



B
PROPERTY SINCE
1859

brinksinc.com

Brink's
道德準則

ETHICS &
COMPLIANCE

MARK EUBANKS 寄語

自 1859 年以來，我們的顧客一直依靠著我們提供的安全與保護。我們的業務已經從原始的馬車發展為高度複雜的全球網路，提供現金管理和貴重物品運輸。

時至今日，隨著我們不斷尋找新方法來管理顧客的現金和貴重物品並降低風險，有些事情仍然保持不變。其中最重要的是我們堅定不移地承諾誠信行事並完全遵循法律。

我們的顧客指望我們每天都做正確的事情。以最高的道德標準營運對我們的成功至關重要，也能提供競爭優勢。然而，以合乎道德和誠信的方式經營不僅是為了建立良好的商業敏銳性，也塑造了我們的文化以及我們正在建立的開放且誠實的環境，讓每個人都感到融入其中並且自在地提出疑問、疑慮並參與對話和決策。

我們的道德準則為我們的道德行為奠定了基礎，並為我們的工作方式提供了指導。本準則還建立在以下四個尊重原則之上：

- 相互尊重，
- 尊重 Brink's 及其利益相關者，
- 尊重我們的顧客，以及
- 尊重我們的社群。

無論面臨何種業務壓力，我們都必須遵循這些指導方針並堅持我們的原則。

經理還有責任以身作則，並向其監督下的每個人宣傳我們的道德與合規文化。他們還必須創造一個讓員工可以自由地提出疑問和疑慮的環境。

當然，本準則無法涵蓋所有可能的情況。然而，還有許多其他資源可幫助您確立正確的行動方案，包括：

- 您的經理，
- 人力資源部，
- 法務與合規部專業人士，以及
- 我們的道德熱線，您可以藉此提出疑慮或進行舉報，而不必擔心遭到報復。

我鼓勵各位同仁閱讀我們的道德準則並接受我們的道德和誠信原則。感謝您對 Brink's 的持續奉獻以及您對維護本準則中的標準的承諾。

Mark Eubanks
總裁兼執行長



目錄

關於準則

準則的目的	5
準則的原則	6
報告疑慮	7
不因報告疑慮而遭遇報復	8

相互尊重

公平且平等待遇	10
隱私和資料保護	11
無騷擾工作場所	12
安全可靠的工作場所	13

尊重 BRINK'S 及其利益相關者

紀錄和報告的準確性	15
回應稽核、調查和詢問	16
遵循禁止內線交易的法律	17
機密資訊的保護	18
保護公司的資產和資源	19
保護 Brink's 的品牌和其他智慧財產權	20
避免利益衝突	21
禮品和招待	23
注意我們的公共交流和社群媒體	25

尊重我們的顧客和市場

遵循法律	27
公平對待所有涉及業務的人員	28
不當付款	29
在道德和法律的基礎上競爭	31
防止洗錢	33
遵循國際貿易限制	34

尊重我們的社群

以優質企業公民的身分開展業務	36
依法參與政治進程	37

聯絡方式和政策參考索引

聯絡方式	39
公司政策和披露工具	40

字母索引

A - H	41
J - S	42
T - Z	43



關於準則

準則的目的

Brink's (本「公司」) 致力於遵循法律, 並將其道德和誠信原則在其整個事業中付諸實踐。我們應遵循其他適用的 Brink's 政策和指導方針, 其中一些在本準則中已有所引用。

在我們代表公司的活動中, 即使是不當行為的表象, 我們也必須避免。

當面臨道德困境時, 您應問問自己下列問題來評估您的選擇:

- 是否合法?
- 是否符合本準則和我們開展業務的方式?
- 如果其他人知道我的行為, 他們會有什麼反應?
- 如果我不確定, 是否應尋求幫助?

本準則中的任何內容均無意限制或干擾您的勞動和就業法權利或當地法律規定的任何檢舉人保護。如果您對解釋或應用本準則有任何疑問, 您可以向許

多資源尋求協助。您可以諮詢您的經理、人力資源代表、法務部門或您的區域合規總監 (簡稱您的「舉報管道」)。

我們致力於維護本準則。本準則的任何豁免或例外僅適用於非常有限的情況, 並且必須事先得到 Brink's 公司的執行長或總法律顧問的核准。董事或執行官的任何豁免或例外必須經 Brink's 董事會核准, 並可根據適用規則或法規的要求公開披露。

《Brink's 道德準則》規定了我們必須遵循的標準, 以維護我們的道德和誠信原則。本準則旨在為我們代表公司開展業務時可能遇到的各種情況提供一般指導, 但這只是一個起點。它無法解決所有可能的情况, 也無法替代良好的判斷力。

本準則的原則

本準則基於四個主要原則：

- 相互尊重；
- 尊重 Brink's 及其利益相關者；
- 尊重我們的顧客和市場；以及
- 尊重我們的社群。

作為 Brink's 的員工、管理人員和董事，我們都同意堅持這些原則，並始終努力做正確的事情。無論職位或任期如何，沒有人可以免受本準則的約束。

由於其監督和領導角色，本準則要求 Brink's 的經理承擔額外的責任。經理應：

- 作為道德領導的榜樣，始終堅持最高道德行為標準；
- 確保所有員工瞭解公司對他們的期望並獲得支援所需的各種資源；
- 支援員工努力以合乎道德的方式行事並遵循本準則；
- 營造一個鼓勵員工暢所欲言並自在地提出疑問和疑慮的環境；
- 根據需要適當地審查和上報疑慮；
- 絕不報復任何員工或忽視他人的報復行為；以及
- 要求員工負責遵循本準則。

未遵循本準則可能會導致紀律處分甚至解僱。此外，本準則所涵蓋的許多原則也是法律要求，違規可能會導致民事或刑事責任。



報告疑慮

公司鼓勵開放的文化，讓員工可以提出其疑慮而不必擔心遭到報復。Brink's 的每個人都應承擔個人職責，確保我們的行為符合本準則。

如果您發現存在違反或潛在違反

本準則或其他法律要求的行為，您必須盡快舉報。

如要舉報違規行為或討論疑慮，您應聯絡下列舉報管道：

- 聯絡您的經理或人力資源代表；
- 聯絡內部稽核部門；
- 聯絡公司的法務部門；
- 聯絡您的區域合規總監；或者
- 聯絡道德熱線。

公司將及時、公平地調查善意提出的有關已知或疑似不當行為的疑慮，並將在必要時採取適當的行動。公司將努力在適當時機向提出疑慮的任何個人提供反饋。

Brink's 鼓勵我們的員工和利益相關者將他們對潛在不道德或非法行為的疑慮直接提交給公司，讓我

們有機會進行調查並採取任何必要的補救措施。然而，本政策中的任何內容都不會阻止任何人向適當的地方或國家／地區政府機關善意地舉報任何涉嫌違反法律或法規的行為。Brink's 不要求任何人在進行此類披露前獲得事先許可或隨後發出任何此類披露的通知。

SCAN HERE 聯絡道德熱線



<https://brinkshotline.ethicspoint.com>

(支援 30 多種語言) 或撥打您當地的熱線 (電話號碼列於網站上)。

您可以透過聯絡道德熱線進行匿名舉報。道德熱線由一家獨立公司營運，該公司會將舉報內容轉交給本公司進行處理，並且全年無休。

美國以外某些司法管轄區的法律對熱線和其他報告機制的使用有一些限制。如果您位於美國境外並且不確定適用於您的法律或對本準則下的報告機制有任何疑問，則應聯絡您的舉報管道。

不因報告疑慮而遭遇報復

如果您善意提出疑慮，您將受到保護，免於遭受報復。公司絕不容忍報復，如發生此類情事，可能會導致紀律處分甚至解僱。「善意」報告表示您已提供所有您認為屬實的資訊。如果您善意地參與調查，您也將受到保護，免於遭受報復。

如果您認為自己遭受到報復，請立即向您的舉報管道舉報。

問： 我的經理讓我做一些我認為違反本準則甚至可能違法的事情。我想我應該舉報，但我很緊張，害怕說出來之後會有什麼後果。我該怎麼辦？

答： 即使您的經理要求您這樣做，也切勿做任何您認為違反本準則或違法的事情，並立即透過您感到最自在的任何舉報管道成員報告您的疑慮。無論您使用何種報告方法來提出善意的疑慮，您都將受到保護，免於遭受報復。



BRINKS

相互尊重

公平且平等待遇

我們以給予尊嚴、尊重和公平的態度對待我們的同事以及與我們有業務往來的每個人。我們多元化的勞動力對我們的業務成功非常重要，我們重視不同經驗和背景的人提供的貢獻和觀點。我們公開透明地溝通，並在整個組織內積極合作，以建立可信賴的合作夥伴關係並實現公司的目標。

為所有員工提供平等機會是 Brink's 在我們開展業務的任何地方對信任和誠信承諾的基本組成部分。

對所有員工和求職者的選擇、評估、支付薪酬、培訓、晉升和紀律管理都是基於其資格、經驗、貢獻和表現，而非基於與這些品質無關的特徵或原因。

我們不會基於種族、膚色、性別、年齡、民族起源、民族、性取向、婚姻狀態、退伍軍人身分、宗教、殘障或任何其他與個人工作的資格和能力無關的因素進行歧視。

問： 我認為我無法晉升是因為我是女性。我有擔任這個職位的資格，我在同事生完孩子後辭職時臨時接手了這份工作。然而，我無意中聽到經理提到很高興不必再擔心處於某職位的某人懷孕。我該怎麼辦？

答： 向您的舉報管道報告您的疑慮，以便我們對您的疑慮進行調查。

隱私和資料保護

我們尊重個人資料和資訊的隱私，無論是紙質還是電子格式。這表示：

- 我們僅在 Brink's 業務營運所必需的情況下蒐集個人資料；
- 我們僅向出於合法商業目的擁有或使用此類資訊的人提供個人資料；以及
- 我們安全地儲存個人資料，儲存時間不會超過必要時間。

個人資料和資訊可能包括員工的姓名、身分證號碼、照片、家庭和辦公室聯絡資訊、薪酬、婚姻狀態、病歷和其他個人資料。

無論我們在哪裡營運，我們都會遵循適用的資料保護規則和法律。作為一家足跡遍布全球的公司，我們在各個國家／地區之間傳輸任何個人資料之前，已建立適當的流程和保護措施。

有關我們對於隱私承諾的更多詳細資訊，請參閱我們的[《全球資料保護政策》](#)或適用的區域資料保護政策。

我們保護個人資料並保密，但為了保護公司的利益，我們保留根據適用法律搜尋與其業務營運相關的公司設備和系統的權利。作為員工，我們在使用公司設備或系統時不應期望有隱私，包括對在公司設備或系統上建立或儲存的電子郵件、檔案和其他文件以及資訊的隱私預期。

問： 我想派我的一名員工到 Brink's 在國外的另一個地點工作六個月。我可以將他的員工檔案傳送到另一個國家／地區的人力資源部，以便該部門為他的工作做準備嗎？

答： 在將任何員工資訊傳送到國外之前，請與您當地的人力資源代表或公司的法務部門確認已採取適當的資料保護流程。

無騷擾工作場所

Brink's 致力於提供一個沒有騷擾、恐嚇和使個人對其安全產生合理恐懼的活動的工作場所。騷擾可以有多種形式，但通常涉及恐嚇、威脅或貶低員工的口頭或肢體行為，包括有辱人格或具有侮辱性的笑話、不受歡迎的性挑逗以及具有冒犯性的口頭、視覺或肢體行為。這包括在任何工作地點或設施（例如，辦公室、分支機構、休息室、顧客據點、Brink's 的車輛中、電腦或行動通訊裝置）展示或分發任何類型的明顯具有攻擊性或侮辱性的材料，包括圖片、卡通、笑話或符號。

Brink's 致力於以給予尊嚴和尊重的方式對待每個人，並致力於建立值得信賴的夥伴關係。

如果您認為自己正在遭受任何形式的騷擾、恐嚇或其他不專業行為，或目睹任何這些行為，請向您的舉報管道舉報。

問： 一名財務主管總是摩擦收銀員的肩膀並對其身體作出具
有挑逗性的評論。我知道這讓他們感到不舒服，但他們不敢說什麼，因為他是主管。我向我的分公司經理提到了這一點，他只是一笑置之，說我大驚小怪。我該怎麼辦？

答： 所有員工都有義務舉報騷擾，即使他們不是受害者。請向您的舉報管道舉報該事件。此外，您可以鼓勵受害員工自行舉報該行為，並提醒他們公司承諾保護員工免遭報復。

員工可能會受到同事和下屬的騷擾，也可能受到經理或主管的騷擾。騷擾可能發生在具有相同性別、性取向、種族或民族等人口統計特徵的人之間。

.....

經理試圖與其下屬約會將產生極大風險，即其行為可能被視為性騷擾（還可能產生利益衝突）。因此，非常不鼓勵與下屬約會，並且根據適用法律，當地政策可能會禁止與下屬約會。

請聯絡您當地的人力資源代表，瞭解有關您所在國家/地區與下屬約會的政策的更多資訊。

無暴力和無騷擾工作場所政策

安全可靠的工作場所

為我們的員工、我們的顧客及其貴重物品以及公眾確保安全和保障對於維持信任文化非常重要。我們始終遵循 Brink's 既定的安全和保障實踐、政策和標準，以及我們營運所在國家/地區的適用健康和安法律法規。我們維護一個沒有員工威脅、恐嚇、攻擊性行為、肢體傷害和其他形式暴力的工作場所。

Brink's 的正常營運存在固有的安全和保障風險。然而，如果您擔心您的工作場所或工作區域會對這些固有風險之外的健康或安全構成風險，請報告您的疑慮。

問： 我與一名司機共事，他有時會對擋路的行人進行人身暴力威脅。他從未公開威脅行人，我認為他永遠不會實施威脅行為。我不想讓他惹上麻煩，但有時確實讓我害怕他會發多大的脾氣。我該怎麼辦？

答： 立即向您的舉報管道報告您的疑慮。我們維護安全和健康工作場所的責任包括公司車輛和顧客據點。

無暴力和無騷擾工作場所政策



尊重 BRINK'S
及其利益相關者





紀錄和報告的準確性

我們每個人都將盡自己的一份力量確保公司保持完整、準確和及時的財務和業務紀錄。這樣做有助於公司提供完整、準確且及時的報告，向我們的股東和其他利益相關者展示公司的業績和財務狀況。

我們遵循適用的財務和會計報告標準以及公司的內部控制和程序。我們不會製作不實或具有誤導性的條目、紀錄或報告。如果您知悉或懷疑存在不實或具有誤導性條目、紀錄或報告，您必須透過您的舉報管道進行舉報。

作為一家美國上市公司，Brink's 必須遵循許多管轄公司會計、紀錄保存和獨立稽核義務的法律。其中包括 2002 年《薩班斯-奧克斯利法案》，通常簡稱為 SOX。有關會計、證券法或稽核事項的投訴和疑慮，請聯絡您的舉報管道。如有要求，此類投訴和疑慮將以匿名和保密的方式處理。

問： 我從事會計工作。今年只剩下兩天了，我的經理讓我錄入我們預計將在下個月獲得的合約的收入，以便我們能夠實現年度收入目標。我該怎麼辦？

答： 聯絡您的舉報管道。不實記錄收入將違反會計和報告標準以及本準則。製作虛假的會計帳目，即使您的經理要求這樣做也屬違法，是絕對無法接受的。



回應稽核、調查和詢問

我們遵循內部和外部稽核員的要求，並向他們提供準確及時的資訊。我們也提供與公司或任何政府機關進行的調查有關的資訊。

對於我們公司即將進行或正在進行的調查、訴訟、稽核或檢查相關的所有文件，我們將妥善保留。如果您知悉或被告知您所擁有的文件被採取法定保全措施或需要進行調查，您不得以任何方式銷毀、隱匿或變更這些紀錄。當您參與任何調查時，切勿作出任何不實或具有誤導性的陳述，或唆使其他人這樣做。向調查人員提供不實資訊會使公司和相關個人承擔刑事責任。

問： 我所在的國家／地區正在接受內部稽核部門的稽核，我擔心如果我向他們展示某些文件，會產生不利的稽核報告，並且會對我的經理產生負面影響。我該怎麼辦？

答： 在稽核期間，您必須提供內部稽核部門要求的所有文件，以確保他們準確且完整地理解，即使這將產生不利的報告。



遵循禁止內線交易的法律

我們遵循禁止「內線交易」的法律。這表示我們不會在掌握重大非公開（或「內線」）資訊時購買、出售或交易股票或其他證券，包括我們公司的股票。這適用於我們在工作過程中瞭解到的任何重要的非公開資訊，包括有關 Brink's 或另一家公司的資訊，例如顧客或廠商。

我們也遵循禁止「洩密」的法律。洩密是指與可能使用該資訊購買、出售或交易股票或其他證券的其他人共享重要的非公開資訊。我們必須避免向 Brink's 以外的任何人（包括家庭成員）披露重要的非公開資訊，並避免與 Brink's 內部的任何人共享資訊，除了那些因工作職責需要瞭解資訊的人。

如果理性的投資者在決定購買、出售或持有公司股票或其他證券時認為某則資訊很重要，則該資訊即為「重要」資訊。在透過新聞稿或其他公開文件向公眾廣泛披露並且證券市場有足夠的時間消化某則資訊之前，該資訊屬於「非公開」資訊。

問： 昨天我和 Brink's 的一名同事共進午餐，她告訴我她正在執行公司與我們當地的一個競爭對手合併的專案，合併事宜將於下週宣布。我認為我們宣布合併後股價將會上漲，所以現在是我購買股票的好時機，對嗎？

答： 錯了。向公眾揭露該交易之前，您現在雖擁有內線資訊但無法購買、出售或以其他方式交易 Brink's 的股票或該當地競爭對手的股票。您也無法與任何其他人共享此資訊。

公司的《內線交易政策》包括有關內線交易和 Brink's 員工職責的其他資訊。



機密資訊的保護

我們每個人都必須保護 Brink's 的機密和專有資訊。我們也必須保護屬於我們的顧客、廠商和與我們有業務往來的其他方的機密和專有資訊。我們透過以下方式履行此項義務：

- 僅在 Brink's 內部將此類資訊分享給那些需要知悉這些資訊作為其工作職責一部分的人；
- 安全地維護和儲存此類資訊和紀錄；以及
- 未經公司或資訊所有者的明確書面同意，不得向第三方披露此類資訊。

在資訊所有者公開披露之前，資訊通常會保持機密。我們保護機密資訊的義務在整個僱傭過程中持續存在，甚至在僱傭關係終止或退休之後也是如此。離開 Brink's 後，我們應將任何機密資訊返還給公司。

機密及／或專有資訊可以是硬拷貝或電子文件和紀錄，包括電子郵件，也可以是口頭資訊。機密資訊的範例包括：

- 有關顧客合約或與我們有業務往來的其他方的資訊；
- 有關公司員工或顧客的個人資訊，例如醫療資訊、員工身分證號碼、銀行帳號和其他類型的個人資訊；
- 有關新產品或計畫擴展到新地區或業務線的資訊；
- 非公開的財務會計結果；
- 有關擬議合併、收購或處置的資訊；以及
- 有關公司策略的資訊。



根據全球反壟斷法，獲得和使用我們競爭對手的資訊會引起特別關注。有關此主題的進一步討論，請參閱本準則的「在道德和法律的基礎上競爭」部分。

.....

有關我們保護員工資料和資訊的義務的更多資訊，請參閱本準則的「隱私和資料保護」部分。



保護公司資產和資源

我們有責任確保公司的資產和資源不被濫用、遺失、損壞或浪費。濫用或浪費公司資源會損害我們的營運和財務績效。

作為一般規則，我們必須避免將公司資產用於個人用途。個人合理使用電子郵件、電話和網際網路等通訊工具是可以接受的，只要不干擾我們的工作職責，且不會給公司帶來重大的額外成本。如果您對個人使用公司設備是否合適有任何疑問或疑慮，請與您的經理討論。

我們絕不能使用公司的電腦系統和技術來下載、檢視或傳送非法、具有攻擊性或露骨色情的資料。在將公司資產用於商業或個人用途時，我們必須遵循所有適用的公司政策。

根據適用法律，公司設備和網路上的所有資訊、資料和檔案均歸公司所有。如公司認為監控、使用或披露公司設備上的任何訊息、文件或任何其他檔案是其合法業務目的所必需的，則公司保留實施上述行為的權利，恕不另行通知。

問： 我有一支必須隨身攜帶的公司手機，所以我沒有個人手機。我可以使用公司手機撥打私人電話和傳送簡訊嗎？

答： 只要將您的公司手機用於個人用途是合理的並且不干擾您的工作職責，則是允許的。如您擔心您的個人使用會給公司帶來顯著的額外成本，請與您的經理討論。



保護 BRINK'S 的品牌和其他智慧財產權

公司最寶貴的資產之一是 Brink's 品牌，該品牌已成為全球公認的信任和誠信的象徵。該品牌包括 Brink's 的名稱、商標和徽標。我們也擁有其他寶貴的智慧財產權，例如專利發明、受版權保護的材料、商標、商業秘密和專有技術。在適用法律允許的範圍內，我們盡一切努力保護我們的品牌和其他智慧財產權免遭未經授權的使用。

我們有責任保護我們的智慧財產權，包括我們的品牌，確保其免遭第三方未經許可的使用。如果您發現我們的名稱、商標或徽標被第三方以不當或可疑的方式使用，請告知您的經理或公司的法務部門。

除了我們自己的智慧財產權，我們也承諾尊重他人的智慧財產權。這表示我們不會在未經適當授權的情況下使用或披露他人的智慧財產權，或允許其他人使用或披露。未經授權使用或披露他人的智慧財產權可能會使公司甚至個別員工面臨民事責任、罰款或刑事處罰。為幫助避免這些風險，請諮詢法務部門：

- 在為產品或服務採用新名稱之前；
- 在推出與其他公司類似的新產品或改進產品或流程之前；
- 與專利、商標、版權或其他智慧財產權相關的申請或其他申請；或者
- 在使用可能受他人版權保護的照片、影片、文章、文件或軟體之前。

當我們在工作職責過程中使用 Brink's 的品牌時，必須遵循公司的企業和品牌指導方針。對品牌的任何使用，包括用於廣告或行銷目的或由 Brink's 以外的任何人使用，都必須得到公司法務部門的核准。

問： 我正在製作一個用於培訓員工的簡報，我在網上找到了一張很棒的圖片，我想放入簡報中。我可以這樣做嗎？

答： 線上發布的材料可能受到智慧財產權的保護，禁止未經許可而進行複製。如果網站不清楚複製是否須獲得許可，請聯絡法務部門以確定您的預期用途是否被允許。

避免利益衝突

我們每個人都有責任以公司的最佳利益行事，並避免與此責任相衝突的行為和活動。如果我們的個人、社會、財務或政治活動干擾、可能干擾或似乎干擾我們對 Brink's 的職責，就會發生利益衝突。

我們不可能將可能存在衝突的每一種情況都描述詳盡。然而，某些情況始終被視為利益衝突和違反本準則的行為。範例包括：

- 代表 Brink's 與親屬或與您有密切個人關係的任何其他人做生意；
- 僱用、提拔或監督親屬或與您有密切私人關係的任何其他人；
- 進行任何與 Brink's 的業務競爭或協助他人與 Brink's 的業務競爭的活動；以及
- 利用您在 Brink's 工作而獲悉的商機或指導其他人（例如家人、朋友或熟人）獲得這樣的商機。

還有其他情況可能會引起利益衝突。這些情況的範例包括：

- 從事第二份工作，擔任顧問或擔任 Brink's 以外的任何實體的董事；
- 在任何現有或潛在顧客、供應商或競爭對手中擁有經濟利益或有經濟利益的家庭成員（例如擁有這些實體中的一個或多個實體的股票或借款）；
- 有直接下屬與您的親屬或與您關係密切的其他人有業務往來；
- 有家庭成員從事與 Brink's 競爭的業務；以及
- 從顧客、供應商或其他服務提供商處獲得個人折扣或其他利益（如果您代表公司做出涉及上述各方的決定）。

如顧客、供應商或競爭對手透過公開交易的多元化共同基金、指數基金或類似的證券集合持有財務利益，只要您對該基金的投資決定沒有影響力，則持有該等利益就不會被視為利益衝突。

[全球利益衝突政策](#)



避免利益衝突

即使是衝突的表象也會產生負面影響。因此，在考慮是否可能存在利益衝突時，我們必須考慮我們的行為在他人眼中的模樣。

如果您發現自己處於任何可能涉及利益衝突或看似衝突的情況，您必須與您的舉報管道聯絡以獲得適當的指導。



在某些情況下，從與您有直接關係的廠商處接受普通禮遇可能是合適的，例如促銷品或小額節日禮品、偶爾的用餐或適度的招待。

問： 我有一家家庭裝修公司，我在週末工作並獲得了薪酬。這與我在 Brink's 的工作是否存在利益衝突？

答： 一般來說，只要您不在您應該為 Brink's 工作的時間內從事這項工作，並且不以與您的裝修業務相關的任何方式使用 Brink's 的資源，則不構成本準則下的衝突。然而，當地公司政策或當地法律可能會限制或禁止在 Brink's 以外從事第二份工作或執行其他工作。因此，您必須使用利益衝突表向您的經理披露任何副業或第二份工作，以確保您所在國家／地區允許這樣做。如果允許，您還必須將業務性質或範圍的任何變化通知您的經理。

問： 我的侄子正在找工作，而我的分公司有一個司機職缺。我們可以在同一個分公司工作嗎？

答： 公司並未絕對禁止親屬在同一地點工作。然而，您不能參與招聘過程，如果您的侄子被僱用，您不能參與他的監督體系。您還必須向您的經理和人力資源部披露您與他的關係。

[利益衝突申報表](#)



禮品和招待

交換禮品，包括參與商務招待，或支付餐費或差旅費用，可以促進建設性的業務關係。只要這些活動符合公司的政策，就可以被接受。我們只從事與合法商業目的相關的此類活動，例如在提供服務的過程中解釋、展示或瞭解可用的服務或能力，或作為對過去業務所表達的謝意。

然而，接受奢侈的禮品會使我們的商業決策變得難以客觀。我們對供應商、廠商和合作夥伴的選擇必須基於成本、品質、價值和服務水準等客觀因素。我們甚至必須避免出現根據這些關係所給予或接受的禮品做出商業決策的表象。我們從不參與這些活動以獲得不當優勢或過度影響我們正在或希望與之開展業務的任何第三方的決策。任何禮品的交換均受[《全球禮品和招待政策》](#)的約束。

我們也不會在違反當地法律、接收者自己的規則或甚至造成不正當動機的表象下從事這些活動。我們必須確保禮品、招待和差旅費用始終適合業務關係且價值合理。

如果您對禮品、用餐或招待是否合適有任何疑問，請諮詢您的經理。

我們絕不能贈送或接受現金或現金等價物，如預付卡或差旅支票。根據[《全球禮品和招待政策》](#)，可以接受用於指定目的（在指定餐廳用餐、指定產品等）的禮品卡。如果您收到現金或現金等價物的禮品，請立即退還並將情況通知您的舉報管道。

招待、用餐和差旅費用是否合理可能因情況而異，包括被招待的人的職位和招待的地點。然而，性質或成本上絕對不可奢侈。一般來說，商務用餐應該在適合商務的餐廳進行；差旅應該乘坐經濟艙；住宿應在商務飯店。通常，禮品的價值應適中（通常低於 50 美元），並且只能偶爾贈送或接受。如您對禮品或任何招待、用餐或差旅費用的適當性有任何疑問或疑慮，請與您的舉報管道討論該情況。必須準確報告與禮品、招待、用餐和差旅相關的費用。

[禮品和招待核准表格](#)

禮品和招待

為政府官員（包括國有或國有控股實體或組織的官員和僱員）提供禮品或招待或支付餐費或差旅費用會引起特別關注。在向政府官員提供禮品、招待、用餐或差旅之前，您必須提交禮品和招待核准表並獲得核准。

[禮品和招待核准表格](#)

問： 一名潛在的大型零售顧客的採購高層希望瞭解我們的現金處理運作方式。我可以付錢讓她和她的先生飛往我們的所在地進行參觀和示範，並支付其飯店房費和餐費嗎？

答： 為潛在顧客支付合理的差旅、飯店和用餐費用以參觀公司的營運情況，如與業務討論相關可能是適當的。然而，支付配偶的差旅和用餐費用是不合適的，因為配偶參加差旅和實地示範沒有正當的商業目的。

問： 我有兩張非常受歡迎的節目的門票，我想將其贈送給我們的潛在顧客（該名顧客剛剛提交了對於 RFP 的回覆）。這是可以接受的嗎？

答： 否。向 Brink's 正在積極爭取業務的顧客贈送禮品可能被視為試圖影響投標過程的結果。即使是非正當動機的表象，也會使這份禮品變得不合適。

有關與政府官員和實體打交道的進一步指導，請參閱公司的[《全球禮品和招待政策》](#)，或聯絡您的舉報管道。





注意我們的公共交流和社群媒體

我們支援並鼓勵與 Brink's 的利益相關者進行誠實準確的交流。重要的是，在代表公司發言時，我們必須統一發言。因此，只有某些 Brink's 的員工（包括公司的執行長、財務長和副總裁 - 投資者關係和企業公關以及指定的高級管理人員）有權代表公司發言。

Brink's 每天都與我們的顧客、供應商和其他第三方聯絡並分享經驗。我們理解並接受社群媒體為公司提供的與利益相關者建立對話的各種機會。「社群媒體」廣義上包括部落格、微博、社交網站、維基類網站、照片／影片共享網站、留言板和聊天室。與其他形式的交流一樣，只有獲得授權的人員才能代表公司使用社群媒體進行交流。

您應注意區分您自己的個人交流以及代表 Brink's 的交流。在以個人身分傳送個人電子郵件或使用社群媒體時，這一點尤為重要。在這種情況下，您必須避免使用 Brink's 的信箋抬頭，並且決不披露有關公司、同事、顧客、供應商或與公司有業務往來的其他人的機密資訊。

如您收到媒體、證券分析師、投資者或其他利益相關者的詢問，除非您獲得授權，否則不應作出回應。一般來說，媒體、分析師和投資者的詢問必須提交給公司的副總裁 - 投資者關係和企業公關。有關詳細資訊，請參閱公司的 [《公平披露規則政策》](#)。

有關使用社群媒體的更多資訊，請參閱公司的 [《全球社群媒體政策》](#)。



BUSINESS HOURS

MON 10:00 TO 5:30

TUE 10:00 TO 5:30

WED 10:00 TO 5:30

THU 10:00 TO 5:30

FRI 10:00 TO 5:30

SAT 10:00 TO 5:00

SUN CLOSED TO CLOSED

尊重我們的
顧客和市場

遵循法律

Brink's 是一家全球性公司，因此在許多具有不同文化、法律和政治制度的國家／地區開展業務。我們的基本規則是始終遵循我們經營所在國家／地區的法律。作為一家美國上市公司，我們還必須遵循直接或間接適用於我們在美國以外的業務的某些美國法律。

疏於遵循任何我們認為繁鎖的法律可能會招致災難。無論意圖如何，違反法律都可能導致我們的聲譽受損、顧客流失、罰款甚至遭受監禁。

如您發現當地法律要求與本準則之間存在不一致，請始終採用最嚴格的標準。如果您懷疑已發生或將要發生違法行為，您都必須進行舉報。即使您不瞭解所有事實，也請與您的舉報管道討論您所知悉的資訊。您的舉報內容將有助於確保我們仔細審查問題並確定是否發生了違規行為。

本準則無法涵蓋全球適用於公司的所有不同法律、法規和其他法律要求。如果您對某種情況有任何疑問，請聯絡您的舉報管道。

公平對待所有參與我們業務的人

我們公平對待顧客、廠商、員工和競爭對手。我們重視與我們業務中所有利益相關者的關係，並僅與他們分享真實且誠實的資訊。我們不會透過操縱、隱瞞、濫用機密資訊或歪曲重要事實來不公平地利用任何人。

問： 我正在與一名潛在顧客進行洽談，該顧客目前正在與我們的主要競爭對手之一合作。最近，我聽說該競爭對手陷入財務困境，失去了保險契約。我可以與潛在顧客分享這些資訊嗎？

答： 不可以。您不得分享有關競爭對手的謠言以獲得競爭優勢。透過向顧客提供未經證實的謠言來爭取顧客是不公平且不道德的。

不當付款

我們不會為了獲得或保留業務、影響個人的行為或決定或獲得不當利益而支付或提供任何付款或其他不當引誘或賄賂。不當引誘包括出於不當目的給予或提供任何有價物，例如金錢、回扣、禮品、好處或招待。我們不會直接這麼做，也不允許代理人、顧問或其他中間人間接為我們這麼做。

大多數國家／地區的反腐敗法僅將向政府官員提供不當付款或不當引誘定為非法。然而，我們的政策不僅限於此，而是禁止向任何個人或實體進行不當付款或引誘。這樣做不符合我們的信任、誠信和道德行為的價值觀，必須嚴格予以禁止。

我們也不接受與我們在 Brink's 或 Brink's 業務中的角色相關的付款或任何其他不當引誘或賄賂。我們不允許自己受到此類企圖的影響。向您的舉報管道舉報所有此類企圖。

僅出於不正當目的給予或提供付款或引誘已違反本準則，並且可能違反法律，即使我們最終並未從付款或引誘中獲得任何利益。

不當付款

為政府官員提供禮品、用餐或招待或支付差旅費用可能被視為不當付款。此外，由於我們對第三方代表我們採取的行動負責，因此在涉及政府機關、國有或國有控股實體的情況下使用顧問或其他中間人協助我們也會引起反腐敗法的特別關注。

有關這些領域的進一步指導，請參閱公司的《全球反腐敗政策》或聯絡您的舉報管道。

包括美國《海外反腐敗法》(FCPA) 在內的一些反腐敗法律包括為加快政府日常行動而支付的「疏通費」的例外情況。根據當地法律，這些類型的付款通常是非法的，而且通常很難確定付款是可接受的疏通費還是非法賄賂。根據我們的政策，除非得到 Brink's 公司的總法律顧問的核准，否則禁止支付疏通費。如果您正在考慮支付疏通費，您必須聯絡 Brink's 公司的總法律顧問。

問： 我需要一份執照，但由於公司不符合要求，政府機關已拒絕發放。我有一個熟人，他說他與決定發放執照的機關職員關係非常好。我的熟人說，只要我同意報銷他請官員吃飯的費用，他就可以幫我拿到執照。我可以這樣做嗎？

答： 不可以。這將被視為賄賂以獲得公司無權獲得的執照。您不可以為了獲得執照而請官員吃飯，也不可以讓第三方為了公司的利益從事此類活動。



在道德和法律的基礎上競爭

競爭通常很激烈，但應始終公平競爭。我們以合乎道德的方式開展業務，並在我們經營所在的任何地方遵循反壟斷和競爭法。這些法律適用於全球，對於不遵循這些法律的公司和個人處以非常嚴厲的處罰。

根據這些法律：

- 我們不與競爭對手討論或分享我們公司的業務資訊，包括價格、薪酬、投標、顧客、市場、事業版圖、策略、投資或其他競爭資訊；
- 我們僅透過合乎道德和合法的方式獲得競爭資訊，並記錄資訊的來源和接收日期；以及
- 我們不與競爭對手就價格、市場分配、服務領域、投資、投標、成本、利益、利潤、顧客分配或我們業務的任何其他競爭方面簽訂協議（無論是正式或非正式、口頭或書面）。

我們特別注意盡可能地限制與競爭對手的接觸，並確保該接觸僅於適當和合法的論壇和方式中發生。我們必須立即將與競爭對手的接觸通知公司的道德與合規小組（公司正常營運中的接觸除外，例如當競爭對手向公司分支機構交貨或競爭對手作為公司的分包商時）。如果我們直接從競爭對手、其員工或透過其他可疑方式收到競爭對手的資訊，我們也應通知法務部門和道德與合規小組。

為了保持競爭力，瞭解我們競爭對手的動態是很重要的，但我們以合乎道德和法律的方式獲取這類資訊同樣重要。當我們蒐集競爭資訊時，我們必須遵循以下基本指導方針：

- 僅從公共領域或其他合法來源蒐集競爭資訊，切勿從競爭對手本身蒐集；
- 在蒐集資訊時，絕不撒謊或對公司或我們與公司的關係作虛假陳述；以及
- 不要使用員工招募或面試流程來蒐集資訊。

問： 我在一位潛在顧客的辦公室開會，在空蕩無人的會議室裡發現了一份資料夾，上面寫著競爭對手的定價策略。競爭對手沒有給我這份資料，我們也沒有共謀分享這些資訊。我該怎麼辦？

答： 聯絡道德與合規小組以獲得有關如何處理該資訊的指導。將那份資料夾視若無睹，不要對資料夾中的資訊做任何筆記。始終謹慎行事，不要冒險從事潛在違反反壟斷法的行為。

在道德和法律的基礎上競爭

商會組織的會議特別受到關注，我們在參加這些會議時必須遵循以下規定：

- 在會議前獲得書面議程並與公司法務部門分享；
- 決不討論 Brink's 的敏感商業資訊，如定價、薪酬、投標、顧客、市場、事業版圖、策略、投資或其他競爭資訊；
- 如競爭對手參與討論敏感資訊，請明確表示您不打算參加，離開會議並在可能的情況下將您的離席記錄在會議紀要中；
- 會後獲得會議紀要並與法務部門分享；
- 在適當的情況下，要求商會組織聘請律師出席會議，提供反壟斷警告和建議；以及
- 注意附屬委員會中的不當討論，以及會議期間和社交場合中的非正式討論。

有關我們遵循反壟斷和競爭法義務的更多詳細資訊，請參閱公司的《全球反壟斷和競爭政策》以及《商會組織參與申請》。

問： 在商會組織的年度晚宴上，我坐在一前同事旁邊，他現在為我們的一個競爭對手工作。她要我「私下說」我們與顧客 X 的交易細節，因為她的公司正在考慮提高對類似顧客的價格。我告訴她我無法和她討論定價，但這樣做感覺很不禮貌。這麼回覆她是正確的嗎？

答： 是的。告訴您的前同事這不是一種適當的業務討論，拒絕回答是保護您和公司的正確做法。您還必須將討論報告給法務部門和道德與合規小組 - 並注意不存在「私下說」這樣的事情。



防止洗錢

我們僅與從事合法商業活動且資金來自合法來源的信譽良好的公司和個人開展業務。我們決不容忍或協助洗錢，我們透過以下方式防止無意中參與洗錢計畫或其他非法活動：

- 遵循適用於我們全球營運的所有反洗錢法律和法規；
- 進行「瞭解您的顧客」盡職調查，以評估我們顧客的誠信和聲譽；以及
- 警惕我們顧客的可疑活動。

我們應該警惕我們的顧客和潛在顧客的可疑活動。這樣做可以幫助我們發現潛在的非法活動並避免參與此類活動。如果您認為某位顧客或潛在顧客從事可疑活動，請向法務部門或道德與合規小組報告，以便進行進一步調查。

有關作為「瞭解您的顧客」流程中的一部分須獲得的資訊類型的一般指導，請參閱公司的《[瞭解您的客戶程序](#)》。

.....

可以在公司的《[全球反洗錢政策](#)》中找到警告標誌或危險訊號的範例，藉此發現潛在的可疑活動。

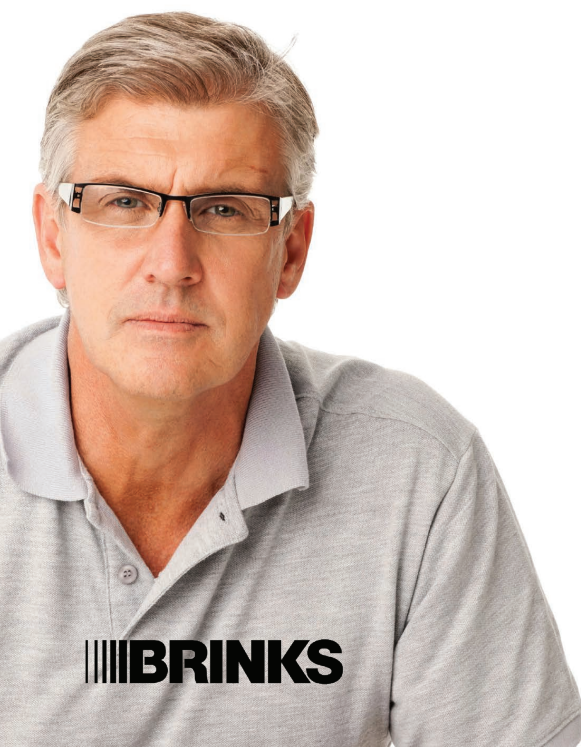
洗錢是隱藏透過犯罪活動獲得的資金或使這些資金看起來彷彿如合法獲得的過程。這包括在合法的業務活動中隱瞞金錢或其他資產的犯罪來源。其中會產生的相關問題是使用資金支援犯罪或恐怖主義。

.....

「瞭解您的顧客」盡職調查必須因顧客的情況和性質而異。此外，由於我們業務的全球化性質，我們在經營所在的國家/地區遵循不同的反洗錢法律和義務。您應諮詢法務部門或道德與合規小組，以獲取有關當地反洗錢合規義務的更多資訊。

問： 我注意到我們從偏遠地區的顧客那裡收取了大量現金。這個顧客有這麼多現金似乎不合常理，我擔心這筆資金的來源。我該怎麼辦？

答： 向法務部門或道德與合規小組報告您的疑慮，以便進行進一步調查。



遵循國際貿易限制

我們遵循限制與特定國家／地區、實體和個人進行貿易的適用法律和法規。違反這些法律（有時適用於實施制裁的國家／地區之外）的處罰可能非常嚴厲。

通常適用於 Brink's 的貿易限制包括：

- 向或從被禁止或受制裁的國家／地區、實體或個人出口或進口；
- 向被禁止或受制裁的國家／地區、實體或個人提供服務；
以及
- 美國反抵制法。

您應查看公司的《全球制裁政策》以瞭解有關這些限制的更多詳細資訊。如有任何疑問，請聯絡法務部門或道德與合規小組。



尊重我們的社群



以優質企業公民的身分開展業務

我們有責任在我們開展業務的社群中成為一名好公民，我們重視這個角色。我們對於已身在社群中扮演的經濟角色很敏感，並且公司為支援我們社群的組織作出貢獻。

我們鼓勵員工、管理人員和董事在致力於公共服務的組織中發揮積極的個人作用。我們每個人都可以自由地進行個人慈善捐助。然而，如果您希望 Brink's 進行慈善捐助或參與慈善事業或活動，您應與您的管理層討論並獲得適用於您所在國家／地區或區域的所需法人核准。

我們尊重普世人權。這對於我們的員工和我們經營所在地的社群都有好處。我們譴責侵犯人權的行為，並遵循有關僱用弱勢群體的地方、州、國家／地區和國際法律。

Brink's 向慈善組織捐款可能是合適的。然而，在所有情況下，尤其是當與顧客或與我們互動的政府實體有關聯時，即使是遠端或間接的捐款，無論是金錢還是實物，都必須在內部獲得核准。有關適用於您所在國家／地區或區域的核准流程，請諮詢您的舉報管道。

依法參與政治進程

當 Brink's 進行公司捐款時，我們遵循適用的法律並根據國家／地區或區域程序獲得事先核准。

我們每個人都有權參與或選擇不參與政治進程，公司、管理層或其他員工均不應就我們的決定以任何方式向我們施壓。

當我們代表我們自己參與政治過程時，我們必須謹慎表達我們自己的個人觀點，並且不代表公司提供任何

意見或觀點。此外，任何人不得利用公司資源開展或支援個人政治活動。

如果您因參與政治進程或您的政治活動或決定而受到壓力，或者您認為您因任何此類活動而遭到報復，請立即向您的舉報管道舉報。

問： 我的鄰居正在競選市長，我主動提出幫助她競選。她的觀點符合 Brink's 的價值觀。我可以在午餐時間在彩色印表機上列印幾份宣傳單嗎？

答： 不可以。您不得使用公司資源（無論多麼微不足道）來支援個人政治活動。

[全球企業捐贈政策](#)



聯絡方式和 政策參考索引

聯絡方式

道德熱線:

<https://brinkshotline.ethicspoint.com>

(支援 30 多種語言) 和當地熱線電話號碼 (如適用)

SCAN HERE



首席合規官:

Attn: Chief Compliance Officer

The Brink's Company

P.O. Box 18100

Richmond, VA 23226

United States

道德與合規小組:

區域道德與合規小組 - 目前的聯絡方式可在[道德與合規小組的內聯網頁面](#)上找到。

電子郵件請傳送至:

compliance@brinkscompany.com

法務部門:

Attn: General Counsel

The Brink's Company

P.O. Box 18100

Richmond, VA 23226

United States

員工也可以向其舉報管道報告任何疑慮。

公司政策和披露工具

可以在 Brink's Network [\(點選此處\)](#) 或 Google Workspace 使用者 [\(點選此處\)](#) 上找到本準則中引用的以下政策。

也可以從公司的道德與合規小組或法務部門取得副本。

- 全球反腐敗政策
- 全球反洗錢政策
- 全球反壟斷和競爭政策
- 全球利益衝突政策
- 全球企業捐贈政策
- 全球資料保護政策和區域資料保護政策
- 全球禮品和招待政策
- 全球制裁政策
- 全球社群媒體政策
- 內線交易政策
- 瞭解您的客戶程序
- 公平披露規則政策
- 供應商行為準則
- 無暴力和無騷擾工作場所政策

可以在 Brink's Network [\(點選此處\)](#) 和 Google Workspace 使用者 [\(點選此處\)](#) 上找到以下工具：

- 商會組織參與申請
- 利益衝突聲明表
- 禮品和招待核准表
- 政府官方通知表

字母索引

A

安全保障 13

B

保密 11
 保護公司資產 19-20
 保存文件 16
 報復 2, 6-8, 12
 報告疑慮或違規行為 7-8, 15
 貶低行為 12
 不當付款 29-30
 不當行為 12
 本準則的原則 2, 5-6

C

餐費 22-24
 差旅費用 23-24
 常見禮遇 22-23
 廠商 18, 22, 28
 誠信 2, 5, 10
 出口法 34
 慈善捐助 36
 財產和設備的使用 19
 財務資料和報告 15

D

代理商 29
 道德熱線 2, 7, 39
 道德熱線 2, 7, 39
 第三方和中間人 30
 定價 31-32
 多樣性 10, 27
 調查
 疑慮 7
 參與 8, 16

E

2002 年《薩班斯-奧克斯利法案》 15

F

FCPA 30
 反抵制法 34
 反壟斷法 18, 31-32, 40
 反賄賂或腐敗 23-24, 29-30, 40
 反洗錢 33
 分包商 31

G

個人資料和資訊 11
 購買公司股票 17
 股票 17
 股票交易 17
 顧問 21, 29-30
 國際貿易 34
 公平待遇 10
 公平交易 28
 公司資產和設備 11, 19
 攻擊行為和材料 12
 供應商 21, 25, 40

H

回扣 29
 豁免 5
 海外反腐敗法 30
 徽標 20
 賄賂 29-30

字母索引

J

就業法權利	5
稽核請求	16
機密資訊	18, 25, 28
披露衝突	22
披露工具	40
紀錄	15-16, 18
紀律處分	6, 8
接受折扣	21
交流	25
檢舉人保護	5
進口法	34
盡職調查	33
經理的職責	2, 6
競爭法	31-32
競爭對手	21, 31-32
資訊	31
聯絡	31-32
舉報管道	5, 7
解決疑問或疑慮的相關資源	2, 5-8

K

開放交流	7, 10
可疑活動	33
恐嚇	12-13

L

瞭解您的顧客	33
勞動法權利	5
禮品和招待	22-24, 29-30, 40
利益衝突	12, 21-23, 40
領導職責	2, 6

M

媒體詢問	25
------	----

N

內部控制	15
內線資訊	17

P

破壞準則	6
品牌	20
聘請親屬或朋友	21-22
平等機會	10

Q

歧視	10
企業公民	36

R

人權	36
----	----

S

騷擾	12, 40
社群媒體	25
受制裁國家/地區或個人	34
商標和商業秘密	20
商會組織	32, 40
疏通費	30

字母索引

T

投資	
和內線交易	17
和利益衝突	21

W

外部工作和隸屬關係	21-22
侮辱行為	12
威脅行為	12-13
違反本準則	7-8, 21
違規責任	6, 16, 20

X

現金禮品	23
洗錢	33, 40
洩密	17

Y

業務紀錄	15-16, 18
隱私	11, 19
與 Brink's 競爭	21
與競爭對手的協議	31-32

Z

智慧財產權	20
政府官員	7, 24, 29, 40
政府機關	16
政府機關/實體	7, 30
政治活動	21, 37
政治獻金	37
證券	17
招待	22-24, 29-30, 40
專有資訊	18
重大非公開資訊	17
資料保護	11, 18, 40
尊重	2, 6, 10-13
尊嚴	10, 12

ETHICS &
COMPLIANCE