

BRINKS LEGAL

กฎข้อบังคับนโยบาย FD

มกราคม 2567

สารบัญ

A.	บทนำ	3
B.	การบริหารนโยบายนี้.....	3
C.	โทษกผู้มีอำนาจ	4
D.	“บุคคลที่แจกแจง” ภายใต้ข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลตามกฎข้อบังคับ FD	4
E.	การสื่อสารประจำวัน.....	4
F.	การเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทต่อสาธารณะ	5
G.	การเปิดเผยข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้ตั้งใจหรือเพราะความเลินเล่อ	5
H.	การประชุมทางโทรศัพท์	6
I.	คำแนะนำ ช่วงห้ามเผยแพร่ข้อมูล และรายงานจากนักวิเคราะห์	6
J.	การประชุม/การจัดกิจกรรมทางการตลาด.....	6
K.	การใช้เว็บไซต์/เครือข่ายสังคมของบริษัท	7
L.	นโยบายการแถลงข่าว	7
M.	ข่าวลือ: ไม่มีนโยบายแสดงความคิดเห็น.....	7
N.	การนำเสนอที่มีข้อมูลทางการเงิน	7
O.	สื่อสารมวลชน	7
P.	การละเมิดนโยบายนี้	7
Q.	ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎข้อบังคับ FD หรือนโยบายนี้	8

A. บทนำ

บริษัทบริงส์ ("บริษัท") มีความมุ่งมั่นและสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในการรักษาและเปิดเผยข้อมูลกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนที่มีศักยภาพโดยให้การเข้าถึงข้อมูลที่ทันทั่วถึง ชัดเจน และมีประโยชน์แก่ชุมชนการลงทุน

กฎข้อบังคับ FD ตามกฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("ก.ล.ต.") ห้ามมิให้มีการเลือกเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ไม่ควรเปิดเผยต่อสาธารณะ ก.ล.ต. นำกฎข้อบังคับ FD มาใช้เพื่อป้องกันไม่ให้บริษัท (และ โฆษกของบริษัท) เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ไม่ควรเปิดเผยต่อสาธารณะ (เช่น คำเตือนเรื่องรายได้) แก่นักวิเคราะห์หลักทรัพย์หรือนักลงทุนสถาบันที่ได้รับเลือก ก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะทั่วไป

กฎข้อบังคับ FD กำหนดว่า เมื่อใดก็ตามที่บริษัทหรือบุคคลที่ดำเนินการในนามของบริษัทตั้งใจเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ไม่ควรเปิดเผยต่อสาธารณะแก่บุคคลบางคน (รวมถึงตัวแทนนายหน้า นักวิเคราะห์ และผู้ถือหุ้น) บริษัทจะต้องเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะพร้อมกัน

บริษัทและโฆษกของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ FD ในการสื่อสารทั้งหมดของบริษัท อย่างไรก็ตาม ตัวอย่างเฉพาะของการสื่อสารที่ครอบคลุมโดย กฎข้อบังคับนโยบาย FD ("นโยบาย" นี้) รวมถึง

- ประกาศรายได้และการประชุมทางโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง
- สุนทรพจน์ การสัมภาษณ์ และการประชุม
- การตอบสนองต่อข่าวลือของตลาด
- การให้ "แนวทาง" เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลประกอบการของบริษัท
- การทบทวนรายงานของนักวิเคราะห์และเอกสารที่คล้ายคลึงกัน
- การอ้างถึงหรือการแจกจ่ายรายงานของนักวิเคราะห์เกี่ยวกับบริษัท
- การเยี่ยมชมและการอภิปรายของนักวิเคราะห์และนักลงทุน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการสื่อสารทางโทรศัพท์ การเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางอิเล็กทรอนิกส์
- การโพสต์บนเว็บไซต์ของบริษัท และ
- การสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดีย รวมถึงผ่านบล็อกของบริษัท บล็อกของพนักงาน กระดานสนทนา Twitter, Facebook, LinkedIn, YouTube และวิธีการสื่อสารอื่นๆ ที่ไม่ใช่แบบดั้งเดิม

นโยบายนี้ใช้กับกรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และผู้รับจ้างอิสระในทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย และเสริมนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอิสระข้อมูลภายในของบริษัท

B. การบริหารนโยบายนี้

ที่ปรึกษาทั่วไปจะดูแลการปฏิบัติตามนโยบายนี้และมีอำนาจในการตีความและบังคับใช้นโยบายนี้ คำถามทั้งหมดเกี่ยวกับนโยบายนี้ควรส่งไปยังที่ปรึกษาทั่วไป ที่ปรึกษาทั่วไปต้องอนุมัติการเบี่ยงเบนใดๆ ที่นอกเหนือจากนโยบายและขั้นตอนที่ระบุไว้ในนโยบายนี้ ในเวลาใดก็ตามและเป็นครั้งคราว ที่ปรึกษาทั่วไปอาจมอบหมายให้บุคคลหนึ่งหรือมากกว่าช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาทั่วไป ดังต่อไปนี้

C. โฆษกผู้มีอำนาจ

1. บุคคลที่ได้รับอนุญาตให้พูดในนามของบริษัทต่อนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้น และบุคคลที่แจกแจงอื่นๆ (ตามที่อธิบายไว้ในหัวข้อ D. ด้านล่าง) คือ (i) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ii) ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และ (iii) รองประธาน - นักลงทุนสัมพันธ์ (“กรรมการ IR”) หรือบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยเฉพาะให้พูดเกี่ยวกับหัวข้อหรือวัตถุประสงค์เฉพาะ (แต่ละคนเรียกว่า “โฆษกผู้มีอำนาจ”)
2. ในขอบเขตที่ปฏิบัติได้ โฆษกผู้มีอำนาจ (นอกเหนือจากโฆษกผู้มีอำนาจซึ่งเป็นตัวแทนของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์) ควรติดต่อบุคคลที่เหมาะสมในฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และ/หรือฝ่ายกฎหมายก่อนจะสนทนากับบุคคลที่แจกแจง เพื่อทบทวนเนื้อหาของการสื่อสารที่ตั้งใจไว้เท่าที่จะเป็นไปได้ รวมทั้งสไลด์และสื่ออื่นๆ ที่เตรียมไว้ นอกจากนี้ ในขอบเขตที่ปฏิบัติได้ โฆษกผู้มีอำนาจทั้งหมด (นอกเหนือจากโฆษกผู้มีอำนาจซึ่งเป็นตัวแทนของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์) ควรร่วมมือกับตัวแทนของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ในการสนทนาดังกล่าว
3. หากกรรมการของบริษัทได้รับมอบหมายให้เป็นโฆษกผู้มีอำนาจและมีแผนจะพูดเป็นการส่วนตัวกับผู้ถือหุ้นของบริษัทหนึ่งรายหรือมากกว่า กรรมการจะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ IR หรือที่ปรึกษาทั่วไป (หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคนใดคนหนึ่ง) ทราบ อีกทางเลือกหนึ่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) หรือกรรมการ IR ควรเข้าร่วมในการประชุมใดๆ กับผู้ถือหุ้นดังกล่าว

D. “บุคคลที่แจกแจง” ภายใต้ข้อกำหนดการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายข้อบังคับ FD

1. กฎข้อบังคับ FD ห้ามมิให้มีการเปิดเผยแบบเลือกปฏิบัติต่อบุคคลบางกลุ่ม ซึ่งรวมถึง (i) (A) ตัวแทนนายหน้า และนักวิเคราะห์การลงทุน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านี้ (B) ที่ปรึกษาการลงทุน ผู้จัดการด้านการลงทุนสถาบัน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง และ (C) บริษัทการลงทุน กองทุนเฮดจ์ฟันด์และบุคคลในเครือ และ (ii) ผู้ถือหุ้นใดๆ ภายใต้สถานการณ์ที่คาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าผู้ถือหุ้นจะซื้อหรือขายหลักทรัพย์บนพื้นฐานของข้อมูล (รวมเรียกว่า “บุคคลที่แจกแจง”)
2. การสื่อสารตามปกติของธุรกิจกับร้านค้า ผู้บริโภค ซัพพลายเออร์ หรือพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ ตลอดจนการสื่อสารกับสื่อหรือองค์กรข่าว หน่วยงานจัดอันดับ สถาบันการเงิน (นอกเหนือจากประเภทที่อธิบายไว้ในข้อ D.1. ข้างต้น) หรือรัฐบาล ไม่อยู่ภายใต้กฎข้อบังคับ FD โปรดดูหัวข้อ M “การสื่อสารผ่านสื่อ” ด้านล่างสำหรับคำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสื่อสารกับสื่อ

E. การสื่อสารประจำวัน

1. บริษัทตอบคำถามของนักวิเคราะห์หรือนักลงทุนในรูปแบบของการสนทนาทางโทรศัพท์ การประชุมตัวต่อตัวกับกรรมการ IR และสมาชิกคนอื่นๆ ในฝ่ายบริหารระดับสูง และการประชุมกับกลุ่มนักวิเคราะห์และนักลงทุน บริษัทจะไม่เลือกเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ไม่ควรเปิดเผยต่อสาธารณะในการประชุมเหล่านี้
2. ข้อซักถามจากนักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น และบุคคลที่แจกแจงอื่นๆ ที่ได้รับจากพนักงานของบริษัทคนใด ควรส่งต่อไปยังกรรมการ IR หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่อยู่ ให้ส่งต่อไปยังโฆษกผู้มีอำนาจคนอื่นตามที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนข้างต้น ไม่ว่าในกรณีใดๆ ไม่ควรพยายามตอบข้อซักถามเหล่านี้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรรมการ IR หรือโฆษกผู้มีอำนาจคนอื่น ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่อยู่
3. ในขอบเขตที่ปฏิบัติได้ การสนทนาที่วางแผนไว้กับนักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น และบุคคลที่แจกแจงอื่น ๆ ควรรวมกรรมการ IR ด้วย

F. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทต่อสาธารณะ

1. เมื่อใดก็ตามที่โฆษกผู้มีอำนาจตัดสินใจเปิดเผยหรือหารือเกี่ยวกับข้อมูลของบริษัทที่ไม่ควรเปิดเผยต่อสาธารณะกับบุคคลใดก็ตามที่เป็นหรืออาจเป็นบุคคลที่แจ่มแจ้ง และมีคำถามเกี่ยวกับความสำคัญของข้อมูลดังกล่าว โฆษกผู้มีอำนาจจะต้องปรึกษากับที่ปรึกษาทั่วไปเพื่อประเมินว่าข้อมูลนั้นมีสาระสำคัญหรือไม่

2. “ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ” คือข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทหรือหลักทรัพย์ของบริษัทซึ่งมีความเป็นไปได้อย่างมากที่นักลงทุนที่สมเหตุสมผลจะพิจารณาว่าข้อมูลนั้นมีความสำคัญในการตัดสินใจ ลงทุนหรือเปลี่ยนแปลง "ภาพรวม" ของข้อมูลสำคัญที่มีอยู่ ข้อมูลทั้งเชิงบวกและเชิงลบอาจเป็นสาระสำคัญได้ ตัวอย่างของข้อมูลนี้อาจถือเป็นสาระสำคัญ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

- การคาดการณ์รายได้หรือขาดทุนในอนาคต หรือแนวทางรายได้อื่นๆ
- การเปลี่ยนแปลงคำแนะนำด้านรายได้ที่ประกาศไปก่อนหน้านี้ หรือการตัดสินใจระงับคำแนะนำด้านรายได้
- การควบรวมหรือซื้อกิจการที่รอดำเนินการหรือเสนอ
- การเข้าซื้อกิจการหรือการขายกิจการ หรือทรัพย์สินที่สำคัญที่รอดำเนินการหรือเสนอ
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผล การประกาศแยกหุ้น หรือการเสนอขายหลักทรัพย์เพิ่มเติม
- การเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ของบริษัท
- การกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือธุรกรรมทางการเงินอื่นๆ ที่นอกเหนือไปจากปกติ
- การจัดตั้งโครงการซื้อคืนหลักทรัพย์ของบริษัท
- ชัยชนะหรือการสูญเสียของลูกค้าหรือซัพพลายเออร์รายสำคัญ
- การเปลี่ยนแปลงการจัดการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
- การเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชี หรือการแจ้งว่ารายงานของผู้สอบบัญชีไม่อาจใช้อ้างอิงได้อีกต่อไป
- เหตุการณ์ความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่สำคัญ และ
- ความคืบหน้าในการสอบสวนหรือการดำเนินคดีสำคัญที่เกิดขึ้นจริง ที่รอดำเนินการ หรือถูกคุกคาม

3. หากหลังจากปรึกษาหารือกับที่ปรึกษาทั่วไปแล้ว พิจารณาแล้วว่าข้อมูลที่จะเปิดเผยมีสาระสำคัญ ข้อมูลนั้นจะต้องเปิดเผยในลักษณะที่ได้รับความยินยอมอย่างสมเหตุสมผลเพื่อให้มีการเผยแพร่ในวงกว้างโดยไม่มีการกีดกันแก่สาธารณะชน (เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์หรือรายงานปัจจุบันในแบบฟอร์ม 8-K (“แบบฟอร์ม 8-K”)) ก่อนหรือในเวลาเดียวกันที่มีการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลที่แจ่มแจ้ง การเปิดเผยต่อสาธารณะอาจเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญหรือหากเผยแพร่ก่อนการเปิดเผยต่อบุคคลที่แจ่มแจ้ง อาจเปิดเผยว่าจะมีการประชุมทางโทรศัพท์และ/หรือการออกอากาศทางเว็บเพื่อเปิดเผยข้อมูล สาธารณะชนจะต้องได้รับแจ้งล่วงหน้าอย่างเพียงพอเกี่ยวกับการประชุมทางโทรศัพท์และ/หรือการออกอากาศทางเว็บและวิธีการเข้าถึง

G. การเปิดเผยข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้ตั้งใจหรือเพราะความเลินเล่อ

หากใครก็ตามที่อยู่ภายใต้ นโยบายนี้เชื่อว่าเขาหรือเธออาจเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ไม่ควรเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยไม่ได้ตั้งใจ เขาหรือเธอควรปรึกษาทั้งกรรมการ IR และที่ปรึกษาทั่วไปทันที หากบริษัททราบว่าบริษัทหรือบุคคลที่อยู่ภายใต้ นโยบายนี้ได้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ไม่ควรเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยไม่ได้ตั้งใจ บริษัทจะต้องเผยแพร่ข้อมูลโดยทันทีโดยการออกข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บหรือ "จัดทำ" รายงานในแบบฟอร์ม 8-K หรือวิธีอื่นๆ ที่ออกแบบมาอย่างสมเหตุสมผลเพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลแก่สาธารณะในวงกว้างโดยไม่มีการกีดกัน แต่จะไม่มีกรณีใดหลังจาก 24 ชั่วโมงต่อมาหรือเริ่มการซื้อขายในวันถัดไปในตลาดหลักทรัพย์นิวยอร์ก

H. การประชุมทางโทรศัพท์

1. จะมีการแจ้งต่อสาธารณะล่วงหน้าอย่างเพียงพอเกี่ยวกับการประชุมทางโทรศัพท์และ/หรือการออกอากาศทางเว็บรายไตรมาส ประกาศจะรวมถึงข่าวประชาสัมพันธ์ที่ออกให้กับสายข่าวสำคัญและการโพสต์บนเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับการโทรหรือการออกอากาศทางเว็บ รวมถึงวันที่ เวลา หมายเลขโทรศัพท์ และ URL การออกอากาศทางเว็บสำหรับการประชุมทางโทรศัพท์ ข่าวประชาสัมพันธ์จะระบุช่วงเวลาสำหรับการถ่ายทอดการประชุมอีกครั้งด้วย
2. การประชุมทางโทรศัพท์รายไตรมาสและ/หรือเว็บคาสต์จะต้องเปิดให้นักวิเคราะห์ ตัวแทนสื่อ และประชาชนทั่วไปเข้าถึงได้ การประชุมทางโทรศัพท์ใดๆ ดังกล่าวจะต้องได้รับการบันทึกและบันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์ของการโทรซึ่งทางบริษัทจะเก็บรักษาไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 12 เดือน การถ่ายทอดซ้ำทางเว็บของการประชุมดังกล่าวจะต้องพร้อมใช้งานในเวลาได้อย่างน้อยเจ็ดวันหลังจากการประชุมทางโทรศัพท์ การบันทึกทางอิเล็กทรอนิกส์ การถ่ายทอดซ้ำทางเว็บ และการถอดเสียงทั้งหมดจะเป็นเนื้อหาที่มีกรลงวันที่และไม่ใช่การแสดงผลมุมมองหรือการคาดการณ์ของบริษัทในปัจจุบัน
3. หากบริษัทกล่าวถึงข้อมูลที่ไม่ใช่ GAAP ในการประชุม การเผยแพร่จะให้ตำแหน่งบนเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งจะมีข้อมูลที่กระทบยอดที่จำเป็น

I. คำแนะนำ ช่วงห้ามเผยแพร่ข้อมูล และรายงานจากนักวิเคราะห์

1. เมื่อใดก็ตามที่บริษัทออกแนวทางการรายได้ (ซึ่งโดยปกติจะออกผ่านข่าวประชาสัมพันธ์และการจัดทำแบบฟอร์ม 8-K) ห้ามมิให้พนักงานแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประมาณการเหล่านั้นต่อบุคคลภายนอก ในการตอบคำถามใดๆ เกี่ยวกับประมาณการรายได้ โฆษกผู้มีอำนาจจะพูดเพียงว่าเป็นนโยบายของบริษัทที่จะไม่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประมาณการ บริษัทจะไม่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความตั้งใจที่จะปรับปรุงเนื้อหาเหล่านั้นนอกเหนือจากการออกข่าวประชาสัมพันธ์หรือส่งแบบฟอร์ม 8-K
2. ไม่มีโฆษกที่ได้รับอนุญาตที่จะเสนอ "คำปลอบโยน" ในส่วนที่เกี่ยวกับประมาณการรายได้หรือ "การขึ้นลงของตลาด" (เช่น แนะนำการปรับประมาณการของนักวิเคราะห์) หากนักวิเคราะห์สอบถามเกี่ยวกับความน่าเชื่อถือของการประชุมก่อนหน้านี้ที่เผยแพร่ต่อสาธารณะ โฆษกผู้มีอำนาจควรปฏิบัติตามนโยบาย "ไม่แสดงความคิดเห็น" และสามารถชี้แนะบุคคลนั้นไปที่แถลงการณ์ก่อนหน้าของบริษัทได้
3. บริษัทจะปฏิบัติตาม "ช่วงห้ามเผยแพร่ข้อมูล" ซึ่งในระหว่างนั้นบริษัทจะไม่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลลัพธ์ทางการเงินที่คาดหวัง ช่วงห้ามเผยแพร่ข้อมูลจะเริ่ม 15 วันก่อนสิ้นไตรมาส และดำเนินต่อไปจนกว่าข้อมูลรายได้ของบริษัทสำหรับช่วงเวลาดังกล่าวจะเปิดเผยสู่สาธารณะ ในช่วงห้ามเผยแพร่ข้อมูล บริษัทอาจเข้าร่วมการโทรศัพท์ของนักลงทุน การประชุมหรือการสัมมนา แต่จะไม่หารือเกี่ยวกับการดำเนินงานในปัจจุบันหรือผลการดำเนินงานของธุรกิจ
4. รายงานของนักวิเคราะห์และแบบจำลองรายได้จะได้รับการตรวจสอบเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่สามารถแก้ไขได้โดยการอ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ข้อมูลในอดีต ข้อมูลข้อเท็จจริง หรือเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดทางคณิตศาสตร์ใดๆ จะไม่มีการสื่อสารข้อเสนอแนะหรือแนวทางอื่นๆ ของนักวิเคราะห์เกี่ยวกับรูปแบบรายได้ให้กับนักวิเคราะห์ กรรมการ IR ควรเก็บบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับความคิดเห็นใดๆ ที่ให้ไว้ในรายงานของนักวิเคราะห์

J. การประชุม/การจัดกิจกรรมทางการตลาด

นโยบายนี้ใช้กับการสื่อสารระหว่างโฆษกที่ได้รับอนุญาตและบุคคลที่แจกแจงในการประชุมและการจัดกิจกรรมทางการตลาด (นอกเหนือจากการจัดกิจกรรมทางการตลาดที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทที่ไม่อยู่ภายใต้กฎข้อบังคับ FD) ดังนั้น ก่อนการประชุมหรือการจัดกิจกรรมทางการตลาด บริษัทจะเปิดเผยผ่านการแถลงข่าว การขึ้นหรือการส่งแบบฟอร์ม 8-K การประชุมทางโทรศัพท์แบบเปิด หรือการออกอากาศทางเว็บสู่สาธารณะ และอาจนำไป

ปหารหรือหรือนำเสนอในการประชุมหรือการจัดกิจกรรมทางการตลาด นอกจากนี้ เอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งหมดที่นำเสนอในการประชุมหรือการจัดกิจกรรมทางการตลาดจะถูกเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

K. การใช้เว็บไซต์/เครือข่ายสังคมของบริษัท

การใช้เว็บไซต์ของบริษัทและโซเชียลเน็ตเวิร์ก รวมถึงบล็อกของบริษัท บล็อกของพนักงาน กระดานสนทนา Facebook, LinkedIn, Twitter, YouTube และวิธีการสื่อสารอื่นๆ ที่ไม่ใช่แบบดั้งเดิม เพื่อเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ไม่ควรเปิดเผยต่อสาธารณะถือเป็นการเลือกเปิดเผยและจะละเมิดนโยบายนี้

L. นโยบายการแถลงข่าว

กรรมการ IR ควรตรวจทวนข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมด รวมถึงข่าวประชาสัมพันธ์ที่ออกโดยบุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับบริษัทก่อนที่จะเผยแพร่ นอกจากนี้ ที่ปรึกษาทั่วไปควรตรวจทวนข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่อาจมีความสำคัญต่อบริษัทก่อนที่จะเผยแพร่ รวมถึงข่าวประชาสัมพันธ์ใดๆ ที่มีข้อมูลทางการเงิน แนวทางการหารายได้ ข้อความคาดการณ์ล่วงหน้า ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกรรมที่สำคัญหรือข้อมูลอื่นๆ แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท (“ข่าวประชาสัมพันธ์”)

M. ข่าวลือ: ไม่มีนโยบายแสดงความคิดเห็น

บริษัทจะไม่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข่าวลือทั่วไปที่เกิดขึ้นตามปกติทางธุรกิจ เมื่อทราบว่ามีข่าวลือเกี่ยวกับบริษัทแพร่สะพัด โฆษกผู้มีอำนาจควรระบุว่านโยบายของบริษัทที่จะไม่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข่าวลือ หากพบว่าแหล่งที่มาของข่าวลือมาจากภายใน ควรปรึกษาที่ปรึกษาทั่วไปเพื่อพิจารณาการตอบสนองที่เหมาะสม

N. การนำเสนอที่มีข้อมูลทางการเงิน

การนำเสนอใดๆ ที่ทำขึ้นโดยพนักงานของบริษัทที่มีข้อมูลทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะการนำเสนอดังกล่าวจะเป็นต่อบุคคลที่แจกแจงตามกฎข้อบังคับ FD หรือไม่ก็ตาม จะต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากที่ปรึกษาทั่วไปก่อน

O. สื่อสารมวลชน

แม้ว่าบริษัทจะตระหนักดีว่ากฎข้อบังคับ FD ไม่มีผลบังคับใช้กับการสื่อสารกับสื่อ แต่เป็นนโยบายของบริษัทที่จะเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อสาธารณะก่อนที่จะพูดคุยกับบุคคลที่เป็นตัวแทนของสื่อ

คำขอสัมภาษณ์หรือแสดงความคิดเห็นหรือข้อซักถามอื่นๆ จากตัวแทนของสื่อ รวมถึงสิ่งพิมพ์ทางการค้าที่ได้รับจากใครก็ตามที่อยู่ภายใต้ นโยบายนี้ออกเหนือจากโฆษกผู้มีอำนาจ ควรส่งต่อไปยังกรรมการ IR หรือโฆษกผู้มีอำนาจคนอื่นในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่อยู่ หากเป็นไปได้ การสนทนาที่วางแผนไว้ควรมีกรรมการ IR รวมอยู่ด้วย

P. การละเมิดนโยบายนี้

การละเมิดกฎข้อบังคับ FD อยู่ภายใต้การดำเนินการบังคับใช้ของ ก.ล.ต. ซึ่งอาจรวมถึงการดำเนินการทางปกครองที่แสวงหาคำสั่งยุติและยุติ การดำเนินการทางแพ่งกับบริษัทหรือบุคคลที่แสวงหาคำสั่งห้ามและ/หรือบทลงโทษทางแพ่ง การละเมิดนโยบายนี้โดยบุคคลที่อยู่ภายใต้ นโยบายนี้จะต้องได้รับการพิจารณาจากที่ปรึกษาทั่วไปและอาจส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัยรวมถึงการเลิกจ้าง

Q. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎข้อบังคับ **FD** หรือนโยบายนี้

คำถามทั้งหมดเกี่ยวกับบทบัญญัติหรือขั้นตอนของนโยบายนี้หรือกฎข้อบังคับ **FD** โดยทั่วไปควรส่งไปยังที่ปรึกษาทั่วไป