

BRINKS ETHICS & COMPLIANCE

BRINK'S 工作環境無暴力及無騷擾政策

2025 年 1 月

目錄

目的	3
範圍	3
責任	3
人力資源責任.....	3
管理責任.....	3
員工責任.....	3
政策	4

目的

制定工作環境反暴力及反騷擾指南。

範圍

本政策適用於 Brink's Company 或其子公司（以下稱為「公司」）員工執行工作的工作環境，無論該場所是否為公司所有、營運或提供服務。

本政策適用於公司員工，無論其身處公司場所、公司車輛或客戶場所。

本政策同時適用於公司聘用的所有合約工及臨時工，以及身處公司場所的所有其他人員。

責任

人力資源責任

人力資源總監對本政策的解釋及管理負最終責任。

管理責任

每個地點的管理層負責推廣、執行並遵守本政策概述的程序。

員工責任

所有員工都有責任遵守本政策概述的程序。

政策

本公司致力於提供一個沒有暴力、威脅、騷擾、恐嚇或其他活動使個人對其安全產生合理恐懼的工作環境。騷擾包含各種形式，但通常涉及恐嚇、威脅或貶低員工的言語或身體行為，包括貶低或羞辱性的笑話、不被接受的性挑逗以及冒犯性的言語、視覺或身體行為。

禁止的行為包括在任何工作地點或設施（例如辦公室、分支機構、休息室、客戶場所、車輛、電腦、行動通訊裝置）展示或分發任何類型的明顯具有攻擊性或侮辱性的材料，包括圖片、動畫、笑話或符號，或任何類型具故意侮辱性的材料。

暴力及騷擾違背我們以尊嚴與尊重對待每個人及建立安全與包容工作環境的承諾。如果您認為自己正遭受任何形式的騷擾、恐嚇或其他不專業行為，或目睹任何此類行為，請向管理層或道德熱線舉報您的疑慮。

禁止行為的其他例子包括：

- 攻擊性或不必要的身體接觸；
- 分享色情圖片或影片；
- 與年齡相關的貶低評論；
- 使用種族主義俚語、片語或暱稱；
- 身體暴力（如打、推、擠、踢）；
- 言語虐待（例如威脅、騷擾和恐嚇）；
- 非語言威脅（例如恐嚇手勢）；及
- 所有其他非法行為。

員工應報告在執行公司業務時遭遇的任何暴力、威脅、騷擾、恐嚇或其他破壞性行為，無論該行為是否發生在公司場所、公司車輛或客戶場所。此類行為應立即舉報給主管、國家或地區經理、當地或地區人力資源部門、其他員工代表或透過 [道德熱線](#) 舉報。

公司將及時進行公平調查，處理善意舉報的不當行為，並在必要時採取適當的行動。

違反本政策，以及對善意舉報人的任何報復，將導致紀律處分，嚴重者可被解僱。