



**B**  
TY SINCE  
359

brinksinc.com

BRINK'S  
ETHISCHE  
CODE

ETHICS &  
COMPLIANCE

## EEN BOODSCHAP VAN MARK EUBANKS

Sinds 1859 rekenen onze klanten op ons voor bescherming en veiligheid. Ons bedrijf is geëvolueerd van paard en wagen tot een uiterst complex, wereldwijd netwerk voor cash management en waardetransport.

Terwijl we nieuwe manieren blijven vinden om het geld en de kostbaarheden van onze klanten te beheren en risico's te beperken, blijven sommige dingen blijven constant. De belangrijkste daarvan is onze niet-aflatende toewijding om te handelen met integriteit en in volledige overeenstemming met de wet.

Onze klanten rekenen erop dat wij elke dag het juiste doen. Werken volgens de hoogste ethische normen is essentieel voor ons succes en biedt een concurrentievoordeel. Maar ethisch en integer werken is niet alleen zakelijk verstandig - het geeft ook vorm aan onze cultuur en de open, eerlijke omgeving die we opbouwen, waar iedereen zich betrokken voelt en zich op zijn gemak voelt om vragen te stellen, zorgen te uiten en deel te nemen aan gesprekken en besluitvorming.

Onze Ethische Code legt de basis voor ons ethisch gedrag en geeft richtlijnen voor onze manier van werken. Hij is ook gebaseerd op deze vier principes van respect:

- Respect voor elkaar
- Respect voor Brink's en haar stakeholders
- Respect voor onze klanten, en
- Respect voor onze gemeenschappen.

Wij moeten allen deze richtlijnen volgen en vasthouden aan onze principes, ongeacht de druk waarmee we te maken hebben.

Managers hebben een extra verantwoordelijkheid om het goede voorbeeld te geven en om onze cultuur van ethiek en naleving te promoten bij iedereen die onder hun toezicht staat. Zij moeten ook een omgeving creëren waarin medewerkers zich op hun gemak voelen om vragen te stellen en zorgen te uiten.

Natuurlijk kan onze Code niet elke mogelijke situatie behandelen. Er zijn echter vele andere bronnen beschikbaar om u te helpen de juiste handelwijze te bepalen, waaronder:

- Uw manager,
- Personeelszaken,
- Compliance en juridische professionals, en
- Onze Ethische hotline, waar u uw bezorgdheid kunt uiten of een melding kunt doen zonder bang te hoeven zijn voor vergeldingsmaatregelen.

Ik moedig u allen aan onze Ethische Code te lezen en onze principes van ethiek en integriteit te omarmen. Dank u voor uw voortdurende toewijding aan Brink's en uw inzet om de normen in onze Code na te leven.

Mark Eubanks  
President and Chief Executive Officer



## INHOUDSOPGAVE

### OVER DE CODE

Doel van de Code . . . . .	5
Principes van de Code . . . . .	6
Bezorgdheden melden . . . . .	7
Geen vergelding voor het melden van bezorgdheden. . . . .	8

### RESPECT VOOR ELKAAR

Eerlijke en gelijke behandeling . . . . .	10
Privacy- en gegevensbescherming . . . . .	11
Intimidatie-vrije werkplek . . . . .	12
Veilige en beschermde werkplek . . . . .	13

### RESPECT VOOR BRINK'S EN ZIJN AANDEELHOUDERS

Nauwkeurigheid van dossiers en rapporten . . . . .	15
Reageren op audits, onderzoeken en verzoeken om informatie. . . . .	16
Naleving van wetten die handel met voorkennis verbieden . . . . .	17
Bescherming van vertrouwelijke informatie. . . . .	18
Bescherming van bedrijfsactiva en -middelen . . . . .	19
Bescherming van het merk Brink's en andere intellectuele eigendommen . . . . .	20
Vermijden van belangenconflicten . . . . .	21
Geschenken en amusement . . . . .	23
Voorzichtigheid in onze openbare communicatie en sociale media. . . . .	25

### RESPECT VOOR ONZE KLANTEN EN DE MARKTPLAATS

Naleving van de wet . . . . .	27
Eerlijk omgaan met iedereen die betrokken is bij ons bedrijf. . . . .	28
Ongepaste betalingen . . . . .	29
Ethisch en legaal concurreren . . . . .	31
Bescherming tegen het witwassen van geld . . . . .	33
Internationale handelsbeperkingen naleven. . . . .	34

### RESPECT VOOR ONZE GEMEENSCHAPPEN

Zakendoen als goede bedrijfsburgers . . . . .	36
Deelnemen aan het politieke proces in overeenstemming met de wet . . . . .	37

### CONTACT- EN BELEIDSREFERENTIE-INDEX

Contactinformatie . . . . .	39
Bedrijfsbeleid en hulpmiddelen voor openbaarmaking. . . . .	40

### ALFABETISCHE INDEX

A - G . . . . .	41
H - P. . . . .	42
R - Z. . . . .	43



OVER DE  
CODE

## DOEL VAN DE CODE

Brink's (het "bedrijf") verplicht zich de wet na te leven en de principes van ethiek en integriteit in al haar activiteiten in praktijk te brengen. Van ons wordt verwacht dat we ons houden aan andere toepasselijke beleidslijnen en richtlijnen van Brink's, waarvan sommige in deze Code worden genoemd.

We moeten zelfs de schijn van ongepastheid vermijden in onze activiteiten namens het bedrijf.

Wanneer u voor een ethisch dilemma staat, moet u uw opties evalueren en uzelf de volgende vragen stellen:

- is het legaal?
- is het in overeenstemming met de Code en de manier waarop wij zaken doen?
- hoe zouden anderen reageren als ze van mijn acties zouden horen?
- als ik het niet zeker weet, heb ik dan om hulp gevraagd?

Niets in deze Code is bedoeld om uw rechten op het gebied van arbeidsrecht of klokkenluidersbescherming krachtens de plaatselijke wetgeving te beperken of te doorkruisen. Als u vragen hebt over de

interpretatie of toepassing van de Gedragscode, kunt u een beroep doen op tal van bronnen voor hulp. U kunt contact opnemen met uw manager, uw personeelsvertegenwoordiger, de juridische afdeling of uw Regional Compliance Director (uw "meldkanaal").

Wij zetten ons in voor de naleving van onze Code. Ontheffing van of uitzondering op de Code zal slechts in zeer beperkte gevallen van toepassing zijn en moet vooraf worden goedgekeurd door de Chief Executive Officer of de General Counsel van The Brink's Company. Elke ontheffing of uitzondering voor een directeur of leidinggevende moet worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur van The Brink's Company en kan openbaar worden gemaakt zoals vereist door de toepasselijke regels of voorschriften.

De Brink's Ethische Code beschrijft de normen die we moeten volgen om onze principes van ethiek en integriteit hoog te houden. Het is bedoeld als algemene leidraad voor een verscheidenheid aan situaties waarmee we te maken kunnen krijgen als we namens het bedrijf zaken doen, maar het is slechts een startpunt. Het kan niet elke mogelijke situatie behandelen, en is geen vervanging voor een goed beoordelingsvermogen.

## PRINCIPES VAN DE CODE

De code is gebaseerd op vier hoofdprincipes:

- Respect voor elkaar;
- Respect voor Brink's en haar stakeholders;
- Respect voor onze klanten en de markt; en
- Respect voor onze gemeenschappen.

Als medewerkers, leidinggevend en directieleden van Brink's verbinden wij ons er allen toe deze principes hoog te houden en altijd te streven naar het juiste. Niemand is vrijgesteld van de Code, ongeacht functie of anciënniteit.

Brink's managers hebben volgens de Code extra verantwoordelijkheden als gevolg van hun toezichhoudende en leidinggevende rol. Van leidinggevend wordt verwacht dat zij:

- fungeren als rolmodel voor ethisch leiderschap door zichzelf altijd aan de hoogste normen van ethisch gedrag te houden;
- ervoor zorgen dat alle medewerkers begrijpen wat er van hen wordt verwacht en dat zij over de nodige middelen beschikken om hen te ondersteunen;
- medewerkers steunen bij hun inspanningen om ethisch en in overeenstemming met de Code te handelen;
- een omgeving creëren waarin medewerkers worden aangemoedigd hun stem te laten horen en zich op hun gemak te voelen om vragen en problemen aan de orde te stellen;
- problemen op de juiste wijze beoordelen en escaleren indien nodig;
- nooit vergeldingsmaatregelen nemen tegen een werknemer of daden van vergelding door anderen negeren;
- medewerkers verantwoordelijk houden voor de naleving van de Code.

Niet-naleving van de Code kan leiden tot disciplinaire maatregelen en zelfs ontslag. Bovendien zijn veel van de beginselen die in de Code aan de orde komen ook wettelijke vereisten en overtredingen kunnen leiden tot civiele of strafrechtelijke aansprakelijkheid.



## BEZORGDHEDEN MELDEN

Ons bedrijf moedigt een cultuur van openheid aan waarin medewerkers hun bezorgdheid kunnen uiten zonder bang te hoeven zijn voor vergeldingsmaatregelen. Van iedereen bij Brink's wordt verwacht dat hij of zij persoonlijk de verantwoordelijkheid neemt om ervoor te zorgen dat ons gedrag in overeenstemming is met de Code.

Als u zich bewust wordt van een overtreding of mogelijke overtreding van de Code of andere wettelijke vereisten, moet u dit zo snel mogelijk melden.

Om een overtreding te melden of een zorg te bespreken, dient u contact op te nemen met uw meldingskanaal:

- contact opnemen met uw leidinggevende of uw personeelsfunctionaris;
- contact opnemen met de afdeling Interne Audit;
- contact opnemen met de juridische afdeling van het bedrijf;
- contact opnemen met uw Regionale Compliance-directeur;
- contact opnemen met de ethische hotline.

Het bedrijf zal zorgen die ter goeder trouw worden geuit over bekend of vermoed wangedrag, onmiddellijk en eerlijk onderzoeken en waar nodig gepaste maatregelen nemen. Het bedrijf zal ernaar streven feedback te geven aan personen die een zorg hebben geuit wanneer dit gepast is.

Brink's moedigt onze medewerkers en belanghebbenden aan hun bezorgdheid

over mogelijk onethisch of onwettig gedrag direct onder de aandacht van het bedrijf te brengen, zodat wij de gelegenheid krijgen dit te onderzoeken en de nodige corrigerende maatregelen te nemen. Niets in dit beleid weerhoudt eenieder er echter van te goeder trouw vermoedelijke overtredingen van wet- of regelgeving te melden aan de bevoegde plaatselijke of nationale overheidsinstantie. Brink's eist niet dat iemand vooraf toestemming vraagt of achteraf kennis geeft van een dergelijke bekendmaking.

**SCAN HERE**



Neem contact op met de Ethische hotline op <https://brinkshotline.ethicspoint.com> (beschikbaar in meer dan 30 talen) of bel uw plaatselijke hotline (de nummers staan op de website).

U kunt een anonieme melding doen door contact op te nemen met de Ethische hotline. De Ethische Hotline wordt beheerd door een onafhankelijk bedrijf dat de meldingen doorstuurt naar het bedrijf ter behandeling en 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar is.

Wetten in bepaalde rechtsgebieden buiten de V.S. leggen een aantal beperkingen op voor het gebruik van hotlines en andere meldingsmechanismen. Als u zich buiten de VS bevindt en niet zeker weet welke wetten op u van toepassing zijn of vragen hebt over de meldingsmechanismen in het kader van de Code, moet u contact opnemen met uw meldingskanaal.

## GEEN VERGELDINGSMAATREGELEN VOOR HET MELDEN VAN BEZORGDHEDEN

Als u te goeder trouw een probleem aan de orde stelt, wordt u beschermd tegen vergeldingsmaatregelen. Vergeldingsmaatregelen worden niet getolereerd en kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen en zelfs ontslag. Een melding "te goeder trouw" betekent dat u alle informatie hebt verstrekt waarover u beschikt en dat u gelooft dat die informatie waar is. U wordt ook beschermd tegen vergeldingsmaatregelen als u te goeder trouw meewerkt aan een onderzoek.

Als u denkt dat u te maken hebt gehad met vergeldingsmaatregelen, meld dit dan onmiddellijk aan uw meldingskanaal.

---

**V.** Mijn manager zei me iets te doen wat volgens mij tegen de code is en misschien zelfs illegaal. Ik vind dat ik dit moet melden, maar ik ben nerveus en bang voor de gevolgen als ik mijn mond open doe. Wat moet ik doen?

**A.** Doe nooit iets waarvan u denkt dat het een schending van de Code of illegaal is, zelfs niet als uw manager u opdraagt dit te doen. Meld uw bezorgdheid onmiddellijk via iemand van het meldingskanaal waarbij u zich het meest op uw gemak voelt. Welke methode u ook gebruikt om te goeder trouw uw bezorgdheid te uiten, u zult beschermd zijn tegen vergelding.





BRINKS

RESPECT  
VOOR  
ELKAAR

## EERLIJKE EN GELIJKE BEHANDELING

Wij behandelen onze collega's, en iedereen met wie wij zaken doen, met waardigheid, respect en eerlijkheid. Ons divers personeelsbestand is essentieel voor ons zakelijk succes en wij waarderen de bijdragen en perspectieven die mensen met verschillende

ervaringen en achtergronden, te bieden hebben. Wij communiceren open en transparant en werken actief samen in de hele organisatie om betrouwbare partnerschappen op te bouwen en de doelstellingen van het bedrijf te bereiken.

Gelijke kansen voor alle medewerkers is een fundamenteel onderdeel van Brink's streven naar vertrouwen en integriteit overal waar we zaken

doen. Alle medewerkers en sollicitanten worden geselecteerd, geëvalueerd, gecompenseerd, opgeleid, bevorderd en gedisciplineerd op basis van hun kwalificaties, ervaring, bijdragen en prestaties, en niet op basis van kenmerken of redenen die niets met deze kwaliteiten te maken hebben.

Wij discrimineren niet op basis van ras, huidskleur, geslacht, leeftijd, nationale afkomst, etniciteit, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, veteranenstatus, religie, handicap of andere factoren die geen verband houden met iemands kwalificatie voor en vermogen om een functie uit te oefenen.

---

**V** Ik geloof dat ik gepasseerd ben voor een promotie omdat ik een vrouw ben. Ik heb de kwalificaties voor de functie en ik heb in de functie gewerkt op tijdelijke basis toen mijn collega ontslag nam na de geboorte van een baby. Ik hoorde de manager echter zeggen dat het fijn is om iemand in de functie te hebben waar hij zich geen zorgen over hoeft te maken als deze zwanger wordt. Wat moet ik doen?

**A** Meld uw bezorgdheid aan uw meldingskanaal voor onderzoek naar uw bezorgdheid.

## PRIVACY- EN GEGEVENSBESCHERMING

Wij respecteren de privacy van persoonlijke gegevens en informatie, zowel op papier als in elektronische vorm. Dit betekent:

- we persoonlijke informatie alleen verzamelen wanneer dit noodzakelijk is voor de bedrijfsvoering van Brink's ;
- we persoonlijke informatie alleen beschikbaar stellen aan diegenen die een legitiem zakelijk doel hebben om over dergelijke informatie te beschikken of deze te gebruiken; en
- we persoonlijke informatie veilig opslaan en niet langer bewaren dan nodig is.

Persoonlijke gegevens en informatie kunnen de namen, identificatienummers, foto's, contactgegevens thuis en op kantoor, salaris, burgerlijke staat, medische dossiers en andere persoonlijke informatie van werknemers omvatten.

Wij leven de toepasselijke regels en wetten inzake gegevensbescherming na, waar wij ook actief zijn. Als wereldwijd opererende onderneming zorgen wij voor de juiste processen en voorzorgsmaatregelen voordat persoonlijke informatie tussen landen wordt overgedragen.

Voor meer gedetailleerde informatie over onze privacyverbintenissen verwijzen wij u naar ons [wereldwijd gegevensbeschermingsbeleid](#) of naar het toepasselijke regionale gegevensbeschermingsbeleid.

Wij beschermen persoonlijke informatie en handhaven vertrouwelijkheid, maar om de belangen van het bedrijf te beschermen behouden wij ons het recht voor om apparatuur en systemen van het bedrijf te doorzoeken in verband met de bedrijfsactiviteiten, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Als medewerkers mogen wij geen verwachting van privacy hebben bij het gebruik van bedrijfsapparatuur of -systemen, ook niet met betrekking tot e-mail, bestanden en andere documenten en informatie die op bedrijfsapparatuur of -systemen zijn aangemaakt of opgeslagen.

**V**. Ik denk erover om een van mijn werknemers voor een opdracht van zes maanden naar een andere Brink's-locatie in het buitenland te sturen. Kan ik zijn personeelsdossier naar de afdeling personeelszaken in het andere land sturen, zodat zij zich op zijn uitzending kunnen voorbereiden?

**A**. Voordat u informatie over uw medewerkers naar het buitenland stuurt, dient u bij uw plaatselijke personeelsvertegenwoordiger of de juridische afdeling van het bedrijf te controleren of de juiste procedures voor gegevensbescherming zijn ingesteld.

## INTIMIDATIE-VRIJE WERKPLEK

Brink's verbindt zich ertoe een werkplek te bieden die vrij is van pesterijen, intimidatie en activiteiten die mensen in redelijke angst voor hun veiligheid brengen. Intimidatie kan vele vormen aannemen, maar over het algemeen gaat het om verbaal of fysiek gedrag dat intimiderend, bedreigend of vernederend is voor medewerkers, waaronder ontterende of vernederende grappen, ongewenste seksuele toenadering en beledigend verbaal, visueel of fysiek gedrag. Hieronder valt ook het tonen of verspreiden van duidelijk beledigend of kwetsend materiaal van welke aard dan ook, met inbegrip van foto's, cartoons, grappen of symbolen, op elke werkplek of in elke faciliteit (bijv. kantoren, filialen, pauzeruimten, klantlocaties, voertuigen van Brink's, computers of mobiele communicatie-apparatuur).

Brink's streeft ernaar iedereen met waardigheid en respect te behandelen en betrouwbare partnerschappen op te bouwen.

Als u denkt dat u te maken hebt met enige vorm van pesterij, intimidatie of ander onprofessioneel gedrag, of als u getuige bent van een van deze gedragingen, meld uw bezorgdheid dan aan uw meldingskanaal.

---

**V** Een toezichthouder in de geldkamer wrijft altijd over de schouders van de kassiers en maakt suggestieve opmerkingen over hun lichaam. Ik weet dat ze zich er ongemakkelijk bij voelen, maar ze durven er niets van te zeggen omdat hij hun supervisor is. Ik heb dit tegen mijn filiaalmanager gezegd, maar hij lachte het gewoon weg en zei dat ik te gevoelig was. Wat moet ik doen?

**A** Alle werknemers hebben de plicht om pesterijen te melden, ook als zij niet het slachtoffer zijn. Meld het incident aan uw meldingskanaal. Daarnaast kunt u de medewerkers aanmoedigen het gedrag zelf te melden en hen herinneren aan de toezegging van het bedrijf om medewerkers te beschermen tegen vergeldingsmaatregelen.

Medewerkers kunnen worden gepest door collega's en ondergeschikten, maar ook door managers en leidinggevenden. Pesterijen kunnen zich voordoen tussen mensen met demografische gelijkenissen, zoals hetzelfde geslacht, seksualiteit, ras of etniciteit.

.....

Pogingen van managers om met hun ondergeschikten uit te gaan, houden een aanzienlijk risico in dat hun acties als seksuele intimidatie wordt opgevat (naast een belangenconflict). Daarom wordt het uitgaan met een ondergeschikte ten zeerste ontmoedigd en kan het, afhankelijk van de toepasselijke wetgeving, door het plaatselijke beleid worden verboden.

Neem contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger personeelszaken voor meer informatie over het beleid in het land waar u werkt met betrekking tot afspraken met een ondergeschikte.

## GEWELD- EN INTIMIDATIE-VRIJE WERKPLEK

## VEILIGE EN BESCHERMDE WERKPLEK

Het waarborgen van veiligheid en bescherming - voor onze medewerkers, onze klanten en hun waardevolle bezittingen, en het publiek - is essentieel voor het handhaven van een cultuur van vertrouwen. We houden ons te allen tijde aan de door Brink's vastgestelde veiligheids- en beveiligingspraktijken, -beleidslijnen en -normen, alsmede aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van gezondheid en veiligheid in de landen waar we actief zijn. Wij handhaven een werkplek die vrij is van bedreigingen, intimidatie, agressief gedrag, lichamelijk letsel en andere vormen van geweld door werknemers.

---

**V.** Ik werk met een chauffeur die soms dreigt met fysiek geweld tegen voetgangers die hem in de weg lopen. Hij bedreigt de voetgangers nooit openlijk en ik denk niet dat hij die bedreigingen ooit uitvoert. Ik wil hem niet in de problemen brengen, maar soms maakt het me bang hoe kwaad hij wordt. Wat moet ik doen?

**A.** Meld onmiddellijk uw zorgen aan uw meldingskanaal. Onze verantwoordelijkheid om een veilige en gezonde werkplek te handhaven heeft ook betrekking op bedrijfsvoertuigen en klantenlocaties.

### GEWELD- EN INTIMIDATIE-VRIJE WERKPLEK

Er zijn veiligheids- en beveiligingsrisico's inherent aan de normale activiteiten van Brink's. Als u echter bezorgd bent dat uw werkplek of werkgebied buiten deze inherente risico's een risico voor de gezondheid of veiligheid oplevert, meld uw bezorgdheid dan.



# RESPECT VOOR BRINK'S EN ZIJN AANDEELHOUDERS





## NAUWKEURIGHEID VAN DOSSIERS EN RAPPORTEN

Wij zullen allemaal ons deel doen om ervoor te zorgen dat het bedrijf volledige, nauwkeurige en tijdige financiële en bedrijfsgegevens bijhoudt. Dit helpt het bedrijf om volledige, nauwkeurige en tijdige rapporten te leveren die de resultaten en de financiële toestand van het bedrijf aan onze aandeelhouders en andere belanghebbenden presenteren .

Wij leven de geldende normen voor financiële en boekhoudkundige rapportering na, evenals de interne controles en procedures van de onderneming. We voeren geen valse of misleidende boekingen, bescheiden of rapporten uit. Als u op de hoogte bent van valse of misleidende boekingen, documenten of rapporten of deze vermoedt, moet u dit melden via uw meldingskanaal.

Als Amerikaans beursgenoteerd bedrijf moet The Brink's Company voldoen aan een groot aantal wetten met betrekking tot de verplichtingen van het bedrijf op het gebied van boekhouding, administratie en onafhankelijke accountantscontrole. Een van deze wetten is de Sarbanes-Oxley Act van 2002, algemeen bekend als SOX. Voor klachten en bezorgdheden met betrekking tot accounting, effectenwetgeving of auditingkwesities kunt u contact opnemen met uw meldingskanaal. Dergelijke klachten en bezorgdheden zullen op verzoek anoniem en vertrouwelijk worden behandeld.

---

**V** Ik werk in de boekhouding. Er zijn nog maar twee dagen te gaan in het jaar en mijn leidinggevende heeft me gevraagd de inkomsten te boeken voor een contract dat we volgende maand verwachten binnen te halen, zodat we onze jaarlijkse omzetdoelstelling kunnen halen. Wat moet ik doen?

**A** Praat met uw meldingskanaal. Het boeken van de inkomsten zou in strijd zijn met de boekhoud- en rapportagenormen en onze Code. Het maken van een valse boekhoudkundige boeking - zelfs wanneer uw manager dat van u eist - is illegaal en nooit aanvaardbaar.



## REAGEREN OP AUDITS, ONDERZOEKEN EN VERZOEKEN OM INFORMATIE

We voldoen aan verzoeken van onze interne en externe auditors en verschaffen hun nauwkeurige en tijdige informatie. We verstrekken ook informatie waarom wordt verzocht in verband met onderzoeken die door de onderneming of door een overheidsinstantie worden uitgevoerd.

Wij dragen er speciaal zorg voor alle documenten te bewaren die betrekking hebben op op handen zijnde of lopende onderzoeken, rechtszaken, audits of onderzoeken waarbij ons bedrijf betrokken is. Als u weet of ervan op de hoogte wordt gebracht dat documenten in uw bezit onder een wettelijke bewaarplicht vallen of nodig zijn voor een onderzoek, mag u deze documenten op geen enkele manier vernietigen, verbergen of wijzigen. Wanneer u deelneemt aan een onderzoek, zorg er dan voor dat u nooit onware of misleidende verklaringen aflegt, of iemand anders aanmoedigt dit te doen. Het verstrekken van onjuiste informatie aan een onderzoeker kan ons bedrijf en de betrokken personen blootstellen aan strafrechtelijke aansprakelijkheid.

---

**V.** Mijn land wordt doorgelicht door de interne auditdienst en ik ben bang dat als ik ze bepaalde documenten laat zien, dit zal resulteren in een ongunstig auditrapport en mijn leidinggevende in een slecht daglicht zal stellen. Wat moet ik doen?

**A.** U moet alle documenten verstrekken waarom de dienst Interne audit tijdens de audit verzoekt, zodat hij een juist en volledig inzicht krijgt, ook al leidt dit tot een ongunstig rapport zelfs als dit tot een ongunstig rapport leidt.





## NALEVING VAN WETTEN DIE HANDEL MET VOORKENNIS VERBIEDEN

Wij leven de wetten na die “handel met voorkennis” verbieden. Dit betekent dat wij geen aandelen of andere effecten, waaronder aandelen van ons bedrijf, kopen, verkopen of verhandelen wanneer wij in het bezit zijn van belangrijke niet-publieke (of “voorkennis”) informatie. Dit geldt voor alle belangrijke, niet-openbare informatie die wij tijdens onze werkzaamheden te weten komen, waaronder informatie over Brink's of over een ander bedrijf, zoals een klant of leverancier.

Wij houden ons ook aan wetten die “tippen” verbieden. Tippen betekent het delen van materiële, niet-openbare informatie met iemand anders die deze informatie zou kunnen gebruiken om aandelen of andere effecten te kopen, verkopen of verhandelen. We mogen geen materiële, niet-openbare informatie doorgeven aan iemand buiten Brink's (inclusief familieleden) en we mogen geen informatie delen met iemand binnen Brink's, behalve met degenen die de informatie moeten kennen als onderdeel van hun werkverantwoordelijkheden.

**V.** Ik heb gisteren geluncht met een collega van Brink's die me vertelde dat ze werkt aan een fusie met een van onze lokale concurrenten die volgende week zal worden aangekondigd. Ik denk dat onze aandelenkoers zal stijgen na de aankondiging van de fusie, dus is het nu een goed moment om aandelen te kopen, toch?

**A.** Fout. U hebt nu voorkennis en kunt geen aandelen van Brink's of de lokale concurrent kopen, verkopen of anderszins verhandelen, totdat de deal openbaar is gemaakt. U kunt deze informatie ook niet delen met iemand anders.

Het [beleid inzake handel met voorkennis](#) van de onderneming bevat aanvullende informatie over handel met voorkennis en de verantwoordelijkheden van de medewerkers van Brink's.

Informatie is “belangrijk” als een redelijke belegger de informatie als belangrijk zou beschouwen bij zijn beslissing om aandelen of andere effecten van een onderneming te kopen, te verkopen of te houden. Informatie is “niet-openbaar” totdat zij op ruime schaal via een persbericht of andere openbare documenten aan het publiek is bekendgemaakt en er voldoende tijd is verstreken om de effectenmarkten in staat te stellen de informatie te verwerken.





## BESCHERMING VAN VERTROUWELIJKE INFORMATIE

We moeten allemaal de vertrouwelijke en eigendomsinformatie van Brink's beschermen. We moeten ook vertrouwelijke informatie en informatie waarop eigendomsrecht rust van onze klanten, leveranciers en anderen met wie we zaken doen, beschermen. We doen dit door:

- dergelijke informatie binnen Brink's alleen te delen met diegenen die deze informatie nodig hebben als onderdeel van hun takenpakket;
- dergelijke informatie en gegevens veilig te bewaren en op te slaan; en
- dergelijke informatie niet aan derden bekend te maken zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het Bedrijf of de eigenaar van de informatie.

Informatie blijft in het algemeen vertrouwelijk totdat zij door de eigenaar van de informatie openbaar is gemaakt. Onze verplichting om vertrouwelijke informatie te beschermen blijft van kracht gedurende het dienstverband en zelfs na beëindiging of pensionering. Bij het verlaten van Brink's wordt van ons verwacht dat we alle vertrouwelijke informatie aan het bedrijf teruggeven.

Vertrouwelijke en/of bedrijfseigen informatie kan bestaan uit papieren of elektronische documenten en bescheiden, met inbegrip van e-mail, of uit mondelinge informatie. Voorbeelden van vertrouwelijke informatie zijn:

- informatie over klantencontracten of anderen met wie wij zaken doen;
- persoonlijke informatie, zoals medische gegevens, identificatienummers van medewerkers, bankrekeningnummers en andere soorten persoonlijke informatie, over de werknemers of klanten van het bedrijf;
- informatie over nieuwe producten of geplande uitbreiding naar nieuwe geografische gebieden of bedrijfslijnen;
- niet-openbare financiële en boekhoudkundige resultaten;
- informatie over voorgenomen fusies, overnames of afstotingen; en
- informatie over de strategie van de onderneming.

---

Het verkrijgen en gebruiken van informatie over onze concurrenten roept speciale vragen op in het kader van de wereldwijde antitrustwetten. Zie de sectie "Ethisch en wettelijk concurreren" van de Code voor verdere bespreking van dit onderwerp.

.....

Voor meer informatie over onze verplichtingen om gegevens en informatie van medewerkers te beschermen, zie het hoofdstuk Privacy en gegevensbescherming van de Code.

---





## BESCHERMING VAN BEDRIJFSMIDDELEN EN -ACTIVA

Wij moeten ervoor zorgen dat de activa en middelen van het bedrijf niet verkeerd worden gebruikt, verloren gaan, beschadigd of verspild worden. Misbruik of verspilling van bedrijfsmiddelen schaadt onze operationele en financiële prestaties.

Als algemene regel geldt dat we persoonlijk gebruik van bedrijfsmiddelen moeten vermijden. Redelijkerwijs persoonlijk gebruik van communicatiemiddelen zoals e-mail, telefoon en internet is aanvaardbaar, zolang het onze verantwoordelijkheden op het werk niet in de weg staat en niet leidt tot aanzienlijke extra kosten voor het bedrijf. Als u vragen of twijfels hebt over de vraag of uw persoonlijk gebruik van bedrijfsapparatuur gepast is, bespreek dit dan met uw leidinggevende.

We mogen de computersystemen en -technologieën van het bedrijf nooit gebruiken om materiaal te downloaden, te bekijken of te verzenden dat illegaal, aanstootgevend of seksueel expliciet is, en we moeten ons houden aan alle geldende beleidsregels van het bedrijf wanneer we bedrijfsmiddelen van het bedrijf bij het gebruik van bedrijfsmiddelen voor zakelijke of privédoeleinden.

Behoudens de toepasselijke wetgeving, behoren alle informatie, gegevens en bestanden op de apparatuur en netwerken van het bedrijf toe aan het bedrijf. Het bedrijf behoudt zich het recht voor om berichten, documenten of andere bestanden op de apparatuur van het Bedrijf zonder voorafgaande kennisgeving te controleren, te gebruiken of openbaar te maken, wanneer het Bedrijf dit noodzakelijk acht voor zijn legitieme zakelijke doeleinden.

**V.** Ik heb een mobiele telefoon van de zaak die ik bij me moet dragen, dus ik heb geen persoonlijke mobiele telefoon. Mag ik mijn bedrijfstelefoon gebruiken voor persoonlijke gesprekken en sms'jes?

**A.** Zolang het persoonlijk gebruik van uw bedrijfstelefoon redelijk is en niet in de weg staat van uw verantwoordelijkheden op het werk, is het toegestaan. Als u vreest dat uw persoonlijk gebruik zal resulteren in aanzienlijke extra kosten voor het bedrijf, bespreek dit dan met uw manager.



## BESCHERMING VAN HET MERK BRINK'S EN ANDERE INTELLECTUELE EIGENDOMMEN

Een van de meest waardevolle activa van het bedrijf is het merk Brink's, dat in de hele wereld een erkend symbool van vertrouwen en integriteit is geworden. Het merk omvat de naam Brink's, handelsmerken en logo's. We hebben ook andere waardevolle intellectuele eigendommen, zoals gepatenteerde uitvindingen, auteursrechtelijk beschermde materialen, handelsmerken, handelsgeheimen en knowhow. We stellen alles in het werk om ons merk en andere intellectuele eigendommen te beschermen tegen ongeoorloofd gebruik, voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving.

Wij zijn verantwoordelijk voor het beschermen van ons intellectueel eigendom, inclusief ons merk, door ervoor te zorgen dat dit niet zonder toestemming door derden wordt gebruikt. Als u ziet dat onze naam, handelsmerken of logo's op ongepaste of twijfelachtige wijze door derden worden gebruikt, laat dit dan weten aan uw manager of de juridische afdeling van het bedrijf.

Naast ons eigen intellectuele eigendom, zijn wij verplicht het intellectuele eigendom van anderen te respecteren. Dit betekent dat wij het intellectuele eigendom van anderen niet gebruiken of openbaar maken, of anderen toestaan het te gebruiken of openbaar te maken, zonder de juiste toestemming. Ongeoorloofd gebruik of openbaarmaking van intellectuele eigendom van anderen kan het bedrijf en zelfs individuele medewerkers blootstellen aan civiele aansprakelijkheid, boetes of strafrechtelijke sancties.

Om deze risico's te vermijden, raadpleegt u de juridische afdeling:

- alvorens nieuwe namen voor producten of diensten goed te keuren;
- vóór de lancering van nieuwe of gewijzigde producten of processen die vergelijkbaar zijn met die van andere bedrijven;
- voor aanvragen of andere indieningen met betrekking tot octrooien, handelsmerken, auteursrecht of andere intellectuele eigendomsrechten; of
- voor het gebruik van foto's, video's, artikelen, documenten of software waarop het auteursrecht van anderen rust.

Wanneer we het merk Brink's gebruiken in het kader van onze werkzaamheden, dienen we ons te houden aan de bedrijfs- en merkrichtlijnen van het bedrijf. Elk gebruik van het merk, ook voor reclame- of marketingdoeleinden of door iemand van buiten Brink's, moet worden goedgekeurd door de juridische afdeling van het bedrijf.

**V** ik ben een presentatie aan het maken die gebruikt zal worden om medewerkers op te leiden en ik heb online een geweldige afbeelding gevonden die ik graag zou willen opnemen. Kan ik dat doen?

**A** Online geplaatst materiaal kan beschermd zijn door intellectuele eigendomsrechten die reproductie zonder toestemming verbieden. Als op de website niet duidelijk is of toestemming voor reproductie nodig is, neem dan contact op met de juridische afdeling om te bepalen of het beoogde gebruik geoorloofd is.

## VERMIJDEN VAN BELANGENCONFLICTEN

Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om in het beste belang van het bedrijf te handelen en om handelingen en activiteiten te vermijden die met deze verantwoordelijkheid in strijd zijn. Er is sprake van tegenstrijdige belangen als onze persoonlijke, sociale, financiële of politieke activiteiten onze plicht tegenover Brink's belemmeren, mogelijk belemmeren of lijken te belemmeren.

Het is onmogelijk om elke omstandigheid te beschrijven waarin zich een conflict zou kunnen voordoen. Er zijn bepaalde situaties die altijd als belangenconflict en als schending van deze Code zullen worden beschouwd. Voorbeelden zijn:

- zaken doen namens Brink's met een familielid of iemand anders met wie u een nauwe persoonlijke relatie heeft;
- het in dienst nemen, bevorderen of controleren van een familielid of iemand anders met wie u een nauwe persoonlijke band hebt;
- het uitvoeren van activiteiten die concurreren met Brink's of anderen helpen om te concurreren met Brink's; en
- het persoonlijk voordeel halen uit een zakelijke mogelijkheid waarvan u op de hoogte bent door uw werk bij Brink's of iemand anders (zoals een familielid, vriend of kennis) wijzen op een dergelijke mogelijkheid.

Er zijn nog andere situaties die aanleiding kunnen geven tot een belangenconflict. Voorbeelden van deze situaties zijn:

- het hebben van een tweede baan, het optreden als consultant of als bestuurder van een andere entiteit dan Brink's;
- het hebben van een financieel belang of een familielid met een financieel belang in een bestaande of potentiële klant, leverancier of concurrent (zoals het bezitten van aandelen in of het lenen van geld aan een of meer van deze entiteiten);
- een direct familielid hebben die zaken doet met uw familieleden of anderen die dicht bij u staan;
- het hebben van een familielid in een bedrijf dat concurreert met Brink's; en
- het ontvangen van persoonlijke kortingen of andere voordelen van klanten, leveranciers of andere dienstverleners als u namens het bedrijf beslissingen neemt waarbij deze partijen betrokken zijn.

Het hebben van een financieel belang in een klant, leverancier of concurrent wordt niet beschouwd als belangenverstrengeling als dat belang wordt aangehouden via openbaar verhandelde gediversifieerde beleggingsfondsen, indexfondsen of vergelijkbare samenvoegingen van effecten, zolang u geen invloed hebt op de beleggingsbeslissingen van het fonds.

### WERELDWIJDE BELANGENCONFLICT BELEID



## VERMIJDEN VAN BELANGENCONFLICTEN

Zelfs de schijn van een conflict kan negatieve gevolgen hebben. Daarom moeten wij, wanneer wij overwegen of er sprake is van een belangenconflict, nagaan hoe onze handelingen op anderen kunnen overkomen.

Als u zich in een situatie bevindt die een belangenconflict, of de schijn van een conflict, kan inhouden, moet u met uw meldingskanaal praten voor passende begeleiding.



In bepaalde omstandigheden kan het gepast zijn gebruikelijke beleefdheidsgeschenken te ontvangen, zoals promotie-artikelen of vakantiegeschenken van geringe waarde, occasionele maaltijden of bescheiden entertainment van verkopers met wie u een directe relatie hebt.

**V.** Ik heb een woningrenovatiebedrijf en doe werk in het weekend waarvoor ik een vergoeding ontvang. Is dit een belangenconflict met mijn baan bij Brink's?

**A.** In het algemeen is dit geen conflict volgens de Code, zolang u het werk niet doet in tijden dat u geacht wordt voor Brink's te werken en geen gebruik maakt van de middelen van Brink's in verband met uw renovatiebedrijf. Het hebben van een tweede baan of het verrichten van werkzaamheden buiten Brink's om kan echter beperkt of verboden zijn onder het plaatselijke bedrijfsbeleid of de plaatselijke wetgeving. Daarom moet u het Belangenconflictformulier gebruiken om uw manager op de hoogte te stellen van eventuele nevenactiviteiten of tweede banen om er zeker van te zijn dat dit in het land waar u werkzaam bent, is toegestaan. Als dit is toegestaan, moet u uw manager ook op de hoogte brengen van eventuele wijzigingen in de aard of omvang van uw nevenactiviteit.

**V.** Mijn neef is op zoek naar een baan, en er is een vacature voor een chauffeur in mijn filiaal. Kunnen we allebei in hetzelfde filiaal werken?

**A.** Er is geen absoluut verbod voor familieleden om op dezelfde plaats te werken. U mag echter niet betrokken zijn bij het wervingsproces en niet in de lijn van supervisie van uw neef staan als hij wordt aangenomen. U moet uw relatie met hem ook bekendmaken aan uw leidinggevende en personeelszaken.

### [BELANGENCONFLICT DECLARATIEFORMULIER](#)



## GESCHENKEN EN AMUSEMENT

Het uitwisselen van geschenken, met inbegrip van het deelnemen aan zakelijk amusement, of het betalen voor maaltijden of reiskosten, kan constructieve zakelijke relaties bevorderen. Deze activiteiten zijn aanvaardbaar zolang zij in overeenstemming zijn met het beleid van het bedrijf. We ondernemen deze activiteiten alleen in verband met een legitiem zakelijk doel, zoals het uitleggen, demonstreren of leren over beschikbare diensten of mogelijkheden, tijdens het uitvoeren van diensten, of als incidenteel gebaar van waardering voor vroegere zaken.

Het ontvangen van overdadige geschenken kan het echter moeilijk maken om objectief te zijn in onze zakelijke beslissingen. Onze keuze van leveranciers, verkopers en partners moet gebaseerd zijn op objectieve factoren zoals kosten, kwaliteit, waarde en dienstverleningsniveau's. Wij moeten zelfs de schijn vermijden dat wij zakelijke beslissingen nemen op basis van geschenken die wij via deze relaties hebben gegeven of ontvangen. Wij ondernemen deze activiteiten nooit om een ongepast voordeel te verkrijgen of om de besluitvorming van derden met wie wij zaken doen of zouden willen doen, op ongepaste wijze te beïnvloeden. Elke uitwisseling van geschenken is onderworpen aan het [Wereldwijd beleid inzake geschenken en entertainment](#).

Wij gaan ook niet in op deze activiteiten wanneer dit in strijd is met de plaatselijke wetgeving, de eigen regels van de ontvangers, of zelfs maar de schijn wekt van een ongepast motief. Wij moeten ervoor zorgen dat geschenken, entertainment en reiskosten altijd passend zijn voor een zakelijke relatie en een redelijke waarde hebben.

Als u zich afvraagt of een geschenk, maaltijd of amusement gepast is, praat dan met uw manager.

Wij mogen nooit geschenken in de vorm van contant geld of equivalenten daarvan, zoals pre-paid kaarten of reischeques, geven of aanvaarden. Cadeaubonnen voor een bepaald doel (een maaltijd in een bepaald restaurant, een bepaald product, of iets dergelijks) kunnen worden aanvaard onder voorbehoud van het [Wereldwijd beleid inzake geschenken en entertainment](#). Indien u een geschenk in contanten of een equivalent daarvan ontvangt, geef het dan onmiddellijk terug en breng uw meldingskanaal op de hoogte van de situatie.

Of amusement, maaltijden en reiskosten redelijk zijn, hangt af van de omstandigheden, waaronder de positie van de persoon die wordt geamuseerd en de plaats van het amusement. Ze mogen echter nooit extravagant van aard of duur zijn. In het algemeen moeten zakelijke maaltijden worden genuttigd in voor zaken geschikte restaurants reizen moet gebeuren in business class; overnachten moet gebeuren in business class hotels. Geschenken moeten over het algemeen een bescheiden waarde hebben (in het algemeen minder dan 50 US-dollar), en mogen slechts sporadisch worden gegeven of ontvangen. Als u vragen of zorgen heeft over de gepastheid van een geschenk of een uitgave voor vermaak, maaltijden of reizen, bespreek de situatie dan met uw meldingskanaal. Uitgaven in verband met geschenken, amusement, maaltijden en reizen moeten nauwkeurig worden opgegeven.

### [GESCHENKEN EN AMUSEMENT FORMULIER GOEDKEURING](#)

## GESCHENKEN EN AMUSEMENT

Het aanbieden van geschenken of amusement of het betalen van maaltijden of reiskosten aan overheidsfunctionarissen, met inbegrip van functionarissen en medewerkers

van entiteiten of organisaties die eigendom zijn van of gecontroleerd worden door de staat, geeft aanleiding tot bijzondere bezorgdheid. Voordat u geschenken, amusement, maaltijden of reizen aanbiedt aan een overheidsfunctionaris, moet u het goedkeuringsformulier voor geschenken en amusement indienen en goedkeuring krijgen.

### GESCHENKEN EN AMUSEMENT FORMULIER GOEDKEURING

**V.** De inkoopmanager van een potentiële grote retailklant wil onze geldverwerking zien. Kan ik betalen om haar en haar man naar onze locatie te vliegen voor een rondleiding en demonstratie en hun hotelkamer en maaltijden te betalen?

**A.** Het betalen van redelijke reis-, hotel- en maaltijkosten voor een potentiële klant om de activiteiten van het bedrijf te zien, kan gepast zijn wanneer dit verband houdt met zakelijke besprekingen. Betaling van de reis- en maaltijkosten van de echtgenoot zou echter niet gepast zijn omdat er geen legitiem zakelijk doel is voor de echtgenoot om de rondleiding en demonstratie bij te wonen.

**V.** Ik heb twee kaartjes voor een zeer populaire show die ik wil geven aan een potentiële klant voor wie we net een antwoord op een RFP hebben ingediend. Is dit acceptabel?

**A.** Nee. Het geven van een geschenk aan een klant met wie Brink's actief zaken probeert te doen, kan worden gezien als een poging om het resultaat van het bidingsproces te beïnvloeden. Zelfs de schijn van een ongepast motief zou dit geschenk ongepast maken.

---

Verdere richtlijnen voor de omgang met overheidsambtenaren en -entiteiten zijn te vinden in het [Wereldwijd beleid inzake geschenken en entertainment](#) van het bedrijf, of door contact op te nemen met uw meldingskanaal.

---







## VOORZICHTIGHEID IN ONZE OPENBARE COMMUNICATIE EN SOCIALE MEDIA

Wij ondersteunen en stimuleren eerlijke en accurate communicatie naar de aandeelhouders van Brink's. Het

is belangrijk dat we met één stem spreken als we namens het bedrijf spreken. Daarom zijn alleen bepaalde werknemers van Brink's (waaronder de Chief Executive Officer, Chief Financial Officer en Vice President - Investor Relations & Corporate Communications en aangewezen leden van het hoger management) bevoegd om namens het bedrijf te spreken.

Brink's onderhoudt dagelijks contacten en deelt ervaringen met onze klanten, leveranciers en andere derden. Wij begrijpen en omarmen de verschillende mogelijkheden die de sociale media het bedrijf bieden om een dialoog met onze aandeelhouders tot stand te brengen. "Sociale media" omvatten blogs, microblogs, sociale netwerksites, wiki's, sites voor het delen van foto's/video's, message boards en chatrooms. Net als bij andere vormen van communicatie, mag alleen bevoegd personeel sociale media gebruiken om te communiceren namens het bedrijf.

U dient ervoor te zorgen dat u uw eigen persoonlijke communicatie onderscheidt van communicatie namens Brink's. Dit is met name van belang wanneer u persoonlijke e-mails verstuurt of sociale media gebruikt in uw persoonlijke hoedanigheid, waarbij u het gebruik van het briefhoofd van Brink's dient te vermijden en nooit vertrouwelijke informatie over het bedrijf, collega-medewerkers, klanten, leveranciers of anderen met wie het bedrijf zaken doet, openbaar mag maken.

Als u een vraag ontvangt van de media, een effectenanalist, belegger of andere belanghebbende, mag u niet antwoorden tenzij u daartoe gemachtigd bent. In het algemeen moeten vragen van media, analisten en beleggers worden doorverwezen naar de Vice President - Investor Relations & Corporate Communications van de onderneming. Raadpleeg de [verordening FD-beleid](#) van het bedrijf voor meer informatie.

---

Meer informatie over het gebruik van sociale media is te vinden in de [wereldwijd social media-beleid](#) van het bedrijf.

---



## BUSINESS HOURS

MON 10:00 TO 5:30

TUE 10:00 TO 5:30

WED 10:00 TO 5:30

THU 10:00 TO 5:30

FRI 10:00 TO 5:30

SAT 10:00 TO 5:00

SUN CLOSED TO CLOSED

RESPECT  
VOOR ONZE  
KLANTEN EN DE  
MARKTPLAATS

## DE WET NALEVEN

Brink's is een wereldwijd bedrijf en als zodanig actief in vele landen met verschillende culturen, wetten en politieke systemen. Onze basisregel is dat wij ons altijd houden aan de wetten van de landen waar wij actief zijn. Als publiek Amerikaans bedrijf moeten we ons ook houden aan bepaalde Amerikaanse wetten die direct of indirect van toepassing zijn op onze activiteiten buiten de VS.

De gevolgen van het negeren van een wet die wij bezwaard vinden, kunnen catastrofaal zijn. Schade aan onze reputatie, verlies van klanten, boetes en zelfs gevangenisstraf kunnen het gevolg zijn van het overtreden van een wet, ongeacht de bedoeling.

Als u een verschil vindt tussen een plaatselijke wettelijke vereiste en deze Code, moet u altijd de strengste norm toepassen. Als u vermoedt dat een overtreding van de wet heeft plaatsgevonden of zal plaatsvinden, moet u dat melden. Zelfs als u niet over alle feiten beschikt, bespreek wat u weet met uw meldingskanaal. Uw melding zal ertoe bijdragen dat wij de zaak zorgvuldig kunnen bekijken en kunnen bepalen of er een overtreding heeft plaatsgevonden.

De Code kan niet alle verschillende wetten, voorschriften en andere wettelijke vereisten dekken die van toepassing zijn op het Bedrijf over de hele wereld. Als u vragen hebt over een situatie, neem dan contact op met uw meldingskanaal.

## EERLIJK OMGAAN MET IEDEREEN DIE BETROKKEN IS BIJ ONS BEDRIJF

Wij gaan eerlijk om met onze klanten, leveranciers, medewerkers en concurrenten. Wij waarderen onze relaties met alle belanghebbenden in ons bedrijf en delen alleen waarheidsgetrouwe en eerlijke informatie met hen. We halen geen oneerlijk voordeel uit wie dan ook door manipulatie, verzwijging, misbruik van vertrouwelijke informatie of een onjuiste voorstelling van materiële feiten.

---

**V.** Ik ben in onderhandeling met een potentiële klant die momenteel met een van onze grootste concurrenten werkt. Onlangs heb ik geruchten gehoord dat deze concurrent in financiële problemen verkeert en zijn verzekering is kwijtgeraakt. Mag ik deze informatie delen met de potentiële klant?

**A.** Nee. U mag geen geruchten over concurrenten delen om een concurrentievoordeel te behalen. Misbruik maken van de klant door hem een niet-geverifieerd gerucht te geven is oneerlijk en onethisch.

## ONGEPASTE BETALINGEN

Wij doen geen betalingen of bieden geen andere ongepaste stimulansen of steekpenningen aan om zaken te verkrijgen of te behouden, de acties of beslissingen van een persoon te beïnvloeden of een ongepast voordeel te behalen. Ongepaste aansporingen omvatten het verstrekken of aanbieden van iets van waarde - zoals geld, smeergeld, geschenken, gunsten of entertainment - voor een ongepast doel. Wij doen dit niet rechtstreeks, en wij kunnen niet toestaan dat dit indirect voor ons wordt gedaan door een agent, consultant of andere tussenpersoon.

De anticorruptiewetgeving in de meeste landen verbiedt alleen het doen van ongepaste betalingen of

aanmoedigingen aan overheidsambtenaren. Ons beleid gaat verder dan dat en verbiedt het doen van ongepaste betalingen of steekpenningen aan ELKE persoon of entiteit. Dit is in strijd met onze waarden van vertrouwen, integriteit en ethisch gedrag, en is ten strengste verboden.

We accepteren ook geen betalingen of andere ongepaste aansporingen of steekpenningen in verband met onze rol binnen Brink's of de activiteiten van Brink's. Wij laten ons niet beïnvloeden door dergelijke pogingen. Rapporteer al deze pogingen aan uw meldingskanaal.

Het louter geven of aanbieden van een betaling of aanmoediging voor een ongepast doel is een overtreding van de Code en kan een overtreding van de wet zijn, zelfs als wij uiteindelijk geen voordeel halen uit de betaling of aanmoediging.

## ONGEPASTE BETALINGEN

Het geven van een geschenk, het verstrekken van een maaltijd of entertainment of het betalen voor reizen voor een overheidsfunctionaris kan worden gezien als het doen van een ongepaste betaling. Aangezien wij verantwoordelijk zijn voor de acties die derden namens ons ondernemen, geeft het inschakelen van consultants of andere tussenpersonen om ons bij te staan in situaties waarbij overheidsinstanties of entiteiten in staatsbezit of onder staatstoezicht betrokken zijn, ook aanleiding tot bijzondere bezorgdheid in verband met de anticorruptiewetgeving.

---

Voor verdere richtlijnen op deze gebieden, raadpleeg het [wereldwijd anticorruptiebeleid](#) van het bedrijf of neem contact op met uw meldingskanaal.

---

Sommige anticorruptiewetten, waaronder de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), bevatten een uitzondering voor "faciliterende betalingen" die worden gedaan om routinematige overheidshandelingen te bespoedigen. Dit soort betalingen is vaak illegaal volgens de plaatselijke wetgeving, en het is vaak moeilijk te bepalen of een betaling een aanvaardbare faciliterende betaling is of een illegale omkoping. Volgens ons beleid zijn faciliterende betalingen verboden tenzij goedgekeurd door de algemeen juridisch adviseur van The Brink's Company. Als u overweegt een faciliterende betaling te doen, moet u contact op te nemen met de bedrijfsadvocaat van The Brink's Company.

**V.** Ik heb een vergunning nodig die een overheidsinstantie heeft geweigerd omdat het bedrijf niet aan de eisen voldoet. Ik heb een kennis die zegt dat hij een zeer goede relatie heeft met de agentschapsmedewerker die de vergunningsbeslissingen neemt. Mijn kennis zegt dat hij de vergunning voor me kan krijgen als ik hem vergoed voor het eten gaan met de ambtenaar. Kan ik doorgaan?

**A.** Nee. Dit zou worden beschouwd als omkoping om een vergunning te krijgen waar het bedrijf anders geen recht op heeft. U kunt de ambtenaar niet mee uit eten nemen om de vergunning te krijgen en u kunt een derde partij niet dit soort activiteiten laten doen ten voordele van het bedrijf.



## ETHISCH EN LEGAAL CONCURREREN

Concurrentie is vaak hard, maar moet altijd eerlijk zijn. Wij doen op ethische wijze zaken en leven overal waar wij actief zijn de antitrust- en mededingingswetgeving na. Deze wetten hebben een wereldwijde reikwijdte en leggen zeer zware straffen op aan bedrijven en personen die zich er niet aan houden.

In overeenstemming met deze wetten:

- bespreken of delen wij geen bedrijfsinformatie van ons bedrijf met concurrenten, met inbegrip van prijzen, vergoedingen, aanbestedingen, klanten, markten, grondgebied, strategie, investeringen of andere concurrerende informatie;
- verwerven we concurrentie-informatie uitsluitend via ethische en wettige middelen en houden een register bij van de bron van de informatie en de datum waarop deze werd ontvangen; en
- maken wij geen afspraken (formele of informele, mondeling of schriftelijk) met concurrenten over prijzen, marktverdeling, servicegebied, investeringen, biedingen, kosten, winsten, marges, toewijzing van klanten, of enig ander concurrentie-aspect van onze activiteiten;

Wij besteden extra zorg aan het zoveel mogelijk beperken van contacten met concurrenten en zorgen ervoor dat deze alleen plaatsvinden in een correct en legitiem forum en op een legitieme manier. We moeten de Ethics & Compliance Group van het bedrijf onmiddellijk op de hoogte brengen van contacten met concurrenten (met uitzondering van contacten die deel uitmaken van de normale bedrijfsactiviteiten van het bedrijf, zoals wanneer een concurrent een levering doet aan een vestiging van het bedrijf of wanneer een concurrent optreedt als onderaannemer voor het bedrijf). Wij moeten ook de juridische afdeling en de Ethics & Compliance Group op de hoogte stellen als wij informatie van een concurrent rechtstreeks van de concurrent, zijn medewerkers of via andere dubieuze kanalen ontvangen.

Om concurrerend te blijven, is het belangrijk dat wij weten wat onze concurrenten doen - maar het is net zo belangrijk dat wij dat op een ethische en legale manier doen. Wanneer wij concurrentie-informatie verzamelen, moeten wij deze basisrichtlijnen volgen:

- concurrentie-informatie alleen verzamelen uit het publieke domein of andere legitieme bronnen en nooit bij de concurrenten zelf;
- nooit liegen over of een verkeerde voorstelling geven van het bedrijf of onze band met het bedrijf bij het verzamelen van informatie; en
- geen gebruik maken van het wervings- of sollicitatieproces voor medewerkers om informatie te verzamelen.

**V.** Ik had een vergadering op het kantoor van een potentiële klant en vond in een lege vergaderzaal een map met de prijsstrategie van een concurrent. De concurrent heeft die niet aan mij gegeven en we hebben niet samengespannen om die informatie te delen. Wat moet ik doen?

**A.** Neem contact op met de Ethics & Compliance Group voor advies over wat te doen met de informatie. Laat de map liggen en maak geen aantekeningen over de informatie in de map. Het zekere voor het onzekere en neem geen risico's op een mogelijke schending van de antitrustwetgeving.

## ETHISCH EN LEGAAL CONCURREREN

Vergaderingen van beroepsverenigingen zijn van bijzonder belang, en wij moeten ons aan de onderstaande regels houden wanneer wij aan deze vergaderingen deelnemen:

- voorafgaand aan de vergadering een schriftelijke agenda ontvangen en deze delen met de juridische afdeling van het bedrijf;
- nooit gevoelige bedrijfsinformatie van Brink's bespreken, zoals prijzen, vergoedingen, aanbestedingen, klanten, markten, grondgebied, strategie, investeringen, of andere concurrerentie-informatie;
- indien concurrenten gevoelige informatie bespreken, duidelijk maken dat u niet van plan bent deel te nemen, de vergadering verlaten en, indien mogelijk, uw vertrek in de notulen van de vergadering laten opnemen;
- vraag na de vergadering de notulen van de vergadering op en deel die met de juridische afdeling;
- de beroepsvereniging om een advocaat verzoeken die de bijeenkomst kan bijwonen om, in voorkomend geval, waarschuwingen en advies te geven in verband met de antitrustwetgeving; en
- alert zijn op ongepaste discussies in subcomités, en ook op informele discussies tijdens de vergadering en in sociale kringen.

---

**V.** Tijdens een jaarlijks diner van een beroepsvereniging zat ik naast een oud-collega die nu voor een van onze concurrenten werkt. Ze vroeg me “onofficieel” hoe we het deden bij klant X, omdat haar bedrijf erover denkt zijn prijzen bij soortgelijke klanten te verhogen. Ik zei haar dat ik de prijzen niet met haar kon bespreken, maar dat voelde erg onbeleefd. Had ik gelijk haar dit te vertellen?

**A.** Ja. Uw voormalige collega vertellen dat dit geen gepast zakelijk gesprek was en weigeren te antwoorden, was de juiste handelswijze om u en het bedrijf te beschermen. U moet het gesprek ook melden aan de juridische afdeling en de Ethics & Compliance Group en houd er rekening mee dat er niet zoiets bestaat als een “informeel”-gesprek.

---

Voor meer gedetailleerde informatie over onze verplichting om de antitrust- en mededingingswetten na te leven, verwijzen we naar het [Beleid inzake wereldwijd antitrust en mededinging](#) en de [deelnemingsvoorwaarden associatie van het bedrijf](#).

---





## BESCHERMING TEGEN HET WITWASSEN VAN GELD

Wij streven ernaar alleen zaken te doen met gerenommeerde bedrijven en personen die zich bezighouden met legitieme zakelijke activiteiten en wier fondsen afkomstig zijn uit legitieme bronnen. We zullen het witwassen van geld nooit goedkeuren of vergemakkelijken, en we beschermen tegen onopzettelijke betrokkenheid bij witwaspraktijken of andere illegale activiteiten door:

- het naleven van alle wetten en voorschriften tegen het witwassen van geld die van toepassing zijn op onze activiteiten over de hele wereld;
- het uitvoeren van "ken uw klant" due diligence om de integriteit en reputatie van onze klanten te beoordelen; en
- alert zijn op verdachte activiteiten van onze klanten.

Wij moeten alert zijn op verdachte activiteiten van onze klanten en potentiële klanten. Dit kan ons helpen mogelijke illegale activiteiten op te sporen en te voorkomen dat wij bij dergelijke activiteiten betrokken raken. Als u denkt dat een klant of potentiële klant betrokken is bij verdachte activiteiten, meld dit dan aan de juridische afdeling of de Ethics & Compliance Group, zodat een nader onderzoek kan worden ingesteld.

---

Voor algemene richtlijnen over de soorten informatie die moeten worden verkregen als onderdeel van het "ken uw klant"-proces, raadpleegt u het [Ken-uw-klant-procedure](#).

.....

Voorbeelden van waarschuwingssignalen, of rode vlaggen, die zouden kunnen wijzen op mogelijke verdachte activiteiten, zijn te vinden in het [Wereldwijde beleid tegen het witwassen van geld](#).

---

Onder witwassen van geld wordt verstaan het verbergen van geld dat afkomstig is uit criminele activiteiten of het doen voorkomen alsof dit geld op legale wijze is verkregen. Dit omvat het verhullen van de criminele oorsprong van geld of andere activa binnen legitieme zakelijke activiteiten. Een aanverwant probleem is het gebruik van middelen ter ondersteuning van criminaliteit of terrorisme.

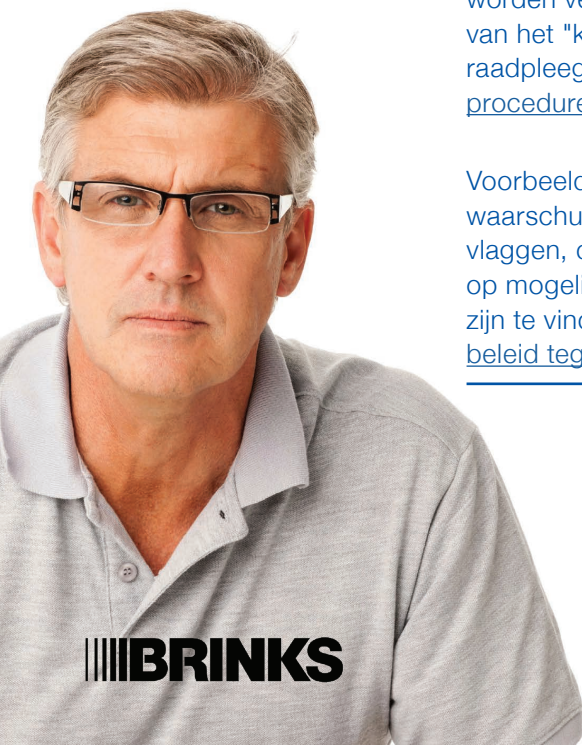
.....

De "ken uw klant"-verplichting varieert naargelang van de omstandigheden en de aard van de klant. Bovendien zijn wij, vanwege het wereldwijde karakter van onze activiteiten, onderworpen aan verschillende anti-witwaswetten en -verplichtingen in de landen waarin wij actief zijn. U dient de juridische afdeling of Ethics & Compliance Group te raadplegen voor meer informatie over de lokale verplichtingen inzake de naleving van de antiwitwaswetgeving.

---

**V** Ik heb gemerkt dat we grote hoeveelheden contant geld ophalen bij een klant die op een afgelegen locatie zit. Het lijkt vreemd dat deze klant zoveel contant geld zou hebben en ik maak me zorgen over waar het geld vandaan komt. Wat moet ik doen?

**A**. Meld uw bezorgdheden aan de juridische afdeling of de Ethics & Compliance Group, zodat een nader onderzoek kan worden ingesteld.



## INTERNATIONALE HANDELSBEPERKINGEN NALEVEN

Wij leven de toepasselijke wetten en voorschriften na die de handel met bepaalde landen, entiteiten en personen beperken. De straffen voor het overtreden van deze wetten, die soms van toepassing zijn buiten het land dat de sancties oplegt, kunnen zeer ernstig zijn.

Handelsbeperkingen die typisch van toepassing zijn op Brink's omvatten:

- export of import naar of vanuit een verboden of gesanctioneerd land, entiteit of individu;
- het verlenen van diensten aan een verboden of gesanctioneerd land, entiteit of persoon; en
- anti-boycotwetten van de V.S.

---

Raadpleeg het [Wereldwijde sanctiebeleid](#) van het bedrijf voor meer informatie over deze beperkingen, en neem contact op met de juridische afdeling of de Ethics & Compliance Group als u vragen hebt.

---



RESPECT VOOR ONZE  
GEMEENSCHAPPEN



## ZAKENDOEN ALS GOEDE BEDRIJFSBURGERS

Wij hebben een verantwoordelijkheid om een goede burger te zijn in de gemeenschappen waarin wij zaken doen en wij waarderen deze rol. Wij zijn ons bewust van de economische rol die wij in onze gemeenschappen spelen en het bedrijf draagt bij aan organisaties die onze gemeenschappen ondersteunen .

Wij moedigen medewerkers, leidinggevenden en directeuren aan om een actieve persoonlijke rol te spelen in organisaties die zich inzetten voor de publieke zaak. Ieder van ons is vrij om persoonlijke bijdragen te leveren aan liefdadigheidsinstellingen. Als u echter wilt dat Brink's liefdadigheidsbijdragen levert of deelneemt aan liefdadige doelen of evenementen, dient u dit met uw management te bespreken en de vereiste bedrijfsgoedkeuring te verkrijgen die van toepassing is op uw land of regio.

Wij respecteren de universele rechten van de mens. Dit komt zowel onze medewerkers als de gemeenschappen waarin wij actief zijn ten goede. Wij veroordelen schendingen van de mensenrechten en wij leven de toepasselijke lokale, nationale en internationale wetten inzake de tewerkstelling van minderjarigen na.

Het kan gepast zijn voor Brink's om bij te dragen aan liefdadigheidsorganisaties. Echter, in alle gevallen echter, en vooral wanneer er een verband is met een klant of met een overheidsinstantie waarmee contact hebben - zelfs als dat op afstand of indirect is - moeten bijdragen, in geld of in natura, intern worden goedgekeurd. Raadpleeg uw meldingskanaal voor de goedkeuringsprocedure die in uw land of regio van toepassing is.

## DEELNEMEN AAN HET POLITIEKE PROCES IN OVEREENSTEMMING MET DE WET

Wanneer Brink's zakelijke bijdragen levert, houden we ons aan de toepasselijke wetgeving en verkrijgen we voorafgaande goedkeuring in overeenstemming met de landelijke of regionale procedures.

We hebben allemaal het recht om al dan niet deel te nemen aan het politieke proces en noch het bedrijf, noch het management of andere medewerkers mogen ons op enigerlei wijze onder druk zetten met betrekking tot onze beslissing.

Wanneer wij uit eigen naam deelnemen aan het politieke proces, moeten wij ervoor zorgen dat we onze eigen persoonlijke standpunten

uitdrukken en geen meningen of standpunten uit naam van het bedrijf geven. Bovendien mag niemand de middelen van het bedrijf gebruiken om persoonlijke politieke activiteiten uit te voeren of te ondersteunen.

Indien u onder druk wordt gezet met betrekking tot uw deelname aan het politieke proces of uw politieke activiteiten of beslissingen, of indien u meent dat u voor dergelijke activiteiten het slachtoffer bent geworden van vergeldingsmaatregelen, meld dit dan onmiddellijk aan uw meldingskanaal.

---

**V.** Mijn buurvrouw stelt zich kandidaat als burgemeester en ik heb aangeboden haar te helpen met haar campagne. Haar standpunten zijn in lijn met de waarden van Brink's. Mag ik tijdens mijn lunchpauze een paar campagnefolders printen op de kleurenprinter?

**A.** Nee. U mag geen bedrijfsmiddelen (hoe onbeduidend ook) gebruiken om persoonlijke politieke activiteiten te steunen.

## WERELDWIJDE BELEID VOOR ZAKELIJKE SCHENKINGEN



CONTACT- EN  
BELEIDSREFERENTIE-  
INDEX

## CONTACTINFORMATIE

### ETHISCHE HOTLINE:

---

<https://brinkshotline.ethicspoint.com>

(beschikbaar in meer dan 30 talen) en lokale hotline-nummers worden getoond, indien beschikbaar

SCAN HERE



### HOOFD COMPLIANCE-OFFICIER:

---

t.a.v.: Hoofd Compliance-officier

The Brink's Company

P.O. Box 18100

Richmond, VA 23226

Verenigde Staten

### ETHISCHE & COMPLIANCE-GROEP:

---

Regionale Ethics & Compliance Group - actuele contactgegevens zijn te vinden op de [intranetpagina van de Ethics & Compliance Group](#).

Voor e-mail, stuur naar:

[compliance@brinkscompany.com](mailto:compliance@brinkscompany.com)

### JURIDISCH:

---

t.a.v.: Algemeen juridisch adviseur

The Brink's Company

P.O. Box 18100

Richmond, VA 23226

Verenigde Staten

*Medewerkers kunnen eventuele bezorgdheden ook melden aan hun meldingskanaal*

## BEDRIJFSBELEID EN HULPMIDDELEN VOOR OPENBAARMAKING

De volgende beleidslijnen waarnaar in de Code wordt verwezen, zijn te vinden op het Brink's Netwerk [hier](#) of voor Google Workspace gebruikers [hier](#).

Exemplaren kunnen ook worden verkregen bij de Ethics & Compliance Group of de juridische afdeling van het bedrijf.

- Wereldwijd anticorruptiebeleid
- Wereldwijde beleid tegen het witwassen van geld
- Wereldwijd antitrust- en mededingingsbeleid
- Wereldwijde belangenconflict beleid
- Wereldwijde beleid voor zakelijke schenkingen
- Wereldwijd gegevensbeschermingsbeleid
- Wereldwijd beleid inzake geschenken en entertainment
- Wereldwijde sanctiebeleid
- Wereldwijd sociale media-beleid
- Beleid handel met voorkennis
- Ken-uw-klant-procedure
- Verordening FD-beleid
- Gedragscode voor leveranciers
- Geweld- en intimidatie-vrije werkplek

De volgende hulpmiddelen zijn te vinden op het Brink's netwerk [hier](#) en voor de Google Workspace-gebruikers [hier](#):

- Deelnemingsvoorwaarden associatie
- Belangenverstrengeling declaratieformulier
- Formulier goedkeuring geschenken en amusement
- Formulier voor kennisgeving overheidsfunctionaris



## ALFABETISCHE INDEX

### A

Aandelen . . . . .	17
Aankoop bedrijfsaandelen . . . . .	17
Aansprakelijkheid voor overtredingen . . . . .	6, 16, 20
Aanstootgevend gedrag en materialen . . . . .	12
Adviseurs . . . . .	21, 29-30
Amusement . . . . .	22-24, 29-30, 40
Anti-boycot wetten . . . . .	34
Anti-omkoping of corruptie . . . . .	23-24, 29-30, 40
Antitrustwetten . . . . .	18, 31-32, 40
Arbeidsrecht . . . . .	5
Arbeidsrechtelijke rechten . . . . .	5
Auditverzoeken . . . . .	16

### B

Bedreigend gedrag . . . . .	12-13
Bedrijfsmiddelen en materiaal . . . . .	11, 19
Belangenverstrengeling . . . . .	12, 21-23, 40
Belangrijke niet-openbare informatie . . . . .	17
Beledigend gedrag . . . . .	12
Beleefdheidsvormen . . . . .	22-23
Bescherming van bedrijfsmiddelen . . . . .	19-20
Bescherming van klokkenluiders . . . . .	5
Bescherming . . . . .	17

### C

Communicaties . . . . .	25
Concurrenten . . . . .	21, 31-32
Informatie . . . . .	31
Contact met . . . . .	31-32
Concurreren met Brink's . . . . .	21
Conflicten bekendmaken . . . . .	22

### D

Derden en tussenpersonen . . . . .	30
Disciplinaire maatregelen . . . . .	6, 8
Discriminatie . . . . .	10
Diversiteit . . . . .	10, 27
Documenten bewaren . . . . .	16

### E

Eerlijk handelen . . . . .	28
Eerlijke behandeling . . . . .	10
Ethische hotline . . . . .	2, 7, 39

### F

FCPA . . . . .	30
Foaien . . . . .	17

### G

Gebruik van onroerende goederen en uitrusting . . . . .	19
Gegevensbescherming . . . . .	11, 18, 40
Geheimhouding . . . . .	11
Gelijke kansen . . . . .	10
Geschenken en amusement . . . . .	22-24, 29-30, 40
Geschenken in contanten . . . . .	23

## ALFABETISCHE INDEX

### H

Handel in aandelen . . . . .	17
Handel met voorkennis . . . . .	17
Handelsmerken en handelsgeheimen . . . . .	20
Handelsverenigingen . . . . .	32, 40
Hotline, Ethiek. . . . .	2, 7, 39
Hulpmiddelen voor openbaarmaking . . . . .	40
Hulpmiddelen voor vragen of zorgen . . . . .	2, 5-8

### I

In dienst nemen van familieleden of vrienden . . . . .	21-22
Informatie waarop eigendomsrecht rust . . . . .	18
Integriteit. . . . .	2, 5, 10
Intellectueel eigendom . . . . .	20
Internationale handel . . . . .	34
Interne controles . . . . .	15
Intimidatie . . . . .	12, 40
Intimidatie . . . . .	12-13
Investerings	
en belangenverstrengeling . . . . .	21
en handel met voorkennis . . . . .	17
Invoerwetten . . . . .	34

### K

Ken uw klant. . . . .	33
Kortingen ontvangen. . . . .	21

### L

Land of persoon op wie de sanctie van toepassing is. . . . .	34
Leiderschapsverantwoordelijkheden . . . . .	2, 6
Leveranciers . . . . .	21, 25, 40
Liefdadigheidsbijdragen . . . . .	36
Logo. . . . .	20

### M

Mededingingswetten . . . . .	31-32
Melding van bezorgdheid of overtredingen . . . . .	7-8, 15
Meldingskanaal . . . . .	5, 7
Mensenrechten . . . . .	36
Merk . . . . .	20
Nauwkeurigheid van dossiers en rapporten . . . . .	15
Nevenfuncties en connecties. . . . .	21-22

### O

Omkoping . . . . .	29-30
Onderaannemer . . . . .	31
Onderzoeken	
van bezorgdheid . . . . .	7
Deelneming aan. . . . .	8, 16
Ongepast gedrag . . . . .	12
Onrechtmatige betalingen . . . . .	29-30
Ontheffingen . . . . .	5
Open communicatie . . . . .	7, 10
Overeenkomsten met concurrenten. . . . .	31-32
Overheidsfunctionarissen . . . . .	7, 24, 29, 40
Overheidsinstantie . . . . .	16
Overheidsinstantie/entiteit . . . . .	7, 30
Overtredingen van de code . . . . .	7-8, 21

### P

Persoonlijke gegevens en informatie . . . . .	11
Politieke activiteit . . . . .	21, 37
Politieke bijdragen. . . . .	37
Prijzafspraken . . . . .	31-32
Principes van de Code . . . . .	2, 5-6
Privacy . . . . .	11, 19

## ALFABETISCHE INDEX

## R

Reiskosten . . . . . 23-24  
Respect . . . . . 2, 6, 10-13

## S

Sarbanes-Oxley-wet van 2002 . . . . . 15  
Smeergeld . . . . . 29  
Sociale media . . . . . 25

## U

Uitgaven voor maaltijden . . . . . 22-24  
Uitvoerbepalingen . . . . . 34

## V

Veiligheid en bescherming . . . . . 13  
Verantwoordelijkheden van  
leidinggevenden . . . . . 2, 6  
Verbreken van de Code . . . . . 6  
Verdachte activiteiten . . . . . 33  
Vergeldingsmaatregelen . . . . . 2, 6-8, 12  
Vergemakkelijken van betalingen . . . . . 30  
Verkopers . . . . . 18, 22, 28  
Vernederend gedrag . . . . . 12  
Verslagen . . . . . 15-16, 18  
Verslagen bedrijf . . . . . 15-16, 18  
Vertegenwoordigers . . . . . 29  
Vertrouwelijke informatie . . . . . 18, 25, 28  
Voorkennis . . . . . 17  
Vragen van de media . . . . . 25

## W

Waardigheid . . . . . 10, 12  
Wet op corrupte praktijken in het  
buitenland . . . . . 30  
Witwassen van geld . . . . . 33  
Witwassen van geld . . . . . 33, 40

## Z

Zakendoen als goede bedrijfsburgers . . . . . 36  
Zorgvuldig onderzoek . . . . . 33

# ETHICS & COMPLIANCE