ve bilginin kaynağını ve edinildiği tarihi kayıt altına alırız ve
- fiyatlar, pazar tahsisi, hizmet bölgesi, yatırımlar, teklifler, maliyetler, kârlar, marjlar, müşteri tahsisi veya işimizin rekabetle ilgili diğer yönleri hakkında (resmi veya gayri resmi, sözlü veya yazılı olarak) rakiplerle anlaşmalar yapmayız.

Rakiplerle iletişimi mümkün olduğunca sınırlandırmaya ve bu iletişimlerin sadece uygun ve meşru bir ortamda ve şekilde gerçekleşmesine özellikle özen gösteririz. Rakiplerle gerçekleştirilen temaslar (bir rakibin bir Şirket şubesine teslimat yapması veya bir rakibin Şirket için taşeron olarak hareket etmesi gibi Şirketin normal faaliyetlerinin bir parçası olan temaslar haricinde) hakkında Şirket Etik ve Uyum Grubunu gecikmeksizin bilgilendirmemiz gerekir. Ayrıca, bir rakibin bilgilerini doğrudan rakipten, çalışanlarından veya diğer şüpheli yollarla edinmemiz durumunda, bunu Hukuk Departmanına ve Etik ve Uyum Grubuna bildirmemiz gerekir.

Rekabetçi kalabilmek için rakiplerimizin ne yaptığını bilmemiz önemlidir, ancak bunu etik ve yasal bir şekilde yapmamız da aynı derecede önemlidir. Rekabete ilişkin bilgileri toplarken şu temel kurallara uymamız gerekir:

- rekabete ilişkin bilgileri yalnızca kamuya açık alanlardan veya diğer meşru kaynaklardan toplayın ve asla rakiplerin kendilerinden almayın;
- bilgi toplarken asla yalan söylemeyin ya da Şirketi veya Şirketle olan bağlantınızı yanlış tanıtmayın ve
- bilgi toplamak için işe alım veya mülakat sürecini kullanmayın.

S. Potansiyel bir müşterinin ofisinde bir toplantı gerçekleştirdim ve boş bir toplantı odasında bir rakibin fiyatlandırma stratejisine sahip bir klasör buldum. Bu bilgi bana rakibimiz tarafından verilmedi ve biz de bu bilgiyi paylaşmak için bir kompo kurmadık. Ne yapmalıyım?

C. Bilgilerle ne yapılacağına dair rehberlik için Etik ve Uyum Grubuyla iletişim kurun. Klasörü yerine bırakın ve klasördeki bilgiler hakkında not almayın. Her zaman tedbirli davranın ve olası bir antitröst ihlali riskini göze almayın.

ETİK VE HUKUKA UYGUN OLARAK REKABET ETME

Ticaret birliği toplantıları özel önem taşır ve bu toplantılara katılırken aşağıda belirtilen kurallara uymamız gerekir:

- toplantıdan önce toplantı gündemini yazılı olarak alın ve bu belgeyi Şirketin Hukuk Departmanı ile paylaşın;
- fiyatlar, maaşlar, ihaleler, müşteriler, pazarlar, bölgeler, strateji, yatırımlar veya diğer rekabete ilişkin bilgiler gibi Brink's şirketine ait hassas işletme bilgilerini asla tartışmayın.
- rakiplerin hassas bilgiler hakkında konuşmaları durumunda, katılmak istemediğinizi açıkça belirtin ve mümkünse toplantıdan ayrılıp ayrıldığınızı toplantı tutanaklarına kaydettirin.
- toplantıdan sonra toplantı tutanaklarını alın ve bu tutanakları Hukuk Departmanı ile paylaşın;
- uygun olması durumunda, ticaret birliğinden antitröst kuralları ile ilgili uyarılar ve tavsiyeler vermesi için toplantıya bir avukatın katılmasını isteyin ve
- alt komitelerdeki uygunsuz görüşmelerin yanı sıra toplantı sırasında ve sosyal ortamlardaki gayri resmi görüşmelere de dikkat edin.

Antitröst ve rekabet yasalarına uyma yükümlülüğümüz hakkında daha ayrıntılı bilgi için Şirketin [Küresel Antitröst ve Rekabet Politikasına](#) ve [Birlik Katılım Başvurusuna](#) bakın.

S. Bir ticaret birliğinin yıllık yemeğinde, şu anda rakiplerimizden biri için çalışan eski bir meslektaşımın yanında oturuyordum. Bana Müşteri X ile aramızın nasıl olduğumuzu "kayıt dışı" olarak sordu, çünkü onun şirketi benzer müşterilere verdikleri fiyatları artırmayı düşünüyor. Meslektaşım fiyatlandırma konusunu onunla konuşamayacağımı söyledim, ama bunu yapmak bana çok kaba geldi. Ona bunu söylemekle doğru mu yaptım?

C. Evet. Eski meslektaşınıza bunun uygun bir iş konuşması olmadığını söylemek ve cevap vermeyi reddetmek sizi ve Şirketi korumak için yapılması gereken doğru şeydi. Ayrıca görüşmeyi Hukuk Departmanı ile Etik ve Uyum Grubuna bildirmeniz ve "kayıt dışı" görüşme diye bir şey olmadığını unutmamanız gerekir.



KARA PARA AKLAMAYA KARŞI KORUMA

Yalnızca meşru ticari faaliyetlerde bulunan ve fonları meşru kaynaklardan elde edilen saygın şirketler ve bireylerle iş yapmaya gayret gösteririz. Kara para aklamayı asla tasvip etmeyiz veya buna imkân tanımıyoruz ve kara para aklama düzenlerine veya diğer yasa dışı faaliyetlere istemeden dâhil olmaya karşı aşağıdaki şekilde korunuruz:

- dünya çapındaki operasyonlarımız için geçerli olan tüm kara para aklamayı önleme yasalarına ve yönetmeliklerine uyarız;
- müşterilerimizin dürüstlüğünü ve itibarını değerlendirmek için "Müşterinizi Tanıyın" incelemesini yaparız ve
- müşterilerimizin gerçekleştireceği şüpheli faaliyetlere karşı tetikte oluruz.

Müşterilerimizin ve potansiyel müşterilerimizin şüpheli faaliyetlerine karşı tetikte olmamız gerekir. Tetikte olmamız, potansiyel yasa dışı faaliyetleri tespit etmemize ve bu tür faaliyetlere dâhil olmaktan kaçınmamıza yardımcı olabilir. Bir müşterinin veya potansiyel müşterinin şüpheli faaliyetlerde bulunduğu inaniyorsanız, daha fazla soruşturma yürütülebilmesi için bu durumu Hukuk Departmanına veya Etik ve Uyum Grubuna bildirin.

Müşterinizi Tanıyın sürecinin bir parçası olarak elde edilecek bilgi türleri hakkında genel rehberlik için Şirketin [Müşterini Tanı Prosedürü](#) bakın.

.....

Olası şüpheli faaliyetleri gösterebilecek uyarı işaretleri veya olumsuz bulgu örnekleri, Şirketin [Küresel Kara Para Aklamayı Önleme Politikası](#) bulunabilir.

Kara para aklama, suç teşkil eden faaliyetlerden elde edilen fonların gizlenmesini veya bu fonların meşru yollardan elde edilmiş gibi görünmesini sağlama sürecidir. Buna, paranın veya diğer varlıkların suç teşkil eden kaynaklarının meşru iş faaliyetleri içinde gizlenmesi de dahildir. Bu konuyla ilgili bir kaygı da, fonların suç veya terörizmi desteklemek için kullanılmasıdır.

.....

Müşterinizi Tanıyın incelemesi, koşullara ve müşterinin niteliğine göre değişiklik gösterir. Buna ek olarak, işimizin küresel niteliği nedeniyle, faaliyet gösterdiğimiz ülkelerdeki kara para aklamayla mücadele ile ilgili çeşitli yasa ve yükümlülükler tabiiyiz. Kara para aklamayla mücadeleye yönelik yerel uyum yükümlülükleri hakkında daha fazla bilgi için Hukuk Departmanına veya Etik ve Uyum Grubuna danışmanız gerekir

S. Uzak bir yerde bulunan bir müşteriden büyük miktarda nakit para aldığımı fark ettim. Bu müşterinin bu kadar çok nakit parası olması garip görünüyor ve paranın nereden geldiği konusunda endişeliyim. Ne yapmalıyım?

C. Daha fazla soruşturma yürütülebilmesi için endişelerinizi Hukuk Departmanına veya Etik ve Uyum Grubuna bildirin.



ULUSLARARASI TİCARET KISITLAMALARINA UYMA

Belirli ülkeler, kuruluşlar ve bireylerle ticareti kısıtlayan geçerli yasa ve yönetmeliklere uyarız. Bazen yaptırım uygulayan ülke dışında da geçerli olan bu yasaları ihlal etmenin cezaları çok ciddi olabilir.

Genellikle Brink's için geçerli olan ticari kısıtlamalar şunları kapsar:

- yasaklanmış veya yaptırım uygulanan bir ülkeye, kuruluşa veya bireye ve bu ülke, kuruluş veya bireylerden yapılan ihracat veya ithalat işlemleri;
- yasaklanmış veya yaptırım uygulanan bir ülkeye, kuruluşa veya bireye hizmet sağlama ve
- ABD'deki boykot karşıtı yasalar.

Bu kısıtlamalar hakkında daha ayrıntılı bilgi için Şirketin [Küresel Yaptırım Politikası](#) gözden geçirmeniz ve sorularınız için Hukuk Departmanı veya Etik ve Uyum Grubu ile iletişime geçmeniz gerekir.



TOPLULUKLARIMIZA SAYGI



İYİ KURUMSAL VATANDAŞLAR OLARAK İŞ YAPMA

İş yaptığımız topluluklarda iyi bir vatandaş olma sorumluluğumuz var ve bu role değer veriyoruz. İçinde bulunduğumuz topluluklarda oynadığımız ekonomik role hassasiyet gösteriyoruz ve Şirketimiz de topluluklarımızı destekleyen kuruluşlara katkıda bulunur.

Çalışanlarımızı, memurlarımızı ve yöneticilerimizi kamu hizmetine adanmış kuruluşlarda aktif bir kişisel rol üstlenmeye teşvik ederiz. Her birimiz kişisel olarak hayır işlerine katkıda bulunmakta özgürüz. Ancak, Brink's şirketinin hayır işlerine katkılarda bulunmasını veya hayır işlerine veya etkinliklere katılmasını istiyorsanız, bunu yönetiminizle görüşmeli ve ülkeniz veya bölgeniz için geçerli olan gerekli kurumsal onayı almalısınız.

Evrensel insan haklarına saygılıyız. Bu hem çalışanlarımıza hem de faaliyet gösterdiğimiz topluluklara fayda sağlar. İnsan hakları ihlallerini kınarız ve reşit olmayanların istihdamına ilişkin yürürlükteki yerel, eyalet düzeyindeki, ulusal ve uluslararası yasalara uyarız.

Brink's şirketinin hayır kurumlarına katkıda bulunması uygun olabilir. Bununla birlikte, her durumda ve özellikle bir müşteriyle veya etkileşimde bulunduğumuz bir devlet kurumuyla —uzaktan veya dolaylı olarak olsa bile — bir bağlantı olması durumunda, nakit veya aynı katkılarının şirket içinde onaylanması gerekir. Ülkeniz veya bölgeniz için geçerli olan onay süreci hakkında İhbar Kanalınıza danışın.

YASALARA UYGUN OLARAK SİYASİ SÜRECE KATILMA

Brink's kurumsal katkılarda bulunduğunda, yürürlükteki yasalara uyarız ve ülke çapındaki veya bölgesel prosedürlere uygun olarak önceden onay alırız.

Her birimizin siyasi sürece katılma veya katılmamayı seçme hakkı vardır ve ne Şirket ne yönetim ne de diğer çalışanlar kararımızla ilgili olarak bize hiçbir şekilde baskı yapmamalıdır.

Siyasi sürece kendi adımıza katıldığımızda, kendi kişisel görüşlerimizi ifade etmeye özen göstermeli ve Şirket adına herhangi bir fikir veya

görüş bildirmemeliyiz. Ayrıca, hiç kimse Şirketin kaynaklarını kişisel politik faaliyetlerini yürütmek veya desteklemek için kullanamaz.

Siyasi sürece katılımınız veya siyasi faaliyetleriniz veya kararlarınız hususunda baskı altındaysanız veya bu tür faaliyetlerden dolayı kendinize misilleme yapıldığına inanıyorsanız, bunu derhal İhbar Kanalınıza bildirin.

S. Komşum belediye başkanlığına aday ve ben de onun kampanyasına yardım etmeyi teklif ettim. Görüşleri, Brink's değerleriyle örtüşüyor. Öğle tatilimde renkli yazıcıdan birkaç kampanya ilanı çıktısı alabilir miyim?

C. Hayır. Şirket kaynaklarını (ne kadar önemsiz olursa olsun) kişisel siyasi faaliyetleri desteklemek için kullanamazsınız.

KÜRESEL KURUMSAL BAĞIŞ POLİTİKASI



**İLETİŞİM VE
POLİTİKA
REFERANS DİZİNİ**

İLETİŞİM BİLGİLERİ

ETİK YARDIM HATTI:

<https://brinkshotline.ethicspoint.com>

(30'dan fazla dilde mevcuttur) ve varsa yerel yardım hattı numaraları gösterilmiştir

SCAN HERE



BAŞ UYUM SORUMLUSU:

Dikkatine: Baş Uyum Sorumlusu

The Brink's Company

P.O. Box 18100

Richmond, VA 23226

United States

ETİK VE UYUM GRUBU:

Bölgesel Etik ve Uyum Grubu – güncel iletişim bilgileri [Etik ve Uyum Grubu intranet sayfasında](#) bulunabilir.

E-postayı şu adrese gönderin:

compliance@brinkscompany.com

HUKUK:

Dikkatine: Baş Hukuk Müşaviri

The Brink's Company

P.O. Box 18100

Richmond, VA 23226

United States

Çalışanlar ayrıca herhangi bir şikayetlerini İhbar Kanallarına bildirebilirler.

ŞİRKET POLİTİKALARI VE İFŞA ARAÇLARI

Kurallarda atıfta bulunulan aşağıdaki politikalar Brink's Network'te [bu linkte](#) veya Google Workspace kullanıcıları için [bu linkte](#) bulunabilir.

Bu politikaların nüshaları, Şirketin Etik ve Uyum Grubundan veya Hukuk Departmanından da alınabilir.

- Küresel Yolsuzlukla Mücadele Politikası
- Küresel Kara Para Aklamayı Önleme Politikası
- Küresel Antitröst ve Rekabet Politikası
- Küresel Çıkar Çatışması Politikası
- Küresel Kurumsal Bağış Politikası
- Küresel Veri Koruma Politikası ve bölgesel veri koruma politikaları
- Küresel Hediyeler ve Eğlence Politikası
- Küresel Yaptırım Politikası
- Küresel Sosyal Medya Politikası
- İçeriden Bilgiye Dayanan Ticaret Politikası
- Müşterini Tanı Prosedürü
- Düzenlemeye Bağlı Adil İfşa Politikası
- Tedarikçi Davranış Kuralları
- Şiddet ve Tacizden Arındırılmış İş Yeri Politikası

Aşağıdaki araçlar, Brink's Network'te [bu linkte](#) veya Google Workspace kullanıcıları için [bu linkte](#) bulunabilir.

- Birlik Katılım Başvurusu
- Çıkar Çatışması Beyan Formu
- Hediye ve Ağırlama Onay Formu
- Devlet Yetkilisi Bildirim Formu

ALFABETİK DİZİN

2002 Sarbanes-Oxley Yasası15

A

Açık İletişim 7, 10
 Adil Anlaşma.28
 Adil Muamele10
 Ağırlama 22-24, 29-30, 40
 Akrabaları veya Arkadaşları İşe Alma21-22
 Antitröst Yasaları 18, 31-32, 40
 Ayrımcılık10

B

Belgelerin Korunması16
 Boykot Karşıtı Yasalar34
 Brink's ile rekabet21

C

Çatışmaların Açıklanması 22
 Çeşitlilik 10, 27
 Çıkar Çatışmaları 12, 21-23, 40

D

Danışmanlar 21, 29-30
 Denetim Talepleri16
 Devlet Kurumu/Kuruluşu 7, 30
 Devlet Otoritesi16
 Devlet Yetkilileri7, 24, 29, 40
 Dış İşler ve İştirakler 21-22
 Disiplin Cezası6, 8
 Dürüstlük 2, 5, 10

E

Emniyet ve Güvenlik13
 Etik Yardım Hattı 2, 7, 39

F

FCPA30
 Feragatlar5
 Fırsat Eşitliği10
 Fikri Mülkiyet20
 Finansal Veriler ve Raporlar15
 Fiyat Sabitleme31-32

G

Genel İkramlar22-23
 Gizli Bilgiler 18, 25, 28
 Gizlilik 11, 19

H

Hayır İşlerine Katkılar36
 Haysiyet. 10, 12
 Hediyeler ve Ağırlama 22-24, 29-30, 40
 Hisse Senedi Alım Satımı17
 Hisse.17

ALFABETİK DİZİN

I

İç Denetimler	15
İçeriden Bilgi	17
İçeriden Bilgiye Dayanan Ticaret	17
İfşa Araçları	40
İhbar Kanalı	5, 7
İhlallerin Sorumluluğu	6, 16, 20
İhracat Kanunları	34
İletişim	25
İnceleme	33
İndirim Alma	21
İnsan Hakları	36
İş Hukukuna Dayanan Haklar	5
İş Kayıtları	15-16, 18
İthalat Kanunları	34

K

Kamuya Açık Olmayan Somut Bilgiler	17
Kara Para Aklama	33, 40
Kara Para Aklamayı Önleme	33
Kayıtlar	15-16, 18
Kişisel Veriler ve Bilgiler	11
Kolaylaştırıcı Ödemeler	30
Komisyonlar	29
Kural İhlalleri	6
Kuralların İhlalleri	7-8, 21
Kuralların İlkeleri	2, 5-6
Kurumsal Vatandaşlık	36
Küçük Düşürücü Davranış	12

L

Liderlik Sorumlulukları	2, 6
Logo	20

M

Marka	20
Medya Sorguları	25
Menkul Kıymetler	17
Misilleme	2, 6-8, 12
Muhbir Korumaları	5
Mülklerin ve Donanımların Kullanımı	19
Müşterinizi Tanıyın	33

N

Nakit Hediyeler	23
---------------------------	----

O

Özel Bilgiler	18
-------------------------	----

R

Rakipler	21, 31-32
Bilgi	31
İletişim	31-32
Rakiplerle Yapılan Anlaşmalar	31-32
Rekabet Yasaları	31-32
Rencide Edici Davranış	12
Rüşvet veya Yolsuzlukla	
Mücadele	23-24, 29-30, 40
Rüşvet	29-30

ALFABETİK DİZİN

S

Saldırgan Davranış ve Materyaller	12
Satıcılar	18, 22, 28
Saygı	2, 6, 10-13
Seyahat Giderleri	23-24
Siyasi Faaliyet	21, 37
Siyasi Katkıları	37
Sorular veya Şikayetler için Kaynaklar	2, 5-8
Soruşturmalar	
Şikayetlerin Soruşturulması	7
Soruşturmalara Katılım	8, 16
Sosyal Medya	25
Şikayetlerin veya İhlallerin Bildirilmesi	7-8, 15
Şirket Hisselerinin Satın Alınması	17
Şirkete ait Varlıklar ve Donanım	11, 19
Şirkete ait Varlıkların Korunması	19-20
Şüpheli Faaliyetler	33

T

Taciz	12, 40
Taşeron	31
Tedarikçiler	21, 25, 40
Tehditkâr Davranış	12-13
Temsilciler	29
Ticaret Birlikleri	32, 40
Ticari Markalar ve Ticari Sırlar	20
Tüyo Vermek	17

U

Uluslararası Ticaret	34
Uygun Olmayan Ödemeler	29-30
Uygunsuz Davranış	12
Üçüncü Taraflar ve Araçlar	30

V

Verilerin Korunması	11, 18, 40
-------------------------------	------------

Y

Yaptırım Uygulanan Ülke veya Kişi	34
Yardım Hattı, Etik	2, 7, 39
Yatırımlar	
ve Çıkar Çatışmaları	21
ve İçeriden Bilgiye Dayanan Ticaret	17
Yemek Giderleri	22-24
Yıldırma	12-13
Yöneticilerin Sorumlulukları	2, 6
Yurt Dışındaki Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası	30

ETHICS &
COMPLIANCE