

BRINKS LEGAL

विनियमन FD नीति

जनवरी 2024

विषय-सूची

A.	परिचय.....	3
B.	इस नीति का प्रबंधन.....	4
C.	अधिकृत प्रवक्ता.....	4
D.	"प्रगणित व्यक्ति" विनियमन FD प्रकटीकरण आवश्यकताओं के अधीन है	4
E.	दिन-प्रतिदिन संचार.....	5
F.	कंपनी की महत्वपूर्ण जानकारी का सार्वजनिक खुलासा	5
G.	भौतिक जानकारी का अनजाने में या असावधानीपूर्वक प्रकटीकरण.....	6
H.	अर्निंग कॉल्स	6
I.	मार्गदर्शन, मौन अवधि और विश्लेषक रिपोर्ट	7
J.	कॉन्फ्रेंस/रोड शो.....	7
K.	कंपनी की वेबसाइट/सोशल नेटवर्क का उपयोग	7
L.	प्रेस विज्ञप्ति की नीति.....	8
M.	अफवाहें: कोई टिप्पणी नहीं की नीति	8
N.	वित्तीय जानकारी युक्त प्रस्तुतियाँ	8
O.	मीडिया संचार.....	8
P.	इस नीति का उल्लंघन.....	8
Q.	विनियमन FD या इस नीति के बारे में अधिक जानकारी	9

A. परिचय

Brink's कंपनी ("कंपनी") निवेश समुदाय को समय पर, स्पष्ट और सार्थक जानकारी तक उचित पहुंच प्रदान करके अपने शेयरधारकों और संभावित निवेशकों के साथ एक सक्रिय और खुला संवाद बनाए रखने के लिए कानूनी और नियामक आवश्यकताओं के अनुरूप प्रतिबद्ध है।

सिक्योरिटीज एंड एक्सचेंज कमीशन ("SEC") की विनियमन FD गैर-सार्वजनिक जानकारी वाली सामग्री के चयनात्मक प्रकटीकरण पर रोक लगाती है। SEC ने एक कंपनी (और उसके प्रवक्ताओं) को आम जनता को जानकारी का खुलासा करने से पहले प्रतिभूति विश्लेषकों या चयनित संस्थागत निवेशकों को गैर-सार्वजनिक जानकारी वाली सामग्री (जैसे आय चेतावनी) का खुलासा करने से रोकने के लिए विनियमन FD को अपनाया।

विनियमन FD के लिए आवश्यक है कि, जब भी कंपनी या उसकी ओर से कार्य करने वाला कोई व्यक्ति जानबूझकर कुछ व्यक्तियों (ब्रोकर-डीलरों, विश्लेषकों और शेयरधारकों सहित) के लिए गैर-सार्वजनिक जानकारी वाली सामग्री का खुलासा करता है, तो कंपनी को जनता के बीच जानकारी का प्रसार करना चाहिए।

कंपनी और उसके प्रवक्ताओं को अपने सभी संचारों में विनियमन FD के अनुपालन का ध्यान रखना चाहिए; हालांकि, इस विनियमन FD नीति (इस "नीति") द्वारा कवर किए गए संचार के विशिष्ट उदाहरणों में शामिल हैं:

- कमाई से जुड़ी विज्ञप्ति और संबंधित कॉन्फ्रेंस कॉल;
- भाषण, साक्षात्कार और कॉन्फ्रेंस;
- बाज़ार से जुड़ी अफवाहों पर प्रतिक्रिया देना;
- कंपनी के परफॉर्मेंस या परिणामों के संबंध में "मार्गदर्शन" प्रदान करना;
- विश्लेषक रिपोर्ट और इसी तरह की सामग्रियों की समीक्षा करना;
- कंपनी पर विश्लेषक रिपोर्ट का ज़िक्र करना या वितरण करना;
- विश्लेषक और निवेशक के दौरे और चर्चाएँ, जिनमें टेलीफोनिक, लिखित या इलेक्ट्रॉनिक संचार शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं;
- कंपनी की वेबसाइट पर पोस्टिंग; और
- कॉर्पोरेट ब्लॉग, कर्मचारी ब्लॉग, चैट बोर्ड, ट्विटर, फेसबुक, लिंकडइन, यूट्यूब और संचार के किसी भी अन्य गैर-पारंपरिक माध्यम सहित सोशल मीडिया संचार।

यह नीति कंपनी और उसकी सहायक कंपनियों के सभी स्तरों पर निदेशकों, अधिकारियों, कर्मचारियों और स्वतंत्र ठेकेदारों पर लागू होती है और कंपनी की अंदरूनी व्यापार नीति का पूरक है।

B. इस नीति का प्रबंधन

जनरल काउंसिल इस नीति के अनुपालन की निगरानी करेगा और उसके पास इस नीति की व्याख्या करने और उसे लागू करने का अधिकार होगा। इस नीति के बारे में सभी प्रश्न जनरल काउंसिल को निर्देशित किए जाने चाहिए। जनरल काउंसिल को इस नीति में उल्लिखित नीतियों और प्रक्रियाओं से किसी भी विचलन को स्वीकार करना चाहिए। जनरल काउंसिल किसी भी समय और समय-समय पर जनरल काउंसिल के कार्यों के निष्पादन में सहायता के लिए एक या एक से अधिक व्यक्तियों को नामित कर सकता है।

C. अधिकृत प्रवक्ता

1. कंपनी की ओर से प्रतिभूति विश्लेषकों, ब्रोकर-डीलरों, शेयरधारकों और किसी भी अन्य प्रगणित व्यक्तियों (जैसा कि नीचे खंड D में वर्णित है) से बात करने के लिए अधिकृत व्यक्ति केवल कंपनी के (i) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, (ii) मुख्य वित्तीय अधिकारी, और (iii) VP - निवेशक संबंध ("IR निदेशक"), या किसी विशेष विषय या उद्देश्य के संबंध में बोलने के लिए उनके द्वारा विशेष रूप से नामित अन्य व्यक्ति (प्रत्येक एक "अधिकृत प्रवक्ता") हैं।

2. जहां तक संभव हो, अधिकृत प्रवक्ताओं (अधिकृत प्रवक्ताओं के अलावा जो निवेशक संबंध विभाग के प्रतिनिधि हैं) को स्लाइड और अन्य तैयार सामग्री सहित संभावित संचार सामग्री की यथासंभव समीक्षा करने के लिए किसी भी प्रगणित व्यक्ति के साथ बातचीत करने से पहले निवेशक संबंध विभाग और/या विधिक विभाग में किसी उपयुक्त व्यक्ति से संपर्क करना चाहिए। इसके अलावा, जहां तक संभव हो, सभी अधिकृत प्रवक्ताओं (अधिकृत प्रवक्ताओं के अलावा जो निवेशक संबंध विभाग के प्रतिनिधि हैं) को ऐसी बातचीत में निवेशक संबंध विभाग के किसी प्रतिनिधि के साथ होना चाहिए।

3. अगर कंपनी के किसी निदेशक को एक अधिकृत प्रवक्ता के रूप में नामित किया गया है और कंपनी के एक या अधिक शेयरधारकों के साथ निजी तौर पर बात करने की योजना है, तो निदेशक को मुख्य कार्यकारी अधिकारी, IR निदेशक या जनरल काउंसिल (या उनमें से किसी एक द्वारा नियुक्त नामित व्यक्ति) को सूचित करना चाहिए। वैकल्पिक रूप से, मुख्य कार्यकारी अधिकारी (या उनके नामिती) या IR निदेशक को ऐसे शेयरधारक(कों) के साथ किसी भी बैठक में भाग लेना चाहिए।

D. "प्रगणित व्यक्ति" विनियमन FD प्रकटीकरण आवश्यकताओं के अधीन है

1. विनियमन FD कुछ निर्दिष्ट व्यक्तियों को चयनात्मक प्रकटीकरण प्रतिबंधित करता है, जिसमें (i) (A) ब्रोकर-डीलर और निवेश विश्लेषक और उनसे जुड़े अन्य व्यक्ति, (B) निवेश सलाहकार, कुछ संस्थागत निवेश प्रबंधक और उनसे जुड़े व्यक्ति और (C) निवेश कंपनियां, हेज फंड और उनसे जुड़े व्यक्ति, और (ii) कोई भी शेयरधारक उन परिस्थितियों में जिनमें यह उचित रूप से पूर्वाभास योग्य है कि शेयरधारक सूचना के आधार पर प्रतिभूतियों की खरीद या बिक्री करेगा (सामूहिक रूप से, "प्रगणित व्यक्ति") शामिल हैं।

2. व्यापारियों, उपभोक्ताओं, आपूर्तिकर्ताओं, या रणनीतिक साझेदारों के साथ-साथ प्रेस या समाचार संगठनों, रेटिंग एजेंसियों, वित्तीय संस्थानों के साथ व्यापार के सामान्य पाठ्यक्रम में संचार (उपरोक्त खंड D.1 में वर्णित प्रकार के अलावा), या सरकार विनियमन FD द्वारा कवर नहीं की जाती है। कृपया मीडिया के साथ संचार पर अतिरिक्त मार्गदर्शन के लिए नीचे खंड M "मीडिया संचार" देखें।

E. दिन-प्रतिदिन संचार

1. कंपनी फोन पर बातचीत, IR निदेशक और वरिष्ठ प्रबंधन टीम के अन्य सदस्यों के साथ आमने-सामने बैठकें, और विश्लेषकों और निवेशकों के समूहों के साथ बैठकों के रूप में विश्लेषक या निवेशक पूछताछ का जवाब देती है। कंपनी इन बैठकों में चयनात्मक रूप से गैर-सार्वजनिक जानकारी वाली सामग्री का खुलासा नहीं करेगी।

2. किसी भी कंपनी कर्मचारी द्वारा प्राप्त विश्लेषकों, शेयरधारकों और अन्य प्रगणित व्यक्तियों से पूछताछ को IR निदेशक या उनकी अनुपस्थिति में, ऊपर स्पष्ट रूप से परिभाषित किसी दूसरे अधिकृत प्रवक्ता को भेजा जाना चाहिए। किसी भी परिस्थिति में IR निदेशक या उनकी अनुपस्थिति में किसी अन्य अधिकृत प्रवक्ता के पूर्व प्राधिकरण के बिना इन पूछताछों का उत्तर देने का कोई प्रयास नहीं किया जाना चाहिए।

3. जहां तक संभव हो, विश्लेषकों, शेयरधारकों और दूसरे प्रगणित व्यक्तियों के साथ योजनाबद्ध बातचीत में IR निदेशक शामिल होना चाहिए।

F. कंपनी की महत्वपूर्ण जानकारी का सार्वजनिक खुलासा

1. किसी भी समय एक अधिकृत प्रवक्ता गैर-सार्वजनिक कंपनी की जानकारी का खुलासा करने या किसी ऐसे व्यक्ति के साथ चर्चा करने का निर्णय लेता है जो एक प्रगणित व्यक्ति है या हो सकता है और इस तरह की जानकारी के महत्व के बारे में एक प्रश्न है, तो अधिकृत प्रवक्ता को यह मूल्यांकन करने के लिए जनरल काउंसिल से परामर्श करना चाहिए कि जानकारी भौतिक है या नहीं।

2. "सामग्री की जानकारी" कंपनी या इसकी प्रतिभूतियों से संबंधित जानकारी है जिसके बारे में पर्याप्त संभावना है कि एक उचित निवेशक निवेश निर्णय लेने या उपलब्ध भौतिक जानकारी के "कुल मिश्रण" को बदलने के लिए महत्वपूर्ण जानकारी पर विचार करेगा। सकारात्मक और नकारात्मक दोनों तरह की जानकारी भौतिक हो सकती है। जानकारी के उदाहरण जिन्हें सामग्री माना जा सकता है उनमें शामिल हैं, लेकिन इन तक सीमित नहीं हैं:

- भावी आय या हानियों का अनुमान या अन्य आय मार्गदर्शन;
- पहले से घोषित आय मार्गदर्शन में परिवर्तन या आय मार्गदर्शन को स्थगित करने का निर्णय;
- लंबित अथवा प्रस्तावित विलय अथवा अधिग्रहण;
- किसी महत्वपूर्ण व्यवसाय या संपत्ति का लंबित या प्रस्तावित अधिग्रहण या विनिवेश;
- लाभांश नीति में परिवर्तन, स्टॉक विभाजन की घोषणा, या अतिरिक्त प्रतिभूतियों की पेशकश;
- कंपनी की रणनीति में परिवर्तन;
- सामान्य प्रक्रिया से हटकर बैंक से उधार लेना या अन्य वित्तपोषण लेन-देन;
- कंपनी की प्रतिभूतियों के लिए फिर से खरीदने के कार्यक्रम की स्थापना;
- महत्वपूर्ण ग्राहक या आपूर्तिकर्ता की जीत या हानि;

- कंपनी के वरिष्ठ अधिकारियों से जुड़े प्रबंधन परिवर्तन;
- ऑडिटर या नोटिफिकेशन में परिवर्तन जिस पर ऑडिटर की रिपोर्ट पर अब भरोसा नहीं किया जा सकता है;
- एक महत्वपूर्ण साइबर सुरक्षा की घटना; और
- वास्तविक, लंबित या संभावित महत्वपूर्ण मुकदमेबाज़ी या जांच घटनाक्रम।

3. अगर, जनरल काउंसिल से परामर्श के बाद, यह निर्धारित किया जाता है कि प्रकट की जाने वाली जानकारी महत्वपूर्ण है, जानकारी को इस तरह से प्रकट किया जाना चाहिए (*उदाहरण के लिए*, एक प्रेस विज्ञप्ति या फॉर्म 8-K ("फॉर्म 8-K")) पर वर्तमान रिपोर्ट) कि वह जनता को व्यापक, गैर-बहिष्करणीय वितरण प्रदान करने के लिए पहले या उसी समय जब गणना किए गए व्यक्ति को जानकारी का खुलासा किया गया हो। सार्वजनिक प्रकटीकरण या तो सामग्री की जानकारी का खुलासा कर सकता है या, अगर यह प्रगणित व्यक्ति के प्रकटीकरण से पहले जारी किया गया है, तो यह खुलासा कर सकता है कि जानकारी का खुलासा करने के लिए एक कॉन्फ्रेंस कॉल और/या वेबकास्ट आयोजित किया जाएगा। जनता को किसी भी कॉन्फ्रेंस कॉल और/या वेबकास्ट और उस तक पहुँचने के साधनों की पर्याप्त अग्रिम सूचना अवश्य दी जानी चाहिए।

G. भौतिक जानकारी का अनजाने में या असावधानीपूर्वक प्रकटीकरण

अगर इस नीति के अधीन किसी को भी लगता है कि उसने अनजाने में गैर-सार्वजनिक जानकारी वाली सामग्री का खुलासा किया है, तो उसे तुरंत IR निदेशक और जनरल काउंसिल दोनों से परामर्श करना चाहिए। अगर कंपनी को पता चलता है कि उसने या इस नीति के अधीन किसी व्यक्ति ने अनजाने में गैर-सार्वजनिक जानकारी वाली सामग्री का खुलासा किया है, तो कंपनी को एक प्रेस विज्ञप्ति जारी करके, फॉर्म 8-K पर एक रिपोर्ट को दाखिल या "प्रस्तुत" करके या जनता को सूचना के व्यापक, गैर-बहिष्करण वितरण प्रदान करने के लिए यथोचित रूप से डिज़ाइन किए गए अन्य माध्यमों से सूचना का प्रसार करना चाहिए, लेकिन किसी भी सूरत में 24 घंटे के बाद या न्यूयॉर्क स्टॉक एक्सचेंज में अगले दिन की व्यापार शुरू होने के बाद नहीं।

H. अर्निंग कॉल्स

1. किसी भी तिमाही के अर्निंग कॉन्फ्रेंस कॉल और/या वेबकास्ट के लिए पर्याप्त अग्रिम सार्वजनिक सूचना दी जाएगी। सूचना में प्रमुख न्यूज़ वायर को जारी एक प्रेस विज्ञप्ति और कॉल या वेबकास्ट के बारे में जानकारी के साथ कंपनी की वेबसाइट पर एक पोस्टिंग शामिल होगी, जिसमें अर्निंग कॉल के लिए तिथि, समय, टेलीफोन नंबर और वेबकास्ट URL शामिल होगा। प्रेस विज्ञप्ति में उस अवधि के बारे में भी बताया जाएगा जिसके लिए वेबकास्ट का रीप्ले उपलब्ध होगा।

2. एक तिमाही अर्निंग कॉन्फ्रेंस कॉल और/या वेबकास्ट विश्लेषकों, मीडिया प्रतिनिधियों और आम जनता के लिए खुला होना चाहिए। ऐसी किसी भी कॉन्फ्रेंस कॉल को रिकॉर्ड किया जाना चाहिए और कंपनी द्वारा कम से कम 12 महीनों के लिए कॉल की इलेक्ट्रॉनिक रिकॉर्डिंग की जानी चाहिए। कॉन्फ्रेंस कॉल के बाद कम से कम सात दिनों के लिए ऐसी कॉल का वेब रीप्ले उपलब्ध होना चाहिए। सभी इलेक्ट्रॉनिक रिकॉर्डिंग, वेब रीप्ले और ट्रांसक्रिप्ट को समयबद्ध सामग्री माना जाना चाहिए और कंपनी के विचारों या पूर्वानुमानों का वर्तमान प्रतिनिधित्व नहीं है।

3. अगर कंपनी कॉल में किसी गैर-GAAP जानकारी पर चर्चा करती है, तो विज्ञप्ति कंपनी की वेबसाइट पर वह स्थान प्रदान करेगी जहां आवश्यक मिलान जानकारी उपलब्ध होगी।

I. मार्गदर्शन, मौन अवधि और विश्लेषक रिपोर्ट

1. जब भी कंपनी कमाई के मार्गदर्शन जारी करती है (जो आमतौर पर एक प्रेस विज्ञप्ति के माध्यम से और फॉर्म 8-K प्रस्तुत करने के माध्यम से जारी किया जाएगा), कोई भी कर्मचारी किसी बाहरी पार्टी को उन अनुमानों पर टिप्पणी नहीं कर सकता। कमाई के अनुमानों के बारे में किसी भी सवाल के जवाब में, अधिकृत प्रवक्ता केवल यही कहेंगे कि अनुमानों पर टिप्पणी न करना कंपनी की नीति है। कंपनी एक प्रेस विज्ञप्ति जारी करने या एक फॉर्म 8-K प्रस्तुत करने के अलावा इन सामग्रियों को अपडेट करने के अपने इरादे पर कोई टिप्पणी नहीं करेगी।

2. कोई अधिकृत प्रवक्ता कमाई के अनुमान के संबंध में "कम्फर्ट" प्रदान नहीं करेगा या अन्यथा "वॉक द स्ट्रीट" ऊपर या नीचे (यानी, एक विश्लेषक के अनुमानों में समायोजन का सुझाव दें)। अगर कोई विश्लेषक पूर्व में सार्वजनिक रूप से प्रचारित प्रक्षेपण की विश्वसनीयता के बारे में पूछताछ करता है, तो अधिकृत प्रवक्ता को "कोई टिप्पणी नहीं" नीति का पालन करना चाहिए और व्यक्ति को कंपनी के पूर्व बयानों के लिए निर्देशित कर सकता है।

3. कंपनी एक "मौन अवधि" का पालन करेगी जिसके दौरान कंपनी अपने संभावित वित्तीय परिणामों पर टिप्पणी नहीं करेगी। मौन अवधि तिमाही के अंत से 15 दिन पहले शुरू होगी और तब तक जारी रहेगी जब तक कि लागू अवधि के लिए कंपनी की कमाई की जानकारी सार्वजनिक नहीं कर दी जाती। मौन अवधि के दौरान, कंपनी निवेशक फोन कॉल्स, बैठकों या कॉन्फ्रेंसों में भाग ले सकती है लेकिन वर्तमान संचालन या व्यवसाय के परिणामों पर चर्चा नहीं करेगी।

4. विश्लेषक रिपोर्ट और कमाई के मॉडल की समीक्षा केवल उन त्रुटियों को ठीक करने के लिए की जाएगी जिन्हें सार्वजनिक रूप से उपलब्ध, ऐतिहासिक, तथ्यात्मक जानकारी या किसी गणितीय त्रुटि को ठीक करने के लिए ठीक किया जा सकता है। कमाई के मॉडल पर किसी अन्य विश्लेषक की प्रतिक्रिया या मार्गदर्शन किसी विश्लेषक को नहीं बताया जा सकता है। एक विश्लेषक की रिपोर्ट पर प्रदान की गई किसी भी टिप्पणी का एक लिखित रिकॉर्ड IR निदेशक द्वारा रखा जाना चाहिए।

J. कॉन्फ्रेंस/रोड शो

यह नीति कॉन्फ्रेंस और रोड शो में अधिकृत प्रवक्ताओं और प्रगणित व्यक्तियों के बीच संचार पर लागू होती है (कंपनी की प्रतिभूतियों की पेशकश के संबंध में किए गए रोड शो के अलावा जो विनियमन FD के अधीन नहीं है)। तदनुसार, कॉन्फ्रेंस या रोड शो से पहले, कंपनी या तो एक प्रेस विज्ञप्ति के माध्यम से, एक फॉर्म 8-K दाखिल करने या प्रस्तुत करने, एक खुली कॉन्फ्रेंस कॉल या एक वेबकास्ट, या इन तरीकों के किसी भी संयोजन के माध्यम से, किसी भी सामग्री की जानकारी का खुलासा करेगी, जो पहले से ही सार्वजनिक नहीं है और जिस पर कॉन्फ्रेंस या रोड शो में चर्चा की जा सकती है या प्रस्तुत की जा सकती है। इसके अलावा, कॉन्फ्रेंस या रोड शो में प्रस्तुत सभी लिखित सामग्री कंपनी की वेबसाइट पर प्रकाशित की जाएगी।

K. कंपनी की वेबसाइट/सोशल नेटवर्क का उपयोग

गैर-सार्वजनिक जानकारी वाली सामग्री का खुलासा करने के लिए कॉर्पोरेट ब्लॉग, कर्मचारी ब्लॉग, चैट बोर्ड, फेसबुक, लिंकडइन, ट्विटर, यूट्यूब और संचार के किसी भी अन्य गैर-पारंपरिक माध्यम सहित कंपनी की वेबसाइट और सोशल नेटवर्क का उपयोग चयनात्मक प्रकटीकरण माना जाता है और इससे नीति का उल्लंघन होता है।

L. प्रेस विज्ञप्ति की नीति

IR निदेशक को सभी प्रेस विज्ञप्ति की समीक्षा करनी चाहिए, जिसमें कंपनी से संबंधित तीसरे पक्ष द्वारा जारी की जाने वाली प्रेस विज्ञप्ति भी शामिल हैं, इससे पहले कि वे वितरित की जाएं। इसके अतिरिक्त, जनरल काउंसिल को सभी प्रेस विज्ञप्ति की समीक्षा करनी चाहिए जो कंपनी के वितरण से पहले अहम हो सकती हैं, जिसमें वित्तीय जानकारी, आय मार्गदर्शन, भविष्योन्मुखी बयान, सामग्री लेनदेन के बारे में जानकारी या कंपनी के शेयरधारकों ("सामग्री रिलीज") के लिए अन्य सूचना सामग्री वाली कोई भी प्रेस विज्ञप्ति शामिल है।

M. अफवाहें: कोई टिप्पणी नहीं की नीति

कंपनी व्यापार के सामान्य पाठ्यक्रम में बाज़ार की अफवाहों पर टिप्पणी नहीं करेगी। जब यह पता चलता है कि कंपनी के बारे में अफवाहें फैल रही हैं, तो अधिकृत प्रवक्ताओं को यह बताना चाहिए कि अफवाहों पर टिप्पणी नहीं करना कंपनी की सामान्य नीति है। अगर अफवाह का स्रोत आंतरिक पाया जाता है, तो उचित प्रतिक्रिया निर्धारित करने के लिए जनरल काउंसिल से परामर्श किया जाना चाहिए।

N. वित्तीय जानकारी युक्त प्रस्तुतियाँ

कंपनी के किसी भी कर्मचारी द्वारा की गई कोई भी प्रस्तुति जिसमें कंपनी की वित्तीय जानकारी शामिल है, चाहे ऐसी प्रस्तुति विनियमन FD द्वारा कवर किए गए किसी प्रगणित व्यक्ति के लिए हो या नहीं, को जनरल काउंसिल द्वारा अग्रिम रूप से स्वीकृत किया जाना चाहिए।

O. मीडिया संचार

हालांकि कंपनी यह स्वीकार करती है कि विनियमन FD मीडिया के साथ संचार पर लागू नहीं होता है, यह कंपनी की नीति है कि मीडिया का प्रतिनिधित्व करने वाले व्यक्तियों के साथ चर्चा से पहले सार्वजनिक रूप से सामग्री की जानकारी का खुलासा करें।

एक अधिकृत प्रवक्ता के अलावा इस नीति के अधीन किसी भी व्यक्ति द्वारा प्राप्त व्यापार प्रकाशनों सहित मीडिया के प्रतिनिधियों से साक्षात्कार या टिप्पणी या अन्य पूछताछ के लिए अनुरोधों को IR निदेशक या उनकी अनुपस्थिति में किसी दूसरे प्राधिकृत प्रवक्ता को भेजा जाना चाहिए। अगर संभव हो, तो नियोजित बातचीत में IR निदेशक शामिल होना चाहिए।

P. इस नीति का उल्लंघन

विनियमन FD के उल्लंघन SEC प्रवर्तन कार्रवाई के अधीन हैं, जिसमें एक सीज़ एंड डिज़िस्ट ऑर्डर की मांग करने वाली एक प्रशासनिक कार्रवाई, कंपनी के खिलाफ एक नागरिक कार्रवाई या निषेधाज्ञा और/या नागरिक धन दंड की मांग करने वाला व्यक्ति शामिल हो सकता है। इस नीति के अधीन किसी व्यक्ति द्वारा इस नीति का कोई भी उल्लंघन जनरल काउंसिल के ध्यान में लाया जाएगा और इसके परिणामस्वरूप बर्खास्तगी सहित अनुशासन हो सकता है।

Q. विनियमन FD या इस नीति के बारे में अधिक जानकारी

आम तौर पर इस नीति या विनियमन FD के प्रावधानों या प्रक्रियाओं के बारे में सभी पूछताछ जनरल काउंसिल को संबोधित की जानी चाहिए।