

# BRINKS ETHICS & COMPLIANCE

## BRINK'S 公司工作场所无暴力无骚扰政策

2025 年 1 月

## 目录

政策目的 .....	3
适用范围 .....	3
各方职责 .....	3
人力资源职责 .....	3
管理人员职责 .....	3
员工职责 .....	3
政策内容 .....	4

## 政策目的

制定有关工作场所反暴力和反骚扰的指导方针。

## 适用范围

本政策适用于 Brink's 公司或其子公司（下文简称“公司”）员工所在工作的场所，无论该场所是否由公司所有、或由公司运营或提供服务。

本政策适用于公司员工，无论他们是在公司内部、在公司车辆上还是在客户处。

本政策还适用于公司所有合同工和临时工，以及在公司内部的所有其他人员。

## 各方职责

### 人力资源职责

人力资源总监对本政策的解释和管理负有最终责任。

### 管理人员职责

各地的管理人员负责推广、执行和遵守本政策所述程序。

### 员工职责

所有员工都须遵守本政策所述的程序。

### 政策内容

公司致力于提供一个无暴力、无威胁、无骚扰和无恐吓的工作场所，杜绝任何会使个人对其安全产生合理性恐惧的活动。骚扰有多种形式，但通常包含言语行为和肢体行为两大类，涉及恐吓、威胁或者贬低员工，包括有辱人格或侮辱性的笑话、不受欢迎的性挑逗以及冒犯性的言语、视觉或身体行为。

禁止行为包括在任何工作地点或设施（例如办公室、分公司、休息室、客户地点、车辆、计算机、移动通信设备）展示或分发任何明显具有攻击性或侮辱性的材料，包括图片、卡通、笑话或符号，或任何故意侮辱性的材料。

公司承诺尊重每一个人，并建立安全包容的工作环境。暴力和骚扰恰恰违背了这一承诺。如果您认为您正在经历任何形式的骚扰、恐吓或其他违反职业道德的行为，或目睹任何此类行为，请向管理层或通过道德热线举报。

禁止行为还包括：

- 攻击性或不必要的肢体接触；
- 分享露骨的色情图片或视频；
- 发表与年龄相关的不当评论；
- 使用种族主义俚语、短语或诨名；
- 身体暴力（如打、推、撞、踢）；
- 言语暴力（如恐吓、威胁、骚扰）；
- 非语言威胁（如恐吓手势）；和
- 其他所有非法行为。

员工应报告他们在公司业务中遭遇的任何人的暴力、威胁、骚扰、恐吓或其他破坏性行为，无论该行为发生在公司内部、在公司车辆还是在客户地点。此类行为应立即报告给主管、国家或地区经理、当地或地区人力资源、其他员工代表或通过[道德热线](#)举报。

公司会及时、公正地调查善意举报的不端行为，并在必要时采取适当行动。

违反本政策的行为，以及针对善意举报者的任何报复行为，将会受到纪律处分，根据情节严重程度，最高包括终止雇佣关系。